



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

01.04.2024

№ 15-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.03.2024 № 130**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 «О предоставлении в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения отбора на право получения в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) решения о предоставлении субсидий согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявления на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий (далее – отбор) согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов для получения субсидий, представляемых в Управление для участия в отборе, и требования к указанным документам согласно приложению № 3.

1.4. Положение о комиссии по проведению отбора согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, порядок и сроки проверки и принятия отчетности Управлением согласно приложению № 5.

1.6. Порядок и сроки проведения Управлением проверок соблюдения получателями субсидий и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки возврата субсидий и (или) средств, полученных получателями субсидий и (или) контрагентами в случае недостижения результата, согласно приложению № 7.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за начальником Управления ветеринарии Санкт-Петербурга.

Начальник Управления

Ю.А.Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения отбора на право получения в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения отбора на право получения в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 «О предоставлении в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. В соответствии с Порядком предоставления субсидий субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Российской Федерации (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с осуществлением организациями деятельности по содержанию на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2024 году (далее – затраты).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на оплату коммунальных ресурсов (электроэнергии, отопления, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) (далее – коммунальные ресурсы), а также оплату услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (далее – вывоз ТКО).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций – участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее – заявления).

5. Отбор осуществляется Комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней после даты окончания приема заявлений.

Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Управлением.

6. Дата окончания приема заявлений устанавливается в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

7. Объявление размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Управления (далее – сайт Управления) не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Управления о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 (далее – Распоряжение), но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты окончания приема заявлений;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- целей предоставления субсидий;
- результата предоставления субсидий (далее – результат);
- страницы сайта Управления, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к организациям и перечня документов, представляемых организациями для получения субсидий (далее – документы);
- порядка и срока подачи заявлений и документов, а также требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов;
- порядка отзыва заявлений и документов;
- порядка возврата Управлением заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов;
- порядка внесения изменений в заявления и документы;
- порядка возврата заявлений и документов на доработку;
- правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;
- порядка и сроков представления организациям разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

8. Для участия в отборе организации в срок, указанный в объявлении, представляют в Управление:

заявление, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к Распоряжению. К заявлению прилагается также опись представляемых документов;

документы в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к Распоряжению;

расчет планируемых затрат, составленный в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3 настоящего Положения, подписанный уполномоченным лицом организации (далее – расчет затрат).

Одна организация может подать только одно заявление.

9. Заявления и документы представляются организациями в Управление по адресу: Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., д.5, кабинет 507 по рабочим дням с 10.00 до 17.30, по пятницам – до 16.30 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.45).

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

10. Заявления и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления организацией соответствующего уведомления в Управление. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю организации.

11. Организация вправе внести изменения в заявление.

Внесение изменений в заявление может быть осуществлено организацией до дня окончания приема заявлений, указанного Управлением в объявлении.

Изменение в заявление и документы подается организацией в Управление в той же форме, в которой было подано заявление, по адресу: Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., д.5, кабинет 507.

Изменения в заявление, поступившие после установленного срока окончания приема заявлений, Управлением не рассматриваются.

Изменения в заявление и документы рассматриваются комиссией совместно с заявлением.

12. Организация вправе направить в письменной форме в Управление запрос, в том числе на адрес электронной почты ivet@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявления и документов.

13. Заявления и документы, а также изменения к ним, принимаются финансово-бухгалтерским отделом Управления, который:

13.1. Осуществляет регистрацию заявления (изменений в заявление) и документов в день поступления в реестре заявлений на предоставление субсидий.

13.2. До передачи документов в комиссию осуществляет проверку расчета затрат на предмет соответствия действующим тарифам и сложившимся ценам с составлением соответствующего заключения за подписью начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера Управления.

13.3. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений передает поступившие заявления и документы вместе с заключением, указанным в пункте 13.2 настоящего Положения, в комиссию.

14. Комиссия в срок, установленный в пункте 5 настоящего Положения:

рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

осуществляет проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;

проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах;

проводит проверку обоснованности и достоверности представленного организациями расчета затрат;

определяет получателей субсидий и устанавливает размер субсидии конкретному получателю субсидии либо принимает решение об отклонении представленных организациями заявлений и документов и отказе в предоставлении субсидии.

15. В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий при определении получателей субсидий комиссия исходит из следующих критериев отбора:

осуществление деятельности по содержанию приютов для животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга;

наличие в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных без владельцев и ухода за ними (далее – объект);

наличие приборов учета используемых коммунальных ресурсов (электроэнергии, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) на объекте.

16. Получателями субсидий решением комиссии признаются организации, отвечающие вышеуказанным критериям и соответствующие установленным Порядком предоставления субсидий и объявлением требованиям.

17. В соответствии с пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидий основаниями для отклонения заявлений и документов и отказа организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 2.9 и 2.11 – 2.14 Порядка предоставления субсидий, и (или) критериям отбора, установленным в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, перечень которых установлен Управлением;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недоверенность информации, содержащейся в заявлении и документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 2.9 и 2.11 – 2.14 Порядка предоставления субсидий, и (или) критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

подача участниками отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

18. Решение о предоставлении субсидий получателям субсидий принимается Управлением на основании решения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

19. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Управления, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий (далее – Распоряжение о предоставлении субсидий).

20. Субсидии предоставляются в размере, определяемом на основании расчета затрат, но не более размера, предусмотренного Управлению Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

21. Размер субсидий, предоставляемых конкретному получателю субсидий, определяется на основании расчета затрат, предоставленных получателями субсидий, и рассчитывается в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка предоставления субсидий.

22. Информация о результатах отбора размещается на сайте Управления в срок, указанный в объявлении.

23. В соответствии с Распоряжением о предоставлении субсидий между Управлением и получателями субсидий заключается соглашение, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям».

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

24. Управление в течение пяти рабочих дней после издания Распоряжения о предоставлении субсидий направляет (вручает) получателю субсидий его копию.

25. В случае, если получатель субсидии не обеспечил поступление в Управление подписанного со своей стороны соглашения в течение семи рабочих дней со дня его получения, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

26. Получатель субсидии обязан предоставить в Управление:

справку об отсутствии у получателя субсидий на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системе Российской Федерации, превышающий размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату издания Распоряжения, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

справку об отсутствии у получателя субсидии на дату издания Распоряжения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

Указанные сведения получатель субсидии предоставляет не позднее 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения.

В случае непредставления указанных сведений Управление отказывает получателю субсидии в перечислении субсидии.

27. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения о предоставлении субсидий.

28. Управление одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (далее – План мероприятий), в котором отражаются плановые значения результата предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

29. Организационное обеспечение предоставления субсидий производится финансово-бухгалтерским отделом Управления, который:

осуществляет подготовку и организацию опубликования объявления на сайте Управления;

готовит проекты соглашений, Распоряжения о предоставлении субсидий, Плана мероприятий;

обеспечивает направление (вручение) получателям субсидий копии Распоряжения о предоставлении субсидий, контролирует сроки заключения соглашений.

Приложение № 2
к распоряжению Управления
ветеринарии Санкт-Петербурга
от 01.04.2024 № 15-р

В Управление ветеринарии
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на право получения в 2024 году
субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга
приютов для животных без владельцев

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 «О предоставлении в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Порядок предоставления субсидий):

Полное наименование некоммерческой организации (далее – организация) с указанием организационно-правовой формы _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации _____
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) _____
Код (ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____
Юридический адрес организации _____
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Наименование должности руководителя организации _____
Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____
Номер расчетного счета организации _____
Полное наименование банка (кредитного учреждения), в котором открыт расчетный счет организации _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Номер корреспондентского счета _____

Настоящим подтверждаем, что организация осуществляет деятельность по содержанию приютов для животных без владельцев на территории Санкт-Петербурга.

Для содержания животных без владельцев и ухода за ними организацией используются следующие здания, помещения, сооружения (далее – объекты):

№ п/п	Объект	Площадь	Адрес	Правоустанавливающие документы на объект	Оснащенность объекта приборами учета коммунальных ресурсов

Просим принять документы для участия в отборе на право получения субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2024 году в связи с оказанием услуг по содержанию приютов для животных без владельцев, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Настоящим подтверждаем, что на «_____» _____ 2024 г.¹:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)²;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральном законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Настоящим подтверждаем, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий

¹ Указывается дата не ранее 30 календарных дней до представления в Управление заявления и документов

² При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

период, в течение 2023 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

Настоящим даем согласие на осуществление в отношении организации Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Настоящим даем обязательство о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Даем обязательство по предоставлению согласия лиц, получающих средства за счет субсидии на основании договоров, заключенных с организацией (далее – контрагенты), (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Управлением и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок соблюдения контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

Даем обязательство о соблюдении условия о размере среднемесячного дохода от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, в течение периода со дня издания Распоряжения и до даты, на которую будет формироваться отчетность о достижении результата и характеристик результата, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

Даем согласие на публикацию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления ветеринарии Санкт-Петербурга информации о

(наименование организации)

как участника отбора на предоставление субсидий (далее – отбор), о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Обязуемся возвратить в бюджет Санкт-Петербурга остаток субсидии на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, не использованный в отчетном финансовом году, в установленный Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга срок.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаем.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы³: _____

(Руководитель организации в соответствии с учредительными документами)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

³ Опись документов с указанием их наименования и количества листов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для получения субсидий на содержание
на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев,
представляемых в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга
для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий,
а также требования к указанным документам

1. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации) для участия в отборе на право получения субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2024 году (далее – субсидии) предоставляют в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) следующие документы:

1.1. Заявление на участие в отборе (далее – заявление) форме, установленной Управлением.

В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность либо иной документ, удостоверяющий его полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями.

1.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

1.4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

1.5. Справка об отсутствии или не превышении размера задолженности, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до предоставления в Управление заявления и документов, подписанная руководителем или уполномоченным лицом организации и заверенная печатью организации (при наличии печати).

1.6. Справка из обслуживающего банка (кредитного учреждения) о банковских реквизитах организации, реквизитах банка (кредитного учреждения) и об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления в Управление.

1.7. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.8. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных и ухода за ними.

1.9. Расчет планируемых затрат, составленный в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 «О предоставлении в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга

приютов для животных без владельцев» (далее – расчет затрат), подписанный уполномоченным лицом организации и заверенный печатью организации (при наличии).

Расчет затрат формируется исходя из планируемого на 2024 год объема потребления коммунальных ресурсов (электроэнергии, отопления, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) и рассчитывается на основании действующих тарифов и сложившихся цен.

2. Документы, представляемые организациями в Управление, должны соответствовать следующим требованиям:

документы прилагаются к заявлению с составлением описи;

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов должны быть заверены руководителем организации либо уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись лица, уполномоченного на подписание документа; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления оговорены (заверены подписью должностного лица и скреплены печатью организации (при наличии));

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора на право получения в 2024 году
субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга
приютов для животных без владельцев

1. Комиссия по проведению отбора на право получения в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – комиссия, отбор) создана в целях проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации), соответствующих условиям предоставления субсидий, предусмотренных Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии), и определения победителей такого отбора в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 130 «О предоставлении в 2024 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Порядок предоставления субсидий), законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят: начальник Управления или заместитель начальника Управления (председатель комиссии), руководитель финансово-бухгалтерского отдела Управления (заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии (представитель финансово-бухгалтерского отдела Управления), сотрудники иных структурных подразделений Управления.

4. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявления на участие в отборе (далее – заявления) и документы, представляемые в Управление организациями на участие в отборе (далее – документы), на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

осуществляет проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий;

проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах;

проводит проверку обоснованности и достоверности представленного организациями расчета затрат;

определяет победителей отбора (далее – получатели субсидий) и устанавливает размер субсидии конкретному получателю субсидий либо принимает решение об отклонении представленных организациями заявлений и документов и отказе в предоставлении субсидий.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины от общего числа членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, вносить предложения по порядку работы комиссии, проверять правильность протокола.

9. Секретарь комиссии:

ведет учет поступивших в комиссию заявлений;

формирует повестку дня заседания комиссии по согласованию с председателем комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания;

ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание членами комиссии;

обеспечивает подготовку и размещение информации о результатах отбора в разделе Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный Распоряжением.

Секретарь комиссии является членом комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата и время проведения отбора;

б) список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

в) наименование и реквизиты организаций, подавших заявления на участие в отборе;

г) результат рассмотрения заявлений и документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядке предоставления субсидий;

д) результат голосования и решение комиссии о получателях субсидии и размерах предоставляемых субсидий либо об отклонении представленных заявления и документов и отказе в предоставлении субсидий.

12. Протокол заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания передается секретарем комиссии в финансово-бухгалтерский отдел Управления в целях подготовки проекта распоряжения Управления о предоставлении субсидий.

ПОРЯДОК
и сроки представления получателями субсидий отчетности
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, отчетности о достижении результата
предоставления субсидий и характеристик (показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидий)

1. Получатели субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) ежеквартально представляют в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчетность о достижении результата предоставления субсидий и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий) по формам, являющимся приложением к типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – квартальная отчетность) с учетом следующего:

квартальная отчетность представляется не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

квартальная отчетность за IV квартал представляется не позднее 20.01.2025;

квартальная отчетность предоставляется нарастающим итогом;

квартальная отчетность за IV квартал считается итоговой отчетностью.

2. В составе квартальной отчетности получатель субсидии представляет справку-расчет о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленную в свободной форме, подписанной руководителем или уполномоченным лицом и заверенный оттиском печати организации (при наличии печати), подтверждающая соблюдение получателем субсидии условия предоставления субсидий, предусмотренного в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий.

3. Квартальная отчетность формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе, приложения к отчетности, подтверждающие произведенные затраты, а также достижение получателями субсидий результата предоставления субсидий и значений характеристик, установленных в соглашении о предоставлении субсидий, представляются в финансово-бухгалтерский отдел Управления на бумажном носителе с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, это могут быть: контракты (договоры), счета, счетов-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (работ), платежные поручения и другие документы.

4. В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – мониторинг) получатель субсидии ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, формирует и представляет в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидий, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии

5. Мониторинг осуществляется Управлением исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н.

ПОРЯДОК
и сроки проведения Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга
проверок соблюдения получателями субсидий
и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных
с получателями субсидий (контрагентами),
порядка и условий предоставления субсидий, а также оценки достижения значений
результата предоставления субсидий

1. Проверки соблюдения получателями субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2024 году (далее – субсидии) и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка и условий предоставления субсидий (далее – проверки) проводятся Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее 15.02.2025.

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий и значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – характеристики).

2. Срок проведения проверки в отношении одного получателя субсидии либо контрагента не должен превышать пяти рабочих дней.

3. Непосредственное проведение проверки осуществляется финансово-бухгалтерским отделом Управления при необходимости с привлечением сотрудников иных структурных подразделений Управления.

4. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), содержащий выводы о соблюдении получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, а также оценка достижения получателями субсидий результата предоставления субсидий и значений характеристик.

ПОРЯДОК
и сроки возврата субсидий и (или) средств, полученных получателями субсидий
и (или) лицами, получающими средства на основании договоров,
заключенных с получателями субсидий (контрагентами),
в случае недостижения результата предоставления субсидий

1. В случае выявления при проведении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий нарушений получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий и (или) недостижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и (или) значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) одновременно с подписанием акта проверки направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях порядка и условий предоставления субсидий и (или) недостижении результата и (или) значений характеристик (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

2. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средства, полученные контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае недостижения результата и (или) значений характеристик, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии и (или) контрагентом в части, пропорциональной недостигнутой доле значений характеристик результата.

3. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 01.02.2025, за исключением случаев принятия Управлением по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованного остатка субсидии, направленном Управлением в адрес получателей субсидий.

6. В случае если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка сроки, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 2 и 4, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, в бюджет Санкт-Петербурга.