



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2024

№ 124

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.06.2024 № 642**

В целях стимулирования и популяризации инновационной деятельности в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2024 № 462 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге» и пунктом 3 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496,

1. Утвердить Порядок проведения конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Совете конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 04.06.2018 № 65 «О проведении конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего профессионального образования Санкт-Петербурга».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**

**И.Ю.Ганус**

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса лучших инновационных проектов**  
**в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», Положением о премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге, утверждённым постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2024 № 462 (далее – Положение о премиях), и пунктом 3 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее - конкурс), по итогам которого присуждаются премии Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Требования к участникам конкурса определены Положением о премиях.

1.4. Конкурс проводится в сроки, установленные Положением о премиях.

1.5. Номинации конкурса, количество и размер премий установлены Положением о премиях.

1.6. В целях проведения конкурса Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, обеспечивающего организационно-техническое сопровождение конкурса (далее - сопровождающая организация).

**2. Размещение информации о проведении конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса принимает Комитет.

2.2. Информация о проведении конкурса размещается Комитетом в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Санкт-Петербурга (далее – печатное издание), и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (далее - сайт Комитета) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок (далее - извещение).

2.3. Извещение, размещаемое в печатном издании, должно содержать следующую информацию:

наименование конкурса и его цели (кратко);

требования к участникам конкурса;

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

адрес и порядок подачи заявок и документов;

требования, предъявляемые к оформлению заявок и документов (кратко);

контактные данные (телефон, адрес электронной почты) для получения консультаций по вопросам проведения конкурса.;

адрес сайта Комитета, на котором размещена подробная информация о конкурсе.

2.4. Извещение, размещаемое на сайте Комитета, должно содержать следующую информацию:

наименование конкурса и его цели;  
требования к участникам конкурса;  
дату и время начала и окончания приема заявок и документов;  
адрес и порядок подачи заявок и документов;  
требования, предъявляемые к оформлению заявок и документов;  
контактные данные (телефон, адрес электронной почты) для получения консультаций по вопросам проведения конкурса.

### 3. Порядок подачи заявок

3.1. Для участия в конкурсе участники конкурса в сроки, установленные в извещении, подают заявки в Комитет через Единый портал науки и высшего (профессионального) образования Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://researchinspb.ru>.

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются документы в соответствии с пунктом 2.4 Положения о премиях, представляющие собой графические электронные образы документов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) (далее - документы):

аннотация к проекту (не более 200 слов, раскрывающих основную суть проекта);

описание проекта (от 15 до 50 страниц), включая его научную (научно-техническую) новизну, актуальность темы проекта, уникальность проекта, степень реализации проекта, социальную значимость проекта и (или) экономическую эффективность реализации проекта;

копия документа, удостоверяющего личность автора или каждого из членов авторского коллектива (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса одной из категорий в соответствии с пунктом 1.2 Положения о конкурсе (копии трудовых договоров, справок, трудовых книжек, заверенных по месту работы; физические лица, составляющие авторский коллектив, дополнительно предоставляют договор о создании временного научного коллектива);

согласие на обработку персональных данных автора или каждого из членов авторского коллектива по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

документ или документы, отражающие степень реализации проекта (справка о реализации проекта, публикация (публикации) по теме проекта, акт о внедрении проекта, свидетельство о регистрации программы для электронных вычислительных машин и базы данных, патент (патенты). Справка о реализации проекта, акт о внедрении проекта заверяются по месту реализации (внедрения) проекта; к публикации (публикациям, в количестве не более трех) по теме проекта должны быть приложены реквизиты издания, в котором она опубликована, в случае публикации на иностранном языке прилагается перевод наименования статьи и краткая аннотация на русском языке; в случае монографии предоставляется титульный лист с выходными данными монографии, аннотация и оглавление монографии.

3.3. Каждый участник конкурса может подать не более одной заявки. Физическое лицо (автор или член авторского коллектива) может участвовать только в одном проекте, подаваемом на конкурс.

3.4. Материалы, представленные на конкурс, должны быть оригинальными. Использование участниками конкурса материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов, не допускается.

3.5. Не допускается представление на конкурс материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

#### **4. Порядок оценки заявок участников конкурса и принятия решения о победителях конкурса**

4.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в извещении, Комитет с привлечением сопровождающей организации обеспечивает экспертизу заявок и документов.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

4.2.1. Эксперт не может привлекаться к оценке материалов участника конкурса из организации, работником которой он является.

4.2.2. Члены Совета конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее – Совет конкурса) не могут выступать в роли экспертов.

4.2.3. Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих заявки и документы, не подлежит разглашению участникам конкурса.

4.3. В качестве экспертов привлекаются работники научных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющие ученую степень и опыт работы по профилю, соответствующему номинации конкурса, не менее 3 лет.

4.4. Экспертиза проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе экспертизы заявки и документы проверяются на соответствие формальным требованиям участия в конкурсе.

4.6. Не принимаются к рассмотрению заявки:

4.6.1. Поступившие после окончания срока, указанного в извещении.

4.6.2. К которым не приложены документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.6.3. Заполненные с нарушением установленных пунктами 3.2 настоящего Порядка формы заявки и требований к оформлению документов.

4.6.4. Содержащие недостоверную информацию.

4.6.5. Поданные лицами, не соответствующими требованиям к участникам конкурса, указанным в пунктах 1.3 и 3.3 настоящего Порядка.

4.7. По итогам проведения первого этапа экспертизы формируется перечень отклоненных заявок (далее - список).

4.8. На втором этапе экспертизы проводится оценка заявок, за исключением заявок, отклоненных на первом этапе экспертизы, и документов в соответствии с критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов, установленными в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Критериями экспертизы заявок и документов являются:

научная, научно-техническая новизна проекта;

актуальность темы и уникальность проекта (отсутствие аналогов);

степень реализации проекта;

социальная значимость проекта и (или) экономическая эффективность реализации проекта.

4.10. Экспертиза каждой заявки и документов проводится двумя независимыми экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно.

4.11. Значения критериев экспертизы заявок и документов и весовые коэффициенты установлены приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.12. Рейтинг заявки определяется в баллах в соответствии со значениями показателей, используемыми в экспертных оценках.

4.13. По итогам оценки критериев конкурса рассчитывается итоговый рейтинг каждой заявки.

При расчете рейтинга заявки учитывается оценка каждого критерия конкурса, представленного в заключениях экспертов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

Итоговый рейтинг заявки определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n K_i * O_{i1} + \sum_{i=1}^n K_i * O_{i2}}{2},$$

где:

$K_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

$O_{i1}$  - оценка  $i$ -го критерия конкурса первым экспертом;

$O_{i2}$  - оценка  $i$ -го критерия конкурса вторым экспертом;

$n$  - количество критериев оценки в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.14. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта.

Величина отклонения оценок заявки двумя экспертами  $V$  рассчитывается по формуле:

$$V = \frac{\max - \min}{\max} * 100\%,$$

где:

$\max$  - наибольшая величина из двух оценок экспертов;

$\min$  - наименьшая величина из двух оценок экспертов.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две наиболее близкие по величине рейтинга экспертные оценки.

4.15. По результатам экспертизы заявок и документов и расчета итоговых рейтингов заявок для каждой номинации конкурса, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, установленной пунктом 1.4. Положения о премиях, осуществляется подготовка ранжированного списка участников конкурса, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список, присваивается порядковый номер.

Заявке и документам, набравшим наибольший балл в соответствующей категории участников конкурса, присваивается порядковый номер «1». Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.16. В течение десяти рабочих дней со дня окончания экспертизы заявок и документов Комитет передает заявки и результаты экспертизы заявок в Совет конкурса.

4.17. Совет конкурса до 30 октября года проведения конкурса проводит оценку заявок и документов с учетом результатов экспертизы, проведенной в соответствии с настоящим Порядком, и определяет победителей конкурса (далее - решение о победителях конкурса).

Количество премий в каждой из номинаций, указанных в пункте 1.4 Положения о конкурсе, определяется по решению Совета. При этом в одной или нескольких номинациях, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, премии могут не присуждаться.

4.18. Решение о победителях конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка направляется в Комитет.

4.19. На основании решения о победителях конкурса Комитет осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий (далее - постановление о присуждении премий).

4.20. В течение пяти рабочих дней после издания постановления о присуждении премий в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка информация о победителях конкурса размещается на сайте Комитета.

Приложение № 1 к Порядку проведения  
конкурса лучших инновационных  
проектов в сфере науки  
и высшего образования  
в Санкт-Петербурге

**ЗАЯВКА**  
**на конкурсе лучших инновационных проектов**  
**в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге**

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Номинация проекта	
3	Категория участника: автор или авторский коллектив	
4	Фамилия, имя, отчество*	
5	Гражданство*	
6	Наименование организации*	
7	ИНН организации*	
8	Должность*	
9	Ученая степень, ученое звание*	
10	Контактная информация (адрес электронной почты, р.т., м.т.)*	

\*) - в случае, если участником конкурса является авторский коллектив, пункты 4-9 заполняются на каждого из членов авторском коллективе.

Настоящей заявкой автор (авторский коллектив) подтверждает, что материалы заявки не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера, и выражает согласие на распространение информации о проекте в соответствии с условиями Конкурса.

Автор проекта

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Автор проекта\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО\*\*:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

Автор проекта\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО\*\*:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) М.П. (при наличии)

\*\*\*) – строки заполняются в случае, если участником конкурса является авторский коллектив.

Приложение № 2 к Порядку проведения  
конкурса лучших инновационных  
проектов в сфере науки  
и высшего образования  
в Санкт-Петербурге

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных\***

Я,

---

*(фамилия, имя, отчество автора или члена авторского коллектива конкурса)*

---

*(реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе)*

---

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе, расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, а также

---

*(указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом по науке и высшей школе путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге)*

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в заявке и документах, направляемых для участия в конкурсе лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее - конкурс).

Согласие действует со дня его подписания до окончания года проведения конкурса.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке и документах на участие в конкурсе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка участия в конкурсе в соответствии с Порядком проведения конкурса и осуществления взаимодействия с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам участия в конкурсе.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои

персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(Подпись участника конкурса)

*\*) – в случае, если участником конкурса является авторский коллектив, Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого из членов авторского коллектива*



Приложение № 3 к Порядку проведения  
конкурса лучших инновационных  
проектов в сфере науки  
и высшего образования  
в Санкт-Петербурге

**Значения критериев экспертизы заявок и документов,  
представленных на конкурсе лучших инновационных проектов  
в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге,  
и весовые коэффициенты критериев**

№ п/п	Критерии оценки	Значение	Весовой коэффициент
1	2	3	4
1	Научная (научно-техническая) новизна проекта	от 0 до 10	1
2	Актуальность темы и уникальность проекта (отсутствие аналогов)	от 0 до 10	1
3	Степень реализации проекта	от 0 до 10	1
4	Социальная значимость проекта и (или) экономическая эффективность реализации проекта	от 0 до 10	2

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по науке и высшей школе  
от 04.07 2024 № 124

**ПОРЯДОК**  
**выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга победителям**  
**конкурса лучших инновационных проектов**  
**в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3.2 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2024 № 462 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге».

2. Выплата премий Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее - премии) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету по науке и высшей школе (далее - Комитет) на соответствующий финансовый год.

3. Выплата премий победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее - конкурс) производится в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий.

4. Выплата премий победителям конкурса осуществляется по реквизитам, указанным победителями конкурса в заявлении для выплаты премии (далее - заявление).

5. Заявление составляется победителем конкурса по форме, представленной в приложении к настоящему Порядку, и представляется в Комитет в течение пяти календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премий.

Приложение  
к Порядку выплаты премий  
Правительства Санкт-Петербурга  
победителям конкурса лучших  
инновационных проектов в сфере  
науки и высшего образования  
в Санкт-Петербурге

в Комитет по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
автора / члена авторского коллектива  
в составе двух/трех человек  
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

для выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга победителю конкурса  
лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге

Прошу осуществить выплату присужденной мне премии Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: (указать № счета, наименование и реквизиты получателя, реквизиты кредитной организации либо реквизиты отделения федеральной почтовой связи).

Паспортные данные гражданина Российской Федерации: (указать серию, номер, кем выдан, дату выдачи).

Адрес проживания: (указать адрес согласно регистрации: почтовый индекс, город, район города, улица, дом, корпус, квартира).

Дата рождения: (число, месяц, год).

ИНН: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете конкурса лучших инновационных проектов**  
**в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге**

**1. Общие положения**

1.1. Совет конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее – Совет конкурса) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в целях принятия решения о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге (далее - конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2024 № 462 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга).

1.2. Совет конкурса в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Совета конкурса**

2.1. Основными задачами Совета конкурса являются:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

оценка заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов с учетом результатов экспертизы, проводимой в соответствии с пунктом 2.9 Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга победителям конкурса лучших инновационных проектов в сфере науки и высшего образования в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга;

определение победителей конкурса. В результате проведения оценки заявок и документов Советом конкурса принимается решение о количестве премий в каждой из номинаций конкурса, при этом в одной или нескольких номинациях премии могут не присуждаться.

**3. Состав и порядок работы Совета конкурса**

3.1. В состав Совета конкурса входят председатель Совета конкурса, заместитель председателя Совета конкурса, члены Совета конкурса, секретарь Совета конкурса. Состав Совета конкурса утверждается Комитетом.

3.2. Председатель Совета конкурса:

организует и координирует работу Совета конкурса;

назначает даты и определяет формат проведения заседаний Совета конкурса;

проводит заседания Совета конкурса.

3.3. Секретарь Совета конкурса:

готовит материалы к заседаниям Совета конкурса;

ведет протоколы заседаний Совета конкурса;

извещает членов Совета конкурса о времени, месте, формате проведения заседаний Совета конкурса и направляет членам Совета конкурса проект повестки дня соответствующего заседания Совета конкурса.

3.4. В случае невозможности личного присутствия на заседании Совета конкурса член Совета конкурса может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (по доверенности).

Заседания Совета конкурса считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава Совета конкурса (с учетом лиц, присутствующих по доверенности).

3.5. В случае невозможности присутствия председателя Совета конкурса на заседании Совета конкурса заседание Совета конкурса по поручению председателя Совета конкурса проводит заместитель председателя Совета конкурса.

3.6. Решения Совета конкурса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Совета конкурса не менее половины численного состава Совета конкурса (с учетом лиц, присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о победителях конкурса принимается Советом конкурса путем голосования за список победителей конкурса, сформированный по результатам экспертизы заявок, поданных на конкурс, либо индивидуально за каждого из участников конкурса.

Способ голосования определяется решением Совета конкурса на его заседании исходя из количества поданных на конкурс заявок и вносится в протокол заседания Совета конкурса.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурса лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за участника конкурса в случае, если оно состоит в близком родстве или свойстве с таким участником конкурса (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связано имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, и том числе является руководителем организации, работником (обучающимся) которой является участник конкурса.

Решение о самоотводе члена Совета конкурса от голосования вносится в протокол заседания Совета конкурса.

В голосовании принимают участие председатель Совета конкурса, заместитель председателя Совета конкурса, члены Совета конкурса, включая направленных по доверенности представителей, и секретарь Совета конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета конкурса.

3.7. Решения Совета конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета конкурса и секретарем Совета конкурса.

#### **4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Научного совета**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета конкурса осуществляет Комитет.