



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

11.07.2024№ 909-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485**

В целях исполнения пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования»:

1. Создать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

2.2. Порядок и сроки представления участниками отбора на право получения субсидий в Комитет по образованию заявлений и документов для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 1.

2.3. Порядок проведения отбора на право получения субсидий получателей субсидии для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 2.

2.4. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по образованию отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики результата согласно приложению № 3.

2.5. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним согласно приложению № 4.

2.6. Порядок и сроки проведения Комитетом по образованию оценки достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Сафонову Н.В. и заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А. по принадлежности вопросов.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Н.В. Сафонова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию

от 11.07.2024 № 909-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее соответственно – комиссия, отбор), создается для рассмотрения заявлений на участие в отборе (далее – заявление) и документов, представляемых участниками отбора для получения субсидии (далее – документы), и принятия решения о предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачей комиссии является определение получателей грантов в форме субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются рассмотрение заявлений и документов на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также проведение проверки обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

Комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 (далее – Порядок предоставления субсидии) и распоряжением Комитета, регулирующим отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии, по результатам чего принимает решение об отклонении заявления и документов участника отбора или о допуске заявления и документов участника отбора к отбору и определяет получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

4. Состав и организация работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет).

4.3. В отсутствие председателя комиссии функции председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Секретарь комиссии:

обеспечивает приглашение на заседание членов комиссии;

обеспечивает членов комиссии материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

ведет протоколы заседания комиссии, обеспечивает их подписание и размещение на веб-странице Комитета по образованию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://k-obr.spb.ru/>);

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, без права голосования по вопросам заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии:

голосуют по вопросам заседания комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии лично или дистанционно;

могут представлять секретарию комиссии предложения по работе комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. Заседания комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

4.9. Комиссия рассматривает заявление и документы на соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и распоряжением Комитета, регулирующим отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии, по результатам чего принимает решение об отклонении заявления и документов участника отбора или о допуске заявления и документов участника отбора к отбору и определяет получателей субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

4.10. Отклонение заявления и документов на стадии их рассмотрения и(или) отказ участникам отбора в предоставлении субсидии осуществляются по основаниям, указанным в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидии.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами в сроки, установленные распоряжением Комитета. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления участниками отбора на право получения субсидий в Комитет по образованию заявлений и документов для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок представления участниками отбора на право получения субсидий в Комитет по образованию заявлений и документов для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки представления участниками отбора на право получения субсидий в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявлений и документов для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия) для получения субсидии.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

отбор – отбор на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 (далее – Порядок предоставления субсидии);

документы – документы, представляемые для участия в отборе на право получения в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, перечень которых и требования к которым изложены в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии;

заявление – заявление на участие в отборе, подаваемые претендентом на получение субсидии для участия в отборе по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку предоставления субсидии;

участники отбора на получение субсидии – государственные бюджетные и автономные образовательные учреждения высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год, соответствующие целям предоставления субсидии.

3. Комитет не позднее 10 календарных дней с момента утверждения настоящего Порядка предоставления субсидии правовым актом Комитета обеспечивает формирование объявления о проведении отбора (далее - объявление) и его опубликование на веб-странице Комитета по образованию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете»

и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://k-obr.spb.ru/>).

В объявлении указываются:

даты начала подачи и окончания приема заявлений и документов при условии, что дата окончания приема заявлений не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

сроки проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидии;

результат предоставления субсидий, а также характеристику результата;

доменное имя и(или) указатели страниц сайта Комитета по образованию в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

категории получателей субсидии;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

требования к участникам отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок оценки заявлений и документов, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявление и документы;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета, который не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения.

Комитетом могут быть внесены изменения в опубликованное объявление до окончания срока приема заявлений и документов. В случае внесения изменений новая версия объявления повторно размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Сведения о бюджете» в сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<https://k-obr.spb.ru/>).

4. Участниками отбора могут быть государственные и автономные образовательные учреждения высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год.

5. Участники отбора получателей субсидии в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Комитет (кабинет 460, 461) документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по образованию, заявление по форме, указанной

в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии, с приложением документов. Время приема заявлений и документов указывается в объявлении.

6. Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в период с даты размещения объявления об отборе в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление субсидий у секретаря конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования по телефону 8(812) 576-54-42.

7. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов. Отзыв и возврат заявлений и документов осуществляется участниками отбора посредством письменного обращения.

8. Одна организация может подать только одну заявку.

9. В случае, если на дату и время окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

10. Внесение участниками отбора изменений в заявление и документы после регистрации в реестре заявлений не допускается.

11. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется посредством электронной почты, указанной в объявлении.

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, адрес электронной почты Комитета <https://k-obr.spb.ru/>.

Организация вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов для участия в отборе.

ПОРЯДОК
проведения отбора на право получения субсидий получателей субсидии
для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок проведения отбора на право получения субсидий для предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии на право получения субсидий в части не урегулированной Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Государственные бюджетные и автономные образовательные учреждения высшего образования (далее – учреждения) в порядке и сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), представляют в Комитет по образованию в кабинет 460,461 заявление по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии (далее – заявление), и документы на предоставление субсидии, требования к которым изложены в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии (далее – документы).

3. Рассмотрение заявлений и документов, допуск к участию в отборе и отбор осуществляются Комитетом в соответствии Порядком предоставления субсидии.

4. Поступившие в Комитет заявление и документы на предоставление субсидий, регистрируются секретарем конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия, конкурсная комиссия, секретарь конкурсной комиссии) в журнале регистрации заявлений.

5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и документов на предоставление субсидии секретарь конкурсной комиссии направляет их членам конкурсной комиссии для проведения экспертизы заявления и документов на предоставление субсидии (далее – экспертиза).

6. Члены конкурсной комиссии проводят экспертизу заявления и документов на предоставление субсидии и заполняют лист соответствия документов на предоставление в 2024 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования по реализации программ среднего профессионального образования Порядку предоставления субсидии (далее – Лист соответствия), являющийся приложением № 1 к настоящему Порядку.

Лист соответствия направляется секретарю конкурсной комиссии.

Срок проведения экспертизы составляет не более двух рабочих дней со дня поступления членам конкурсной комиссии заявления и документов на предоставление субсидии.

7. Конкурсная комиссия:

рассматривает заявление и документы на предоставление субсидии;

готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления.

перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным Порядком предоставления субсидии (далее – заключение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

принимает решение о предоставлении субсидий при положительном заключении (далее – решение о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии).

8. Решение о принятии положительного или отрицательного заключения принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае несогласия

с принятым решением члены конкурсной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который не позднее следующего рабочего дня направляется председателю конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии на основании протокола при решении конкурсной комиссии о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения протокола в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (с указанием размера предоставляемых субсидий) и представляет его на подпись председателю Комитета (далее – распоряжение).

11. В соответствии с распоряжением между Комитетом и учреждением заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

При наличии технической возможности соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

12. При решении конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения протокола Комитет уведомляет организации, которым отказано в предоставлении субсидии, письмом за подписью заместителя председателя Комитета, содержащим мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

13. На основании п. 2.11 - 2.13 Порядка предоставления субсидий секретарь конкурсной комиссии готовит проект распоряжения Комитета о признании организации, уклонившейся от заключения соглашения, а также о признании утратившим силу распоряжения.

Приложение № 1 к Порядку проведения отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ

документов на предоставление грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2024 году в связи с реализацией государственными образовательными учреждениями высшего образования программ среднего профессионального образования, Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485

(полное наименование организации)

Пункты Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 (далее – Порядок предоставления субсидии), устанавливающие требования к перечню документов и требования к ним	Наименование структурного подразделения Комитета по образованию	Соответствие/ Несоответствие (наличие/отсутствие документов)	Дата и подпись лица, рассматривавшего документы
Соответствие пункту 2.2 Порядка предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
Соответствие пункту 2.3 Порядка предоставления субсидии	Отдел профессионального образования		
Соответствие пункту 2.3.1 Порядка предоставления субсидии	Планово-финансовый отдел		
Соответствие пункту 2.3.2 Порядка предоставления субсидии	Планово-финансовый отдел		
Соответствие пунктам 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.14 Порядка предоставления субсидии пунктам	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
Соответствие пункту 2.3.5 Порядка предоставления субсидии	Отдел лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования		
Соответствие пункту 2.3.4 Порядка предоставления субсидии	Юридический отдел		

Приложение № 2 к Порядку проведения отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(положительно/отрицательно)
(нужное подчеркнуть)

Санкт-Петербург
пер. Антоненко, д. 8, лит. А
года

_____ 2024

о рассмотрении заявления и документов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия, учреждение)

(наименование образовательного учреждения высшего образования (далее – учреждение))

Заявление и документы на предоставление субсидии зарегистрированы в реестре заявлений под № _____ от _____ 2024 года.

На основании проверки представленных учреждением заявления и документов на предоставление субсидии на соответствие перечню требований, установленных Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2023 № 485, конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на право получения субсидий для предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования выносит следующее заключение:

(о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии)

Основание для вынесения заключения:

Приложение к заключению:

заявление и документы на предоставление субсидий, представленные учреждением; особое мнение членов комиссии (при наличии).

Председатель комиссии

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПОРЯДОК И СРОКИ

проверки и принятия Комитетом по образованию отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики результата

1. Получатель грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – получатель субсидии) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий в отношении IV отчетного квартала, представляет в Комитет по образованию (далее – Комитет) отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики результата по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронном варианте и на бумажном носителе.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, прилагаются документы по перечню документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями высшего образования (далее – учреждения), являющимися получателями субсидий, и требования к ним согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению (далее - отчет).

2. Комитет осуществляет рассмотрение отчетов, поступивших в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (далее – Порядок предоставления субсидии), начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, проверку порядка и условий соблюдения получателями субсидии, в том числе в части достижения результата в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, и завершает их рассмотрение не позднее 01.03.2025.

3. В целях проверки и принятия Комитетом отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Комитетом рассматриваются:

соглашения;

документы, подтверждающих фактически произведенные затраты учреждениями, являющимися получателями субсидий, прилагаемые к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – первичные документы);

отчет о достижении значений результата и характеристики результата предоставления субсидий, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга;

пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение значений результата и характеристики результата;

документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики.

4. Комитет проверяет документы получателя субсидии, указанные в приложении № 4

к настоящему распоряжению:

на соответствие порядку и условиям предоставления субсидий и требованиям к отчетной документации;

на полноту, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;

на целевое направление расходов, в соответствии с соглашением;

на соответствие видов произведенных расходов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком предоставления субсидий.

5. Комитетом принимаются документально обоснованные расходы получателя субсидии, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидий, в размере, не превышающем суммы, указанной в соглашении.

6. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с пунктами 3.1 и 2.2 Порядка предоставления субсидий, Комитет проверяет подтверждение достижения значений результата и характеристики документами, достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристик, и правильность их отражения в отчетах, а также их соответствие значениям, указанным в соглашении. Значения результата и характеристики считаются достигнутыми, если они равны или больше значений характеристик, указанных в соглашении.

7. Комитетом по результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт).

8. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидии Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

9. В случае неустранения получателем субсидии нарушений условий предоставления субсидии в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий на основании договоров, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются: подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

10. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий значений результата Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата, установленного в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер субсидий (средств), подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.4 Порядка предоставления субсидий, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

11. Недостижение получателем субсидий значения результата или характеристик является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата субсидий получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, в порядке, предусмотренном пунктами 4.5-4.7 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 01.04.2025.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными образовательными учреждениями высшего образования (далее – учреждения) в связи с предоставлением субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2024 году при реализации программ среднего профессионального образования:

1. Штатное расписание.
2. Положение об оплате труда.
3. Выписки из приказов о распределении педагогической нагрузки на учебный год за учебными группами.
4. Выписка из тарификации о закреплении педагогических часов за учебными группами.
5. Ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки (вычитка педагогических часов).
6. Расчетно-платежные ведомости.
7. Платежные документы на выплату заработной платы, на перечисление взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование.
8. Приказ о зачислении абитуриентов в учебные группы по образовательным программам среднего профессионального образования.
9. Документы, подтверждающие расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы).
10. Документы, подтверждающие расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся (приказ о назначении академической стипендии обучающимся, приказ о назначении социальной стипендии обучающимся отдельных категорий, платежные документы на выдачу стипендии).
11. Документы, подтверждающие расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (приказ о назначении выплат детям-сиротам, платежные документы о получении выплат).
12. Документы, содержащие данные о достижении значений результата предоставления субсидии.
13. Пояснительная записка, в которой указывается информация о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение результата и характеристик.
14. Справка о соответствии учреждения условию предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, определенному в абзаце двенадцатом пункта 2.2 Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 485.

Документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером (при наличии) учреждения или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, с приложением документов подтверждающих полномочия.

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения оценки достижения получателями субсидий
значений достижения результата предоставления грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию
программ среднего профессионального образования

1. Комитет по образованию (далее – Комитет) в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления образовательными учреждениями, являющимися получателями субсидий в 2024 году в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2024 году при реализации программ среднего профессионального образования, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, и достижении результата предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем гранта в форме субсидии государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – получатель субсидии) значений результата предоставления субсидии.

2. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристик, является Отдел профессионального образования Комитета по образованию (далее - ОПО).

3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании документов, представленных получателями субсидии.

4. По результатам оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии ОПО составляет акт. Составление указанного акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения указанной оценки.