



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2024

№ 137

О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 19.06.2024 № 480

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 480 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее – Порядок):

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Гагус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

Утвержден  
распоряжением Комитета  
по науке и высшей школе  
от 18.04 № 137  
2024

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий (грантов)**  
**на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных**  
**в интересах отечественного здравоохранения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга». Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.06.2024 № 480 (далее – Порядок предоставления субсидий) и пунктом 11 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты).

1.2.2. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (грантов) (далее – конкурсный отбор) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидий и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий (грантов).

1.2.3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, в том числе порядок определения количества баллов по критериям оценки на предоставление субсидий (грантов) (далее – заявки), указанных в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий, порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) (далее – документов), определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку.

1.2.4. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении результата и характеристики и прилагаемых к ним документов.

1.2.5. Порядок рассмотрения, проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий (грантов) (далее – результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата)

(далее - характеристика).

1.2.6. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата.

1.3. Субсидии (гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий (грантов), возникших в 2024 году в связи с выполнением научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - затраты), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий (грантов) в установленном порядке.

1.4 К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, относятся организации, имеющие место нахождения в Санкт-Петербурге, осуществляющие научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации (далее соответственно – получатели субсидий, субсидии).

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, в целях возмещения затрат, имеющие место нахождения в Санкт-Петербурге, осуществляющие научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации (далее соответственно - получатели грантов, гранты).

1.5. Под проектами высокой степени готовности (далее – проекты) в настоящем Порядке понимаются научные проекты, реализуемые юридическими лицами, указанными в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, в рамках осуществления ими научной и(или) научно-технической деятельности в интересах отечественного здравоохранения, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии (гранты), отвечающие хотя бы одному из следующих требований:

наличие регистрационного удостоверения на медицинское изделие, разрабатываемое в рамках проекта;

наличие поданной заявки на получение регистрационного удостоверения на медицинское изделие, разрабатываемое в рамках проекта;

наличие патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

наличие решения о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

наличие опытно-промышленной серии диагностического, лечебного или профилактического препарата, разрабатываемого в рамках проекта.

Под интересами отечественного здравоохранения понимается сохранение и укрепление здоровья граждан Российской Федерации.

Под претендентами на получение субсидий (грантов) в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (грантов) (далее – конкурсная комиссия), могут быть предоставлены субсидии (гранты).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6 Результатом является выполнение проекта получателем субсидии (гранта) не позднее 01.12.2024.

Типом результата предоставления субсидий (грантов) в соответствии с приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных в рецензируемых изданиях и(или) полученных в 2024 году до срока представления отчета о достижении значений результата и характеристики.

Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 5.

1.7 Субсидии(гранты) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий (грантов) в 2024 году при проведении научных исследований и разработок в интересах отечественного здравоохранения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий (грантов) в установленном порядке.

1.8. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация).

## **2. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)**

2.1. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта, реализуемого юридическим лицом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), представлена в приложении к настоящему Порядку.

## **3. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора и требования к нему**

3.1 Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.knvsh.gov.spb.ru> (далее – сайт Комитета) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, в срок не позднее 10.09.2024.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- б) срок проведения конкурсного отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и сопровождающей организации;
- д) результат предоставления субсидии (гранта), и его и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - характеристика);
- е) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- ж) требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2.4.5 Порядка предоставления субсидий, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет;

- з) критерии конкурсного отбора;
- и) категории получателей субсидий (грантов) и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- к) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- р) объем распределяемой субсидии (гранта) в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- т) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;
- у) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- ф) сроки размещения выписки протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
- х) иную информацию (при необходимости).

#### **4. Порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсном отборе**

4.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в порядке и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет по адресу, указанному в объявлении, графические электронные образы следующих документов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов заявки и документы на участие в конкурсном отборе в электронном виде): заявки на участие в отборе (далее - заявки) и документы, представляемые участниками отбора для получения субсидии (гранта), включая сметы затрат, в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и согласия на обработку персональных данных представителей участников конкурсного отбора, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий (грантов).

#### **5. Порядок определения количества баллов по критериям оценки заявок на представление субсидий (грантов)**

5.1. В течение 30 дней со дня окончания срока представления заявок и документов Комитет с привлечением сопровождающей организации организует экспертизу (оценку) представленных заявок и документов в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий и приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий (далее - экспертиза), за исключением заявок, включенных в список отклоненных заявок.

5.2. Оценка каждого критерия оценки заявок, указанного в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий и приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий, осуществляется по десятибалльной шкале.

По итогам оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок рассчитывается количество баллов по каждому критерию оценки заявки на предоставление субсидии (гранта) (далее - сумма оценок каждого критерия заявки).

При расчете суммы оценок каждого критерия заявки учитываются баллы, представленные в заключениях экспертов, с учетом весовых значений каждого из критериев оценки заявок, установленных в приложении № 4 к Порядку предоставления субсидий.

Сумма оценок каждого критерия заявки ( $K_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{(A_{i1} \times B_i) + (A_{i2} \times B_i)}{2}$$

где:

$A_{i1}$  - оценка  $i$ -го критерия оценки заявок первым экспертом;

$A_{i2}$  - оценка  $i$ -го критерия оценки заявок вторым экспертом;

$B_i$  - весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки заявок в соответствии с приложением № 4 к Порядку предоставления субсидий.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете рейтинга заявки принимаются во внимание только две экспертные оценки, наиболее близкие по величине рейтинга заявки.

По результатам экспертизы и расчета суммы оценок каждого критерия заявки осуществляется подготовка ранжированного списка участников конкурсного отбора, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список отклоненных заявок, присваивается порядковый номер.

## **6. Порядок возврата заявок и документов, определяющих в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку**

6.1. До окончания срока приема заявок и документов претенденты вправе направить в Комитет обращение об отзыве (возврате) заявки и документов в письменном виде и(или) по электронной почте (далее – обращение). Для направления обращения по электронной почте оригинал обращения преобразуется в электронный вид путем сканирования с сохранением реквизитов.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет претендентам уведомления о том, что их заявка и документы признаны отзывными.

После отзыва заявки и документов (получения соответствующего уведомления от Комитета) претендент вправе внести изменения в заявку и документы и подать заново заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

6.2. Заявки и документы, поступившие в Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, которые представлены не в полном объеме в соответствии с Перечнем документов для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, приведенным в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий, Комитет возвращает претендентам на доработку.

Возврат заявки и документов осуществляется Комитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, путем

направления претенденту уведомления о возврате заявки и документов на доработку, с указанием причины возврата.

#### **7. Порядок и сроки и представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении результата и его характеристики и прилагаемых к ним документов.**

7.1. Получатель субсидий (грантов) после подписания с Комитетом соглашения в сроки, указанные в соглашении, но не позднее 05.12.2024, представляет в Комитет отчеты о достижении результата и характеристики по формам, установленным в соглашении.

К отчету о достижении характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой получателя субсидии (гранта), опубликованных в рецензируемых изданиях и(или) полученных в 2024 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики (далее - список), а также копии публикаций и (или) патентов, указанных в списке. В случае, если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий (грантов) либо организацией, выполнившей перевод.

В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходных данных (в случае, если монография издана на иностранном языке, к списку прилагаются копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий (грантов) либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

#### **8. Порядок рассмотрения, проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий (грантов) и его характеристики**

8.1. В целях проверки и принятия Комитетом отчетов о достижении результата и характеристики и оценки достижения получателем субсидий значений результата Комитетом рассматриваются:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет о достижении значений характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

прилагаемые документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

8.2 Рассмотрение отчетов о достижении результата и характеристики, и прилагаемых документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), состав которой утверждается Комитетом (далее – комиссия по проведению проверок), начиная со срока их поступления, и завершается не позднее 25.12.2024, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении (характеристика, указанная в отчете о достижении результата и характеристики за 2024 год, должна быть равной или превышать характеристику, установленную в соглашении);

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка и оформленной в соответствии с требованиями пункта 7.1 настоящего Порядка.

8.3. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, Комитет определяет значение характеристики и делает вывод о подтверждении (или не подтверждении) значения характеристики документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 7.1 настоящего Порядка, а также достоверность достигнутых получателем субсидий (грантов) значений результата и характеристики, правильность их отражения в отчетах о достижении результата и характеристики, соответствие значениям, указанным получателем субсидий (грантов) в приложении 2 к соглашению.

8.4. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики сопровождающей организацией формируется сводное заключение о достижении получателями субсидий (грантов) результата и характеристики.

8.5. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий (грантов) выполнен в 2024 году не позднее 01.12.2024 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии (гранты).

8.6. Недостижение получателем субсидий (грантов) значения результата является нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии(гранта), и такая субсидия (грант) подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.6 Порядка предоставления субсидий.

#### **9. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата**

9.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов) в отношении получателей субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата (далее – проверки), осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений с получателями субсидий (грантов), по 25.12.2024.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

9.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

9.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора на право получения в 2024 году  
субсидий (грантов) на поддержку  
научных проектов высокой степени  
готовности, разработанных в интересах  
отечественного здравоохранения

**СМЕТА**

**затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного  
в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат  
в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранта)**

№ п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Оплата труда работников получателя субсидий (грантов), участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
2	Приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации проекта, - до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
3	Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для реализации проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, - не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
	<b>ИТОГО</b>		

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Печать ставится при ее наличии.

В случае, если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в настоящую смету затрат включаются суммы затрат без учета НДС.

Утверждено  
распоряжением Комитета  
по науке и высшей школе  
от 18.07. № 137  
2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (грантов)**  
**на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных**  
**в интересах отечественного здравоохранения**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсная комиссия), создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Задачи конкурсной комиссии**

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий (грантов) по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

определение перечня претендентов на получение субсидий (грантов), предельных размеров субсидий (грантов) по каждому претенденту на получение субсидий (грантов) и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидий (грантов), для каждого претендента на получение субсидий (грантов) в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий (грантов), представленных в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий (грантов), в котором указываются размеры предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов).

**3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В состав конкурсной комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;  
назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;  
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;  
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;  
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне претендентов на получение субсидий (грантов), предельных размерах субсидий (грантов) и значений характеристики, в соответствии с заявкой по каждому претенденту на получение субсидий (грантов), сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий (грантов), и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий (грантов) либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий (грантов), с указанием предельных размеров субсидий(грантов) и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий(грантов) и размерах предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов), сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий (грантов) и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий (грантов) либо индивидуально за каждого из получателей, с указанием размеров предоставляемых субсидий(грантов).

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников конкурсного отбора и претендентов на предоставление субсидий (грантов).

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий (грантов) и (или) получателей субсидий (грантов), лицо, указанное в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий (грантов) в случае, если оно является работником претендента на получение субсидий (получателя субсидий (грантов)), являющегося юридическим лицом, либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем претендента на получение субсидий (получателя субсидий (грантов)), членом органа управления претендента на получение субсидий (получателя субсидий (грантов)) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

#### **4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.