



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№

1.3.25.22.2

643-р

О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.05.2024 № 341

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок предоставления в 2024 году субсидий):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий (далее – заявление) в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации) для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), требования к документам, представляемым в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе (далее – документы), порядок и сроки представления организациями в Комитет заявлений и документов согласно приложению № 2.

1.3. Порядок отзыва заявлений и документов организациями, порядок возврата Комитетом заявлений и документов, порядок внесения организациями изменений в заявления и документы, порядок возврата заявлений и документов на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявлений организаций конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий, согласно приложению № 4.

1.5. Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 5.

1.6. Перечень документов, представляемых в Комитет победителями конкурсного отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок заключения соглашений с победителями конкурсного отбора согласно приложению № 7.

1.8. Порядок определения значений характеристик результата предоставления субсидий (далее – характеристики) согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности, представляемой получателями субсидий, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (далее – отчетность), а также порядок и сроки представления отчетности согласно приложению № 10.

1.11. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в случае недостижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик согласно приложению № 11.

1.12. Сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения результата согласно приложению № 12.


1.13. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений согласно приложению № 13.

1.14. Срок размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета объявления о проведении конкурсного отбора согласно приложению № 14.

2. Начальнику сектора по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

 Е.Н. Фидрикова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13.05.2024 № 543-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____ № _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
**на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий
по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С**

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:
«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С», код целевой статьи - 0150010130

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее – некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы <*>

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____
Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных
источников <*><*>, руб.,

всего _____

в том числе:

денежные средства _____;

труд добровольцев _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидий (стоимость общественно
полезной программы за исключением средств внебюджетных источников), руб.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета в кредитной организации

Полное наименование банка (кредитной организации, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ главного бухгалтера

¹ Отчество указывается при его наличии

Численность штатных сотрудников _____

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно _____

Численность учредителей (участников, членов) _____

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности _____

Материально-техническая база:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидий (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством _____ руб.

Численность граждан - благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, чел. _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию

профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее - постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к постановлению.

С Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением, а также распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341», ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления включается только одна общественно полезная программа.

<*> Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2024.

<*><*> Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 445 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым получателем субсидий с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Приложение
к заявлению
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование организации, ИНН)

(далее – Организация) как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, о подаваемом Организацией заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Печать
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
социально ориентированными организациями для участия
в конкурсном отборе на право получения субсидий, требования к документам,
представляемым в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе,
порядок и сроки представления в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга заявлений и документов

1. Заявление на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидии (далее – конкурсной отбор).

2. Копия учредительного документа организации (со всеми изменениями), заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

4. Копия свидетельства о внесении сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2024 году, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо подписанная усиленной квалификационной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

6. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

7. Справка организации о банковских реквизитах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Справка организации об отсутствии к расчетному счету (счетам) организации очереди неисполненных в срок распоряжений (Картотека № 2), за подписью уполномоченного лица, скрепленная печатью организации (при наличии).

9. Справка организации о выполнении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии).

10. Общественно полезная программа, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии), представляемая по форме, рекомендованной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – объявление), соответствующая приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341.

11. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, представляемая по форме, рекомендованной в объявлении, за подписью уполномоченного лица и скрепленная печатью организации (при наличии).

12. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Перечнем затрат, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью организации.

13. Справка организации, составленная в свободной форме, гарантирующая, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря 2023 года в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен конкурсный отбор (для участника отбора), подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

14. Письменное обязательство организации в случае признания ее получателем субсидии обеспечить представление согласий лиц, которые будут получать за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью организации (при наличии печати).

15. Организация вправе включить в состав заявления на предоставление субсидий дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем распоряжении, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (например, письма поддержки; гарантийные письма; бухгалтерский баланс; списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее; результаты сторонних исследований, подтверждающих социальную значимость общественно полезной программы; статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем; рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах организации; скан

документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта и иные документы) (при наличии).

Указанные в пункте 15 настоящего Перечня документы предоставляются в электронном виде.

16. В случае если заявление на предоставление субсидий и документы подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации, дополнительно необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочие указанного лица.

17. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (календарный план реализации общественно полезной программы), в котором отражаются контрольные точки по реализации общественно полезной программы, их плановые значения и плановые сроки их достижения по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, подписанный уполномоченным лицом, скрепленный печатью организации (при наличии печати).

18. Документы, представляемые в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

19. Одна организация подает только одно заявление на участие в конкурсном отборе. В состав заявления может быть включена только одна общественно полезная программа.

20. Документы для участия в конкурсном отборе представляются организациями с сопроводительным письмом претендента на участие в конкурсном отборе.

Представление заявления на участие в конкурсном отборе и документов почтовым отправлением не допускается.

В составе документов для участия в конкурсном отборе представляются:

документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых организациями в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – Перечень), утверждаемым Комитетом, которые должны быть прошиты (на левом поле документа делаются проколы, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявление и иные документы в соответствии с Перечнем, утверждаемым Комитетом;

электронная версия (CD- или DVD-диск либо USB-носитель) заявления на участие в конкурсном отборе и следующих документов:

общественно полезной программы, соответствующей приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,

гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 (далее – Порядок);

копии устава организации;

расчета планируемых затрат (сметы расходов) в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к Порядку;

финансово-экономического обоснования затрат;

дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем распоряжении (например, письма поддержки; гарантийные письма; бухгалтерский баланс; списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее; результаты сторонних исследований, подтверждающих социальную значимость общественно полезной программы; статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем; рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах организации; скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта и иные документы) (при наличии).

Каждый из указанных документов в электронной версии представляется в виде отдельного файла в формате pdf. Заявление на участие в конкурсном отборе и общественно полезная программа дополнительно предоставляются в формате word.

Заявление на участие в конкурсном отборе и документы, подлежащие представлению в электронной версии, дополнительно направляются организациями в электронном виде через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://letters.gov.spb.ru/> (для юридических лиц).

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, распоряжения Комитета несет представившая их на участие в конкурсном отборе организация.

Заявления на участие в конкурсном отборе и документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

21. Заявление и документы на участие в конкурсном отборе должны быть представлены в течение срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе.

Дата начала приема заявления и документов на участие в конкурсном отборе – 08 июля 2024 года.

Дата окончания приема заявления и документов на участие в конкурсном отборе – 11 июля 2024 года.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально
ориентированными некоммерческими
организациями для участия в конкурсном отборе
на право получения субсидий, требования
к документам, представляемым в Комитет
организациями для участия в конкурсном отборе,
порядок и сроки представления организациями
в Комитет заявлений и документов

**Справка
организации о выполнении условий предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
при выполнении общественно полезных программ**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее –
организация)

соответствует условиям предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, установленных разделом 2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341, а именно:

1. Отсутствие у организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Организация не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 (далее – Порядок), на реализацию общественно полезной программы:

(наименование общественно полезной программы организации)

9. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Организация соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 1 – 10, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

12. Согласие организации на осуществление в отношении ее Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

предоставления субсидии (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

13. Согласие организации в случае признания ее получателем субсидии на возврат организацией-получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

14. Обязательство организации в случае признания ее получателем субсидии по достижению результата предоставления субсидии (далее – результат) и значений характеристик результата предоставления субсидий (далее – характеристики), определенных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

15. Согласие на публикацию на сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, заявлении, документах и иной информации, связанной с отбором, а также подтверждение наличия у организации согласий на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых предоставляются в заявлении и документах, предоставляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для участия в конкурсном отборе.

16. Отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

17. В случае признания организации получателем субсидии организация гарантирует отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на момент принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

18. В случае признания организации получателем субсидии организация гарантирует отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на момент принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

19. В случае признания организации получателем субсидии организация согласна, а также берет на себя обязательство обеспечить предоставление согласий юридических лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок, а также проверок органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае признания Организации получателем субсидии Организация гарантирует, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, будет не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря 2023 года, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально
ориентированными некоммерческими
организациями для участия в конкурсном
отборе на право получения субсидий, требования
к документам, представляемым в Комитет
организациями для участия в конкурсном отборе,
порядок и сроки представления организациям
в Комитет заявлений и документов

**План мероприятий
по достижению результата предоставления субсидии (календарный план реализации
общественно полезной программы)**

| Наименование контрольной точки | Тип контрольной точки* | Единица измерения, наименование (ЕД; ЧЕЛ и др.) | Плановое значение результата контрольной точки | Плановый срок достижения контрольной точки на текущий финансовый год |
|--------------------------------|------------------------|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Исходя из типов контрольных точек, определенных Таблицей соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, являющейся приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. № 138н, для типа субсидии – Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) и типа результатов предоставления субсидий – Оказание услуг (выполнение работ), а именно:

1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы).
2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение.
3. Услуга оказана (работы выполнены).

ПОРЯДОК

отзыва заявлений и документов социально ориентированными организациями, порядок возврата Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга заявлений и документов, порядок внесения социально ориентированными организациями изменений в заявления и документы, порядок возврата заявлений и документов на доработку

1. Порядок отзыва заявлений и документов участников отбора

1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявление на предоставление в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – заявление, конкурсный отбор) и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе (далее – организация, участник отбора), вправе отозвать заявление и документы на участие в конкурсном отборе в срок проведения конкурсного отбора, устанавливаемый Комитетом.

1.2. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются Комитетом и указываются в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок).

1.3. Отзыв заявления и документов на участие в конкурсном отборе осуществляется организацией на основании обращения организации в адрес Комитета.

1.4. В обращении организации об отзыве заявления и документов на участие в конкурсном отборе указываются:

- полное наименование организации;
- наименование проводимого конкурсного отбора;
- причины отзыва заявления и документов на участие в конкурсном отборе;
- почтовый адрес организации с указанием индекса;
- контактные данные руководителя организации (мобильный телефон, электронная почта).

1.5. Обращение об отзыве заявления и документов на участие в конкурсном отборе подписывается лицом, подписавшим заявление и документы на участие в конкурсном отборе, или лицом, уполномоченным организацией, и скрепляется печатью организации (при наличии печати).

1.6. Обращение об отзыве заявления и документов на участие в конкурсном отборе подается организацией в Комитет одним из следующих способов:

лично через почтовую ячейку для входящей корреспонденции Комитета № 24, расположенную в холле 1-го этажа АДК «Невская Ратуша»;

почтовым отправлением на адрес Комитета: 191144, Санкт-Петербург, АДК «Невская Ратуша», Новгородская ул., д. 20, литера А;

по электронной почте ksp@gov.spb.ru;

через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/> (для юридических лиц).

1.7. Заявление и документы организации на участие в конкурсном отборе рассматриваются Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения организации об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе.

1.8. Обращение организации об отзыве заявления и документов на участие в конкурсном отборе регистрируются Комитетом в соответствии с правилами организации документооборота.

2. Порядок возврата Комитетом заявлений и документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора

2.1. Основанием для возврата организации заявления и документов на участие в конкурсном отборе является обращение участника отбора в адрес Комитета.

2.2. В обращении о возврате заявления и документов на участие в конкурсном отборе организацией указываются:

полное наименование организации;

наименование проводимого конкурсного отбора;

причины возврата заявления и документов на участие в конкурсном отборе;

согласие организации на осуществление копирования Комитетом заявления на участие в конкурсном отборе и документов, являющихся приложением к нему, для хранения в архиве Комитета;

почтовый адрес организации с указанием индекса, контактные данные организации (мобильный телефон, электронная почта);

способ возврата заявления и документов (лично или почтовым отправлением).

2.3. Обращение о возврате заявления и документов организации подписывается лицом, подписавшим заявление и документы на участие в конкурсном отборе, или лицом, уполномоченным организацией, скрепляется печатью организации (при наличии печати).

2.4. Обращение о возврате заявления и документов организации подается в Комитет одним из следующих способов:

лично через почтовую ячейку для входящей корреспонденции Комитета № 24, расположенную в холле 1-го этажа АДК «Невская Ратуша»;

почтовым отправлением на адрес Комитета: 191144, Санкт-Петербург, АДК «Невская Ратуша», Новгородская ул., д. 20, лит. А;

по электронной почте ksp@gov.spb.ru;

через электронную приемную на сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/> (для юридических лиц).

2.5. Срок возврата Комитетом заявления и документов организации на участие в конкурсном отборе составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения организации о возврате указанного заявления и документов.

2.6. Обращение организации об отзыве заявления и документов на участие в конкурсном отборе регистрируется Комитетом в соответствии с правилами организации документооборота.

2.7. Комитет в течение срока, указанного в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляет копирование заявления организации на участие в конкурсном отборе и документов, являющихся приложением к нему.

2.8. Комитет возвращает организации заявление и документов на участие в конкурсном отборе способом, указанным организацией в обращении о возврате заявления и документов на участие в конкурсном отборе.

3. Порядок внесения изменений в заявления и документы участников отбора

3.1. Организация вправе внести изменения в заявление и документы на участие в конкурсном отборе.

3.2. Внесение изменений в заявление и документы на участие в конкурсном отборе может быть осуществлено организацией в сроки приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе до дня окончания приема заявлений и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.3. Изменение в заявление и документы на участие в конкурсном отборе:

подается организацией в той же форме, в какой подано заявление и документы, утвержденное Порядком (на бумажном и электронном носителях);

подписывается лицом, подписавшим заявление и документы на участие в конкурсном отборе, или лицом, уполномоченным организацией, скрепляется печатью организации (при наличии печати).

3.4. К конверту, содержащему изменения в заявление и документы на участие в конкурсном отборе, прикладывается обращение организации о внесении изменений в заявление и документы на участие в конкурсном отборе.

3.5. В обращении организации о внесении изменений в заявление и документы на участие в конкурсном отборе указываются:

полное наименование организации;

наименование проводимого конкурсного отбора;

почтовый адрес организации с указанием индекса, контактных данных организации (мобильный телефон, электронная почта);

информация о том, что документ, содержащийся в конверте, является изменением к заявлению и документам на участие в конкурсном отборе.

3.6. Изменение в заявление и документы на участие в конкурсном отборе подается организацией в Комитет в сроки подачи заявлений на участие в конкурсном отборе по адресу: 191144, Санкт-Петербург, АДК «Невская Ратуша», Новгородская ул., д. 20, лит. А, 1 этаж.

3.7. Обращения организаций о внесении изменений в заявления и документы на участие в конкурсном отборе, поступившие после установленного срока окончания приема заявлений, Комитетом не рассматриваются.

3.8. Обращения организаций с изменениями в заявления и документы на участие в конкурсном отборе, поступившие в Комитет с соблюдением требований, указанных в настоящем порядке, рассматриваются конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

совместно с заявлением и документами организации на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном Порядком.

4. Порядок возврата заявлений и документов на доработку

4.1. Основанием для возврата заявлений и документов на доработку является: непредставление (представление не в полном объеме) документов; несоответствие заявления и документов форме и требованиям, установленным Комитетом в настоящем распоряжении.

4.2. При приеме заявления и документов Комитет: осуществляет проверку полномочий лица, представившего заявление; осуществляет проверку соответствия заявления форме, утвержденной распоряжением Комитета;

осуществляет проверку соответствия (представление в полном объеме) документов, приложенных к заявлению, описи документов;

осуществляет проверку комплектности представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации на соответствие Перечню документов, утвержденному распоряжением Комитета;

осуществляет проверку заверения документов подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии), а также их надлежащего оформления.

4.3. В случае если, заявление и документы не соответствует форме и требованиям, установленным Комитетом в настоящем распоряжении, Комитет возвращает их на доработку с указанием выявленных замечаний.

4.4. Организация в течение двух рабочих дней устраняет замечания Комитета и повторно направляет предоставляет в комитет заявление и документы для участия в конкурсном отборе

ПОРЯДОК

рассмотрения, оценки и отклонения заявлений социально ориентированных организаций конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга

1. Рассмотрение, оценка и отклонение заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – заявление) осуществляются Конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Положение о Конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии:

знакомятся с представленными для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации) заявлениями и документами, составляющими заявления;

осуществляют рассмотрение и оценку заявлений в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), конкурсной документации и настоящего Порядка.

4. В период рассмотрения заявлений организаций Конкурсная комиссия проверяет предоставленную участниками отбора информацию.

5. В целях проверки достоверности сведений, представленных организациями в заявлениях, Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти и иных органах и организациях.

6. Основания для отклонения заявления организации и отказа в допуске к участию в конкурсном отборе установлены в пункте 10 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания

медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

7. Оценка заявлений организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 13 Порядка проведения конкурсного отбора. Критерии конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, устанавливаются Комитетом.

8. Заявления организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии за исключением случаев, когда заявление представлено организацией, в которой лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, или их близкие родственники являются работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

9. Заявления организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по критериям конкурсного отбора, определенным в настоящем распоряжении. По каждому критерию заявлению присваивается от 0 до 10 (целым числом).

10. Организация, признанная победителем конкурсного отбора, обязана по согласованию с Комитетом сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии, и (или) об их итогах, распространяемую организацией, признанной победителем конкурсного отбора; материалы, создаваемые с использованием субсидии (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; сувенирная продукция, иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, - по выбору организации, признанной победителем конкурсного отбора, или указанием на использование субсидии (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при финансовой поддержке Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга», или размещением герба Санкт-Петербурга.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 12.05.2024 № 24370

ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЕВ
конкурсного отбора на право получения субсидии, а также количество баллов,
которое может быть присуждено по каждому из них

| № п/п | Критерий отбора | Значение критерия | Количество баллов |
|-------|---|--|-------------------|
| 1 | Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы: | Число баллов определяется по 3 показателям, от 0 до 10 баллов: | |
| 1.1 | Актуальность общественно полезной программы | Мероприятия общественно полезной программы соответствуют направлениям деятельности, реализуемым органами социальной защиты населения | 0-2 |
| 1.2 | Социальная значимость общественно полезной программы | Мероприятия общественно полезной программы дополняют направления деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения | 0-5 |
| 1.3 | Инновационность общественно полезной программы | Наличие инновационных социальных технологий при реализации мероприятий общественно полезной программы | 0-3 |
| 2 | Наличие опыта в осуществлении мероприятий | Число баллов определяется при оценке опыта осуществления мероприятий, соответствующих уставной деятельности организации по шкале от 3 до 10 баллов: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет свыше 5 лет | 3 5 7 10 |
| 3 | Наличие материально-технической базы и трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы: | Число баллов определяется по 4 показателям, от 0 до 10 баллов: | |
| 3.1 | Наличие материально-технической базы в виде недвижимого имущества | Наличие недвижимого имущества, находящегося в собственности, в безвозмездном пользовании, аренде, для выполнения общественно полезной программы | 0-2 |
| 3.2 | Наличие материально-технической базы в ином виде | Наличие оборудования (в том числе транспорта) для реализации общественно полезной программы | 0-2 |
| 3.3 | Наличие трудовых ресурсов для выполнения общественно полезной программы | Число баллов определяется в процентном соотношении доли привлеченных специалистов в общей численности | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | специалистов (штатных и привлеченных), участвующих в выполнении общественно полезной программы: - 0% - от 1 % до 30% - от 31 до 70% - от 71% до 100% | 4 3 2 1 |
| 3.4 | Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы | Число баллов определяется в зависимости от наличия (отсутствия) добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий общественно полезной программы: - привлечение добровольцев - отсутствие добровольцев | 2 0 |
| 4 | Количество граждан, участвующих в мероприятиях и получающих услуги при выполнении общественно полезной программы и количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуются указанные мероприятия: | Число баллов определяется по 2 показателям, от 6 до 10 баллов: | |
| 4.1 | Количество граждан, участвующих в мероприятиях общественно полезной программы и получающих услуги | - до 500 человек (включительно) - от 501 до 1000 человек (включительно) - от 1001 человек | 3 4 5 |
| 4.2 | Количество районов Санкт-Петербурга, для жителей которых реализуются мероприятия общественно полезной программы | - от 1 до 8 районов - от 9 до 13 районов - от 14 до 18 районов | 3 4 5 |
| 5 | Объем финансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников | Число баллов определяется в процентном соотношении доли внебюджетных источников в общей сумме затрат по выполнению общественно полезной программы, от 1 до 10 баллов: - до 1% - от 1 до 3% - от 3 до 6% - от 6 до 9% - от 9 до 12% - от 12 до 15% - от 15 до 18% - от 18 до 21% - от 21 до 24% - свыше 24% | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 |

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13.05.2024 № 341-л

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора на право получения субсидий для заключения соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Справка, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Организация, получатель субсидии), скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Справка, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом Организации, скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая отсутствие у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

3. Справка, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом Организации, скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что Организация не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 (далее – Порядок), на реализацию общественно полезной программы:

(наименование общественно полезной программы организации)

4. Справка, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом Организации, скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая отсутствие у Организации иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

5. Справка из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидии, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счетам) получателя субсидии очереди не исполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

7. Справки из налогового органа и Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии у организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

8. Копия общественно полезной программы, прошедшей конкурсный отбор на право предоставления субсидий, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Организации (при наличии).

9. Копия расчета планируемых затрат (сметы расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с Перечнем затрат, заверенная уполномоченным лицом, скрепленная печатью Организации (при наличии).

10. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью Организации (при наличии).

11. Согласие Организации на осуществление в отношении ее Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение), подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Организации (при наличии).

12. Согласие лиц, которые будут получать за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодексом Российской Федерации, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью (при наличии печати).

13. Согласие Организации, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Организации (при наличии), за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях выполнения общественно полезных программ у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Согласие юридических лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, не приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях выполнения общественно полезных программ у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью (при наличии печати).

15. Справка Организации, составленная в произвольной форме, гарантирующая что среднесмесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, будет не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря 2023 года, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью Организации (при наличии).

16. Согласие Организации, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Организации (при наличии), на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

17. Согласие Организации, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью Организации (при наличии), на публикацию на сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, заявлении, документов и иной информации, связанной с отбором, а также подтверждение наличия у Организации согласий на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых предоставляются в заявлении и документах, предоставляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга для участия в конкурсном отборе.

18. Справка Организации, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая отсутствие у Организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования

о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

19. Справка Организации, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

20. В случае если документы подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации, дополнительно необходимо предоставить копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

21. Справка Организации, составленная в произвольной форме, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что на момент принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии:

отсутствие у нее на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

В случае если сроки реализации общественно полезной программы включают в себя период проведения мероприятий общественно полезной программы до начала проведения конкурсного отбора, организация представляет:

1. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы), заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати).

2. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото- или видеоотчет, информация о проведенных мероприятиях общественно полезной программы, размещенная на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группе в социальной сети или в средствах массовой информации).

ПОРЯДОК

заключения соглашений о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, с победителями конкурсного отбора

1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидия) предоставляются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

3. Организация работы по заключению соглашений о предоставлении субсидии осуществляется структурным подразделением Комитета, курирующим в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанными в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора (далее – ответственные исполнители).

4. Организации, признанные победителями конкурсного отбора, в срок, установленный Комитетом в распоряжении об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, представляют ответственному исполнителю документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно перечню, утверждаемому Комитетом.

5. Ответственный исполнитель осуществляют оценку и проверку документов, представленных организациями для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6. При наличии достаточных и достоверных данных, содержащихся в документах, представленных в Комитет организацией, признанной победителем конкурсного отбора, осуществляется подписание соглашения с организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронным казначействе.

7. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после издания распоряжения Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

ПОРЯДОК

определения значений характеристик результата предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Характеристиками результата предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии, характеристики) являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

объем финансирования общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения характеристик устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения характеристики по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению характеристики, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя} = \frac{\text{фактическое значение характеристики}}{\text{плановое значение характеристики}}$$

| № п/п | Наименование характеристики | Значение характеристики, ед. | Информация о достижении значения характеристики |
|-------|--|------------------------------|---|
| 1 | Количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы | от 0,9 до 1,0 и выше | характеристика достигнута |
| | | до 0,9 | характеристика не достигнута |
| 2 | Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы | от 0,9 до 1,0 и выше | характеристика достигнута |
| | | до 0,9 | характеристика не достигнута |
| 3 | Объем финансирования | от 0,9 до 1,0 | характеристика |

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| | общественно полезной программы (с учетом софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников (при наличии)) | и выше | достигнута |
| | | до 0,9 | характеристика не достигнута |
| 4 | Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы | от 0,8 до 1.0 и выше | характеристика достигнута |
| | | до 0,8 | характеристика не достигнута |

4. В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результат предоставления субсидии является недостижимым, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 12.05.2024 № 543-Р

ПОРЯДОК И СРОКИ

возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, не использованных в отчетном финансовом году

1. По заявлению социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее - субсидии) о наличии остатка субсидии, либо в случае выявления при проведении проверок факта неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидии до 31 декабря 2024 года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга заявления от получателя субсидии о наличии остатка субсидии, предусмотренной соглашением, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3. При принятии решения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии, выявленных при проведении проверок, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате указанных средств субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления или требования, указанных в пункте 2 и 3 настоящего Порядка.

5. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проверки и принятия Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга отчетности, представляемой получателями субсидий, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидий, а также порядок и сроки представления отчетности социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) представляют в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчетные документы) до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие документы:

отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – финансовый отчет);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата);

отчет о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений характеристик).

Отчетные документы предоставляются в Комитет в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе.

К отчетным документам на бумажном носителе прилагается справка получателя субсидий, составленная в свободной форме, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью получателя субсидии (при наличии), подтверждающая соответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, указанному в абзацах первом и втором пункта 2.20 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341, а именно:

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, установлен

не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения - минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31 декабря 2023 года, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик.

2. Сроки, формы и порядок представления получателем субсидии отчетных документов устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

График представления получателем субсидии отчетных документов устанавливается сторонами соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Сведения и информация, содержащаяся в отчетных документах должна быть подтверждена соответствующими документами и материалами, а именно к отчетным документам в зависимости от мероприятий общественно полезной программы могут быть представлены на бумажном носителе:

фотоотчет на бумажном и(или) электронном носителе или видеотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий;

образцы полиграфической продукции (буклеты, пригласительные билеты, программки, флаеры и т.д.), изготовленные для проведения мероприятий (при наличии таковой);

документы, подтверждающие предоставление помощи (в натуральной форме) и оказание услуг, с приложением копий списков (ведомостей) на получение помощи и услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости) и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ;

в случае если в реализации общественно полезной программы участвуют добровольцы, получатель субсидии представляет заверенные в установленном порядке копии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных получателем субсидии с указанными добровольцами;

иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ.

Документы, подтверждающие сведения и информацию, содержащуюся в отчетных документах, должны быть прошиты (на левом поле документа делаются проколы, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на обратную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см), пронумерованы и заверены претендентом на получение субсидий одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов.

4. Затраты на выполнение общественно полезной программы, документация о выполнении комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

5. В целях рассмотрения Комитетом отчетных документов создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Комитета (далее – Комиссия Комитета).

6. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, (далее – структурное подразделение) обеспечивает рассмотрение отчетных

документов и работу Комиссии Комитета.

7. Первичная проверка отчетных документов на достоверность и полноту представленных получателем субсидии сведений осуществляется структурным подразделением Комитета.

8. Комиссия Комитета осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Комитет.

9. По результатам проверки отчетных документов составляется акт проведения проверки, подписываемый сторонами соглашения о предоставлении субсидий и членами Комиссии Комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. В случае отсутствия замечаний Комиссии Комитета по отчетным документам и наличия подписанного акта проведения проверки членами Комиссии Комитета структурное подразделение Комитета направляет акт проведения проверки на подпись председателю Комитета.

11. В случае наличия замечаний членов Комиссии Комитета для подготовки мотивированного заключения Комитета по отчетным документам замечания в письменном виде передаются в структурное подразделение Комитета в течение трех рабочих дней со дня их выявления.

Структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляется получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания и представить в Комитет доработанные документы с учетом замечаний.

12. Итоговые отчетные документы по завершении реализации общественно полезной программе предоставляется получателем субсидии в Комитет не позднее 15.12.2024.

В состав итоговых отчетных документов включается информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Комиссия Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий и(или) лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидии, в рамках реализации соглашения в течение 10 дней со дня представления итоговых отчетных документов, но не позднее 25 декабря 2024 года.

14. По результатам указанной проверки сторонами подписывается итоговый акт проведения проверки.

Копия итогового акта проведения проверки в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

15. Финансовый отчет хранится в Управлении бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти лет.

Отчет о достижении результата, отчет о достижении значений характеристик и акты проведения проверок хранятся в структурном подразделении Комитета в течение пяти лет.

Приложение № 1
к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

**График представления отчетных документов
по выполнению общественно полезной программы**

« _____ »

(наименование общественно полезной программы)

по целевой статье 01500101130 «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»

| № п/п | Наименование документа | III квартал 2024 года | | | IV квартал 2024 года | | |
|----------|--|-----------------------|--------|----------|----------------------|--------|---------|
| | | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отчетность об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии | | | | | | |
| 2 | Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Отчетность о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии | | | | | | |
| 4 | Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии | | | | | | |

Руководитель Организации

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«_____» _____ 2024 г.

М.П.

«_____» _____ 2024 г.

М.П.

Приложение № 2

к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

АКТ
проведения проверки
соблюдения

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
– получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С
(далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) условий и порядка предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результата предоставления субсидии

от _____ № _____

по Соглашению от «__» _____ 2024 г. № _____ (далее – Соглашение)

Санкт-Петербург

Комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденной распоряжением Комитета от _____ № _____, в составе:

Председателя комиссии _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

членов комиссии:

(ФИО, должность сотрудника Комитета)

(ФИО, должность сотрудника Комитета)

(ФИО, должность сотрудника Комитета)

проведена проверка соблюдения получателем субсидии и(или) лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с Таблицей соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, являющейся приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 г. № 138н, является оказание услуг (выполнение работ) посредством реализации получателями субсидий в 2024 году мероприятий общественно полезных программ в соответствии со значениями характеристик, установленными в соглашениях.

1. Сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

Краткое описание мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

2. Сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, по состоянию на _____, в том числе:

2.1. Количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы, _____ чел. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.2. Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы, _____ ед. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.3. Объем финансирования общественно полезной программы, _____ руб. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом), в том числе:

средства из бюджета Санкт-Петербурга _____ (руб.) (объем произведенных получателем субсидии расходов за счет средств субсидии в отчетном периоде) (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

внебюджетные средства (при наличии) _____ (руб.) (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.4. Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы, _____ чел. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом)

Социально ориентированной некоммерческой организацией представлены следующие документы, в том числе подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ:

1. Отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии (далее – финансовый отчет)

2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата)

3. Отчет о достижении значений характеристик

4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

5.

По результатам проведения проверки соблюдения получателем субсидии и(или) контрагентов условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установлено следующее:

1. Мероприятия по реализации общественно полезной программы

(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

соответствуют (не соответствуют) виду деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и направлению по выполнению общественно полезной программы (вид деятельности и направление выполнения общественно полезной программы в соответствии с пунктом 1.2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»), а также условиям Соглашения.

(нужное подчеркнуть)

2. Финансовый(е) отчет(ы):

форма и содержание (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

затраты по общественно полезной программе (этапам программы) на сумму _____ (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом) подтверждены, фактически затраты (не) соответствуют расчету планируемых затрат;

(нужное подчеркнуть)

сумма средств полученных, (не)соответствует сумме средств потребность в которых заявлена;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

3. Отчет(ы) о достижении значений результата предоставления субсидии и о достижении значений характеристик:

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

показатели значений результата (не) выполнены;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

4. Отчет(ы) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

контрольные точки (не) достигнуты;

(нужное подчеркнуть)

срок(и) представления отчета(ов) (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

Нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и значений характеристик не выявлено (либо указываются выявленные в ходе проведения проверки нарушения).

Иная информация:

Реализация мероприятий общественной программы подтверждается представленными получателем субсидии документами в рамках проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в рамках реализации соглашения, а также мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Общественно-полезная программа _____
(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

выполнена в полном объеме.

(включается в итоговый акт в случае достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии)

Комиссия от Комитета в составе:

Руководитель Организации

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

_____/_____/

_____/_____/

«____» _____ 2024 г.
М.П.

«____» _____ 2024 г.
М.П.

Приложение № 3

к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель Организации
(подпись, печать (при наличии))

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

по соглашению от «__» _____ 2024 г. № _____

Наименование общественно полезной программы:

Краткое описание содержания общественно полезной программы:

Обзор (описание) проведенных мероприятий, предусмотренных общественно полезной программой (сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей, фотографии, электронные ссылки на публикации и(или) материалы, содержащие информацию о реализации общественно полезной программы, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети):

1.

2.

3.

Итоги реализации общественно полезной программы и ее дальнейшие перспективы (чему способствовало проведение мероприятий):

ПОРЯДОК И СРОКИ

возврата субсидий победителями конкурсного отбора в случае недостижения результата предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С и характеристик результата предоставления субсидий

1. Структурное подразделение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанные в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора (далее – структурное подразделение), организует контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидии) и(или) лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидий, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг) в соответствии с приложениями № 10 и № 12 настоящего распоряжения.

2. В случае выявления при осуществлении контроля (мониторинга) нарушений получателем субсидии и(или) контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней с даты подписания акта проведения проверки направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии и(или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

3. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения получателем субсидии и(или) контрагентами в указанные сроки нарушений Комитет принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и(или) контрагентам вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

4. Получатели субсидии и(или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 3 настоящего приложения.

5. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии и(или) контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктом 4 настоящего порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

СРОКИ

проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок и сроки оценки достижения результата предоставления субсидии

1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с разделом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) и(или) лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг)).

2. Контроль (мониторинг) осуществляется следующими способами:

путем проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) проверок соблюдения получателями субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в рамках реализации соглашения (далее – проверка), а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

путем проведения Комитетом мониторинга достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг).

3. Право Комитета на осуществление контроля (мониторинга) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

4. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным

в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора организуют проведение контроля (мониторинга).

5. Комитет осуществляет проверку в соответствии с Порядком и сроками представления отчетности об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидии, являющимся приложением № 10 к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

6. В целях проведения мониторинга Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки.

7. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 7 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ № 138н). Форма отчета устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

8. Комитет осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в указанных отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом № 138н.

9. Условия и сроки проведения контроля (мониторинга) в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 13
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13.06.2024 № 643-б

УСЛОВИЯ

**признания победителей конкурсного отбора на право получения субсидий
уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии**

1. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, с победителями конкурсного отбора установлен в приложении № 7 настоящего распоряжения (далее – Порядок).

2. В случае непредставления СО НКО, признанной победителем конкурсного отбора, документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке установленном Порядком в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) либо ее неявки для подписания соглашения о предоставлении субсидии СО НКО признается Комитетом уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Распоряжение о признании СО НКО уклонившейся от заключения соглашения издается Комитетом в течение трех рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 7 Порядка.

Приложение № 14
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13.06.2024 № 643-р

СРОК

**размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга объявления
о проведении конкурсного отбора**

1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – сайт Комитета) не ранее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы) в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом.

2. Перечень сведений, размещаемых в объявлении, содержится в пункте 2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющемся приложением № 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2024 № 341.

3. Дата размещения на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета объявления о проведении конкурсного отбора – 07.06.2024.