



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.07.2024

№ 126

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.06.2024 № 456**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2024 № 456 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Степанову А.О.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Закон о бюджете Санкт-Петербурга), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2024 № 456 (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее - Комитет) статьей расходов «Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1150095480) в приложении 2 к Закону о бюджете Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 17 подраздела 9.2.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» (далее - субсидии).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы - материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий (далее - отбор);

заявка - заявка на участие в отборе, представляемая участником отбора в Комитет;

конкурсная комиссия - комиссия для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий, создаваемая Комитетом в целях определения победителя отбора, принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размере предоставляемых субсидий;

получатель субсидий - участник отбора, в отношении которого по результатам отбора Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

программа развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга – программа повышения квалификации для студентов (на дату издания приказа о зачислении на обучение)

по компетенциям студенческого предпринимательства инженерных и IT-специальностей, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации, включающая в себя аудиторные занятия по адаптации к неопределенности при ведении предпринимательской деятельности; тренинги по критическому и системному мышлению, стрессоустойчивости; аудиторные занятия по организации и планированию бизнеса и производства, управлению изменениями. Указанные программы могут быть реализованы на базовом уровне (не менее 48 академических часов) и углубленном (продвинутом) уровне (не менее 72 академических часов) и составлять в сумме не менее 180 академических часов, в том числе не менее 90 академических часов аудиторных занятий;

участники отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами деятельность в области науки и образования, предусмотренную в пункте 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», и подавшие заявку и документы в Комитет.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2024 году, но не позднее 06.12.2024, в связи с реализацией в 2024 году программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке и предусмотренных в Законе о бюджете Санкт-Петербурга.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

1.7. Настоящий Порядок устанавливает:

1.7.1. Сроки размещения объявления о проведении отбора в форме конкурса на предоставление субсидий (далее - объявление) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» (далее - сайт Администрации Санкт-Петербурга) и на официальном сайте Комитета (www.knvsh.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Комитета) с указанием информации, указанной в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

1.7.2. Срок возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

1.7.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, устанавливающим в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее - документы);

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, включая порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, значение весового коэффициента критериев отбора в общей оценке заявки и документов, порядок присвоения баллов по каждому критерию отбора, порядок принятия конкурсной комиссией решения о результатах отбора, порядок и случаи отмены проведения отбора, порядок возврата заявок на доработку.

1.7.4. Порядок формирования конкурсной комиссии, ее состав и положение о ней.

1.7.5. Порядок и сроки представления и рассмотрения, проверки и принятия отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее - результат) и характеристики результата (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - характеристика), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий.

1.7.6. Порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий субсидий, в том числе в части достижения результатов.

2. Порядок и сроки размещения на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета объявления. Порядок подачи заявок и документов для участия в отборе. Порядок возврата заявок на доработку. Порядок и случаи отмены проведения отбора

2.1. Объявление размещается Комитетом на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок и документов на участие в отборе с указанием информации, указанной в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения.

2.2. Срок проведения отбора с начала до окончания подачи заявок и документов участниками отбора в Комитет для участия в отборе составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.3. Электронный графический образ заявки, заявка и документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий представляются участниками отбора по адресу электронной почты, в сроки и месте, которые указаны в объявлении. Заявка и документы на бумажном носителе представляются в Комитет лично руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, предусмотренного пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия.

2.4. Заявки и документы подаются в организационно-информационный отдел Комитета для регистрации, после чего в тот же рабочий день направляются в Отдел развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета (далее - Отдел) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 27.10.2006 № 71 (далее - Регламент).

2.5. В случае подачи участниками отбора заявки в Комитет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок и непредставления (представления не в полном объеме) заявки и документов, указанных в объявлении, а также несоответствия представленных участниками отбора заявок и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным в объявлении, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет участникам отбора письмо о возвращении заявки на доработку посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, с указанием причин возвращения заявки.

2.6. В случае если на отбор не подано ни одной заявки и (или) в случае недопуска ни одной заявки для участия в отборе, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, готовит объявление об отмене проведения отбора.

3. Порядок оценки заявки и принятия решения о предоставлении субсидий

3.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов

Отдел рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении форме заявки, перечню документов и требованиям к ним, на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным Порядком предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору.

При проверке обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий Отдел осуществляет взаимодействие с финансово-бухгалтерским отделом Комитета. Максимальный размер субсидии составляет 10,0 млн. руб.

3.2. Лицо, являющееся работником участника отбора, либо лицом, являющимся участником отбора, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом, не допускается к осуществлению действий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Рейтинг заявки определяется в баллах, в соответствии с номенклатурой критериев определения победителя отбора и значениями весового коэффициента, представленными в приложении к настоящему порядку.

3.4. Рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^8 O_i \times B_i$$

где:

O_i - значение критерия определения победителей отбора;

B_i - значение весового коэффициента критерия определения победителей отбора.

3.5. По итогам рассмотрения заявок и документов Отделом готовится заключение о результатах рассмотрения заявок и документов (далее - заключение). На основании заключения Комитетом принимается решение об отклонении заявок и документов участника отбора или о допуске заявок и документов участника отбора к отбору по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.6. Заявки и документы участника отбора после принятия Комитетом решения о допуске участника отбора к отбору, а также заключение в течение трех рабочих дней передаются в конкурсную комиссию, состав которой утверждается Комитетом.

3.7. С учетом заключения и в соответствии с Порядком предоставления субсидий конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после получения указанного заключения осуществляет оценку заявок и определяет победителя отбора и размер предоставляемых субсидий. Предельное количество победителей отбора – 1.

3.8. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора составляет 25 баллов.

3.9. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются победитель отбора и размер предоставляемых субсидий, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.10. Отдел в соответствии с Порядком предоставления субсидий обеспечивает направление проекта соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и победителем отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, признанного победителем отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП ЭК).

3.11. Не позднее 14-го календарного позднее дня, следующего за днем определения

победителя отбора, Отдел обеспечивает размещение на сайте Администрации Санкт-Петербурга и на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов с указанием информации, указанной в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий, включающей протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора).

4. Порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности

4.1. Получатель субсидий ежемесячно до 12 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии и до полного исполнения своих обязательств в текущем финансовом году, представляет в Комитет отчетность о достижении значений результата и характеристики, формируемой в АИС БП ЭК. Комитет в течение 3 суток проверяет отчетность о достижении значений характеристики в АИС БП ЭК и либо утверждает отчетность о достижении значений характеристики, либо возвращает ее на доработку. В случае возвращения отчетности о достижении значений результата и характеристики на доработку, получатель субсидии устраняет замечания в течение суток.

4.2. Получатель субсидий в срок до 13.12.2024 предоставляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, формируемой в АИС БП ЭК. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов, установленные пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий. Прилагаемые документы сшиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

5. Сроки и порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий. Сроки возврата неиспользованного остатка субсидий

5.1. Порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее - контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий» комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее - комиссия).

5.2. Проведение проверок осуществляется Комитетом в период с даты представления получателем субсидий документов, установленных пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий, по 27.12.2024, а в случае необходимости до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

5.3. По результатам проведения проверок Комитетом составляется акт проведения проверки.

5.4. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются комиссией в случае, если при проведении обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий выявлены нарушения. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются в отношении статей затрат, по которым выявлены нарушения, при этом в ходе проверки рассматриваются: полнота, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских

документов, подтверждающих расходы; целевое назначение расходов; соответствие видов расходов и периодов времени, в которые произведены расходы, условиям предоставления субсидий.

5.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 - 4.9 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 17.01.2025.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложении к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2024 году субсидий
социально ориентированными некоммерческими
организациями на разработку и реализацию
образовательных программ развития
компетенций студенческого
предпринимательства (академической
мобильности) на территории Санкт-Петербурга

НОМЕНКЛАТУРА
критериев определения победителей конкурсного отбора и значения весового
коэффициента

№ п/п	Критерии определения победителей отбора	Значение критерия	Весовой коэффициент критерия
1	2	3	4
1	Критерии профессиональной компетенции		
1.1	Срок осуществления участником отбора своей уставной деятельности:		
	а) от 30 лет и более;	5	1 – при процентном соотношении очных студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования к общей численности студентов менее 50% и (или) общим количеством студентов менее 10000 чел. 2 – при процентном соотношении очных студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования к общей численности студентов от 50% до 60% и общим количеством студентов от 10000 чел. до 15000 чел. 3 – при процентном соотношении очных студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования к общей численности студентов
	б) от 10 лет до 29 лет;	3	
	в) от 5 лет до 9 лет;	1	
	д) менее 5 лет	0	

1	2	3	4
			более 60% и общим количеством студентов более 20000 чел.
1.2	<p>Наличие у участника отбора опыта не ранее 2020 года по реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации, с привлечением не менее одной сторонней образовательной организации:</p> <p>а) имеется, реализовано более 5 программ;</p> <p>б) имеется, реализовано от 3 до 5 программ;</p> <p>в) имеется, реализовано от 1 до 2 программ;</p> <p>г) отсутствует</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	2
1.3	<p>Наличие у участника отбора необходимой материально-технической базы для реализации программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:</p> <p>а) Представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных), проводить вебинары, видеоконференции, тестирования с получением аналитики;</p> <p>б) Представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных) и(или) проводить вебинары, видеоконференции, тестирования;</p> <p>в) Сведения о имеющейся материально-технической базе не представлены или не представлены документы,</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>1 – при процентном соотношении сотрудников, имеющих ученую степень от общего числа профессорско-преподавательского состава менее 40% и (или) количеством сотрудников со степенью менее 400 чел.</p> <p>2 – при процентном соотношении сотрудников, имеющих ученую степень от общего числа профессорско-преподавательского состава от 40% до 80% и количеством сотрудников со степенью менее от 400 чел. до 600 чел.</p> <p>3 – при процентном соотношении сотрудников, имеющих ученую степень от общего числа профессорско-преподавательского состава более 80% и количеством сотрудников со степенью более 600 чел.</p>

1	2	3	4
	подтверждающие право использования системы дистанционного обучения		
1.4	<p>Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений (грантов, субсидий) не ранее 2020 года от федерального органа исполнительной власти, не являющегося учредителем участника отбора или исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, не являющегося учредителем участника отбора:</p> <p>а) Опыт имеется;</p> <p>б) Опыта нет</p>	<p>5</p> <p>0</p>	<p>3</p>
2.	Критерии экономической эффективности		
2.1	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга и ее ожидаемых результатов (количество программ, которые будут реализованы; количество студентов):</p> <p>а) Планируемый объем затрат на обучение 1 студента - менее 34999 рублей;</p> <p>б) Планируемый объем затрат на обучение 1 студента - от 35000 рублей до 35999 рублей;</p> <p>в) Планируемый объем затрат на обучение 1 студента - от 36000 рублей до 36999 рублей;</p> <p>г) Планируемый объем затрат на обучение 1 студента - от 37000 рублей до 38999 рублей;</p> <p>д) Планируемый объем затрат на обучение 1 студента - от 39000 рублей до 40000 рублей</p> <p>е) Запланирована реализация 1-3 программ</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1 - при реализации 2 образовательных программ развития студенческого предпринимательства (академической мобильности) трудоемкостью 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе не менее 90 часов аудиторных занятий) для студентов инженерных и IT-специальностей;</p> <p>2 - при реализации 2 образовательных программ развития студенческого предпринимательства (академической мобильности) трудоемкостью 5 зачетных единиц (180 часов, в том числе не менее 110 часов аудиторных занятий) для студентов инженерных и IT-специальностей;</p> <p>3 - при реализации 2 образовательных программ развития студенческого предпринимательства (академической мобильности) трудоемкостью 5 зачетных</p>

1	2	3	4
			единиц (180 часов, в том числе более 120 часов аудиторных занятий) для студентов инженерных и IT-специальностей;
2.2	<p>Обоснованность расходов на реализацию программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга:</p> <p>а) Экономическое обоснование представлено по каждой из запланированных статей затрат;</p> <p>б) Экономическое обоснование не представлено по нескольким из запланированных статей затрат;</p> <p>в) Экономическое обоснование затрат не представлено</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>	<p>1</p>
2.3	<p>Объем предполагаемых поступлений на реализацию программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги:</p> <p>а) От 51% до 100% к запрашиваемому объему субсидий;</p> <p>б) от 1% до 50% к запрашиваемому объему субсидий;</p> <p>в) Поступления из иных источников не предполагаются</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>	<p>1</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально
ориентированными некоммерческими организациями разработку и реализацию
образовательных программ развития компетенций студенческого
предпринимательства (академической мобильности) на территории
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2024 № 456 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» в целях определения победителя конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга (далее соответственно - отбор, субсидии), а также размера предоставляемых субсидий победителю отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе (далее - заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее - документы), определение баллов по каждому критерию отбора, ранжирование заявок и документов по критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий, определение победителя отбора.

2.2. Определение размера предоставляемых субсидий победителю отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются работники Комитета, представители Общественного совета при Комитете, состав которого утвержден распоряжением Комитета от 24.06.2015 № 71, и представители образовательных учреждений Санкт-Петербурга. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии

утверждается Комитетом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:
организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:
готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии).

3.6. Решение о победителе отбора и размере предоставляемых ему субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за победителя отбора с указанием размера предоставляемых ему субсидий, определенного по результатам рассмотрения и оценки заявок и документов, а также на основании рейтинга заявок.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании.

3.7. В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников отбора лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обязано заявить самоотвод от голосования за участника отбора в случае, если оно является работником участника отбора либо лицом, являющимся участником, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.8. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга

Председатель комиссии

Шевчик
Андрей Павлович - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (по согласованию)

Члены комиссии:

Быстров
Константин Олегович - главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

Василюк
Виктория Дмитриевна - начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе

Новоселова
Инеса Геннадьевна - начальник отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе

Смирнов
Виктор Павлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (по согласованию)

Смирнова
Юлия Викторовна - начальник сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля Комитета по науке и высшей школе

Секретарь комиссии

Попов
Константин Игоревич - главный специалист отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе