



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

31.05.2024

№ 2527-р

**О внесении изменений в распоряжение
администрации Невского района
Санкт-Петербурга от 28.12.2017 № 4547-р**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Невского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 28.12.2017 № 4547-р (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. В абзаце 3 пункта 9 Положения слова «органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге» заменить словами «органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

1.3. Пункт 12 Положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.4. Пункты 13.4 – 13.5 Положения изложить в следующей редакции:

«13.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются отделом кадров или должностным лицом отдела кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения указанных уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения (далее – обращение), или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения (далее – уведомления) должностное лицо отдела кадров или должностное лицо отдела кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводят собеседование с гражданином или гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получают от него письменные пояснения,

а глава администрации либо уполномоченное им должностное лицо направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга и заинтересованные организации (далее – запросы). Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомлений в отдел кадров или должностному лицу отдела кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.».

1.5. Дополнить Положение пунктом 13.6 следующего содержания:

«13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные в пунктах 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24, абзацами восьмым-одиннадцатым пункта 25, пунктами 25.1 и 26.1 настоящего Положения или иного решения.».

1.6. Пункт 14.2 Положения изложить в следующей редакции:

«14.2. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.7. Пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения.».

1.8. Абзац второй пункта 16-1 Положения изложить в следующей редакции:

«если в обращении, заявлении или уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 6 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;».

1.9. Дополнить Положение пунктом 25-2 следующего содержания:

«25-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».


1.10. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах 1, 2 и 4-6 пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 22-25, 25-1 и 25-2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены

в протоколе заседания комиссии.».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Невского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by several loops and a final flourish.

А.В.Гульчук