



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

18.05.2024

№ 11-к

**О внесении изменений в приказ Архивного  
комитета Санкт-Петербурга от 15.12.2022  
№ 46-к**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 02.05.2024 № 9-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Архивного комитета Санкт-Петербурга от 15.12.2022 № 46-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов» (далее – Приказ, комиссия) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 12 приложения № 1 к Приказу дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

1.3. Пункты 13.4 – 13.6 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения (далее - обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6

пункта 12 настоящего Положения (далее - уведомления), должностные лица кадровой службы или должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения, а председатель Комитета либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее - запросы). Обращение или уведомления, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в кадровую службу или должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;  
информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;  
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24, абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 25, пунктами 25-2 и 26.1 настоящего Положения или иного решения».

1.4. Пункт 16 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения».

1.5. Абзац второй пункта 16-1 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.6. Дополнить приложения № 1 к Приказу пунктом 25-2 следующего содержания:

«25-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

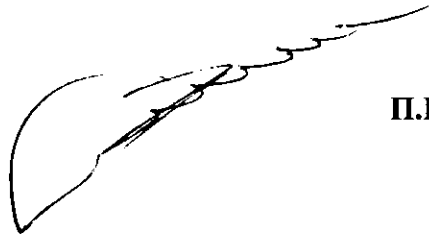
1.7. Пункт 26 приложения № 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2, и 4 - 6 пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 22 - 25 и 25-1 и 25-2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

2. Утвердить состав комиссии изложив приложение № 2 к Приказу согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Архивного комитета  
Санкт-Петербурга**



**П.Е.Тищенко**

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Архивном комитете Санкт-Петербурга, и урегулированию конфликта интересов

<b>Председатель Комиссии:</b> Немина Валентина Николаевна		- заместитель председателя Архивного комитета Санкт-Петербурга
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b> Вирская Ольга Анатольевна		- начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Архивного комитета Санкт-Петербурга
<b>Члены Комиссии:</b> Пегова Мария Петровна  Лисовский Владимир Александрович  Арно Анастасия Николаевна  Разуваев Николай Викторович		- начальник отдела бухгалтерского учета, экономики и внутреннего финансового контроля-главный бухгалтер Архивного комитета Санкт-Петербурга  - главный специалист-юрисконсульт Архивного комитета Санкт-Петербурга  - главный специалист-юрисконсульт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (по согласованию)  - доктор юридических наук, заведующий кафедрой гражданского и трудового права юридического факультета филиала Северо-Западного института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
<b>Секретарь Комиссии:</b> Михайлова Анна Сергеевна		- главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Архивного комитета Санкт-Петербурга