



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

17 ИЮН 2024

№ 600-р

**О внесении изменений
в распоряжение Жилищного комитета
от 30.06.2021 № 609-р**

1. Внести в распоряжение Жилищного комитета от 30.06.2021 № 609-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; гражданам, у которых единственные жилые помещения признаны непригодными для проживания по причине аварийного состояния либо вредного воздействия факторов среды обитания, представляющего особую опасность для жизни и здоровья людей» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.1.1. В абзаце первом слово «Сроки» заменить словом «Срок».

1.1.2. В абзаце втором число «15» заменить числом «10».

1.1.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«принятие решения о предоставлении жилых помещений маневренного фонда гражданам, проживающим в непригодных для проживания жилых помещениях, или об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня представления в администрацию района заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;».

1.1.4. В абзаце четвертом слова «или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги» исключить.

1.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

1.2.1. Абзац восьмой исключить.

1.2.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах либо нотариально удостоверенных копиях, за исключением решений суда, представляемых в надлежащем образом заверенных копиях либо в виде судебного акта, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью судьи или уполномоченного работника аппарата суда. Представление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригиналов».

1.3. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.4. В пункте 3.2.3 Административного регламента:

1.4.1. В абзаце втором слово «течение» заменить словами «в течение».

1.4.2. В абзаце третьем слова «в соответствии с порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»,» исключить.

1.4.3. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Срок получения ответа на межведомственный запрос из ГКУ ЖА – 5 рабочих дней, из Росреестра – 3 рабочих дня, из ФНС России, МВД России – 2 рабочих дня»

1.4.4. После абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«После получения ответов на межведомственные запросы специалист жилищного отдела незамедлительно передает сформированный пакет документов секретарю районной жилищной комиссии (далее – Комиссия)».

1.4.5. В абзаце тринадцатом число «11» заменить числом «6».

1.4.6. В абзаце третьем пункта 3.3.3 Административного регламента слова «районной жилищной комиссии (далее – Комиссия)» заменить словом «Комиссия».

1.5. В пункте 3.4.4 слово «или» заменить словом «и».

1.6. В абзаце четвертом пункта 6.2.3.1 Административного регламента слова «от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»» заменить словами «от 23.12.2023 № 2267 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации»».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Клевцова Д.В.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Жилищного комитета**



Д.Г.Удод