



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2024

№ 142

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 25.06.2024 № 529

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2024 № 529 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 24.09.2024 № 142

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими
лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов,
отраслевых и академических институтов, расположенных на территории
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», Порядком предоставления в 2024 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2024 № 529 (далее – Порядок предоставления субсидий) и пунктом 5 перечня мероприятий подпрограммы I государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Форму сметы расходов на финансирование проекта на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии.

1.2.2. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований.

1.2.3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком, в том числе порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (далее - заявки и документы), определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку.

1.2.4. Порядок рассмотрения, проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее - результат) и его характеристики.

1.2.5. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

1.2.6. Порядок и сроки представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении результата и его характеристики и прилагаемых к нему документов.

1.2.7. Форму заявления на перечисление субсидий.

1.3 Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, который проводится в форме конкурса в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор).

1.4. Под молодыми учеными в настоящем Порядке понимаются физические лица - работники

вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением студентов вузов и аспирантов вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга), не являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность, не имеющие ученой степени.

Под молодыми кандидатами наук в настоящем Порядке понимаются физические лица - работники вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), не являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность, имеющие ученую степень кандидата наук.

Под вузами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга образовательные организации высшего образования, осуществляющие в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Под отраслевыми институтами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга организации, осуществляющие научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации.

Под академическими институтами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга учреждения государственных академий наук: Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств.

Под проектами в настоящем Порядке понимаются научные и(или) научно-технические проекты, реализуемые молодыми учеными и молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в рамках осуществления ими научной и(или) научно-технической деятельности, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе физическим лицам - молодым ученым, молодым кандидатам наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - участники конкурсного отбора), в целях возмещения затрат, возникших у них в 2024 году в связи с выполнением проектов (далее - затраты), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке в соответствии с Законом о бюджете.

1.6. Результатом является выполнение получателем субсидии в 2024 году проекта. Типом результата предоставления субсидии в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138-н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является количество публикаций, и(или) патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии, по теме проекта, опубликованных (полученных) с 01.01.2024 до срока представления отчетности о достижении результата и характеристик.

Значение характеристики устанавливается в соответствии с заявкой и не может быть меньше 3.

1.7. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг

в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация).

2. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)

2.1. Форма сметы расходов на финансирование проекта на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора и требования к нему

3.1 Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Комитетом на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.knvsh.gov.spb.ru> (далее – сайт Комитета) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе, в срок не позднее 10.09.2024.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- б) срок проведения конкурсного отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета и сопровождающей организации;
- д) результат предоставления субсидии, и его и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - характеристика);
- е) указатели страниц сайта в сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

ж) требования к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с подпунктом

2.4.5 Порядка предоставления субсидий, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет;

- з) критерии конкурсного отбора;
- и) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- к) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- м) правила рассмотрения и оценки заявок;
- н) порядок возврата заявок на доработку;
- о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

р) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам

отбора, а также предельное количество победителей отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен представить заявление на перечисление субсидии (далее – заявление);

у) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от уклонившимися от получения субсидии;

ф) сроки размещения выписки протокола подведения итогов отбора на сайте Комитета, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

х) иную информацию (при необходимости).

4. Порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет графические электронные образы следующих документов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов): заявки с приложением согласия на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий, и документов в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий (далее – документы), включая смету расходов на финансирование проекта за счет субсидии в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок возврата заявок и документов, определяющих в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку

5.1. До окончания срока приема заявок и документов претенденты вправе направить в Комитет обращение об отзыве (возврате) заявки и документов в письменном виде и(или) по электронной почте (далее – обращение). Для направления обращения по электронной почте оригинал обращения преобразуется в электронный вид путем сканирования с сохранением реквизитов.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет претендентам уведомления о том, что их заявка и документы признаны отзывными.

После отзыва заявки и документов (получения соответствующего уведомления от Комитета) претендент вправе внести изменения в заявку и документы и подать заново заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

5.2. Заявки и документы, поступившие в Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, которые представлены не в полном объеме в соответствии с Перечнем документов для участия в конкурсном отборе указанным в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий, Комитет возвращает претендентам на доработку.

Возврат заявки и документов осуществляется Комитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, путем направления претенденту уведомления о возврате заявки и документов на доработку, с указанием причины возврата.

6. Порядок рассмотрения, проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении результата предоставления субсидий и его характеристики

6.1. В целях проверки и принятия Комитетом отчетов о достижении результата

и характеристики и оценки достижения получателем субсидий значений результата Комитетом рассматриваются:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

отчет о достижении значений характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии;

прилагаемые документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка.

6.2 Рассмотрение отчетов о достижении результата и характеристики, и прилагаемых документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее – комиссия по проведению проверок), начиная со срока их поступления, и завершается не позднее 25.12.2024, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в заявке (характеристика, указанная в отчете о достижении результата и характеристики за 2024 год, должна быть равной или превышать характеристику, установленную в заявке);

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка и оформленных в соответствии с требованиями пункта 8.1 настоящего Порядка;

6.3. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, Комитет определяет значение характеристики и делает вывод о подтверждении (или не подтверждении) значения характеристики документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 8.1 настоящего Порядка, а также достоверность достигнутых получателем субсидий результата и характеристики, соответствие значениям, указанным получателем субсидий в заявке.

6.4. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики сопровождающей организацией формируется сводное заключение о достижении получателями субсидий результата и характеристики.

6.5. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий выполнен в 2024 году не позднее 01.11.2024 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии, и подтверждено достижение значений характеристики.

7. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий в том числе в части достижения результата

7.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, в том числе в части достижения результата осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем получения отчетных документов по 25.12.2024.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

7.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

7.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

8. Порядок и сроки и представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении результата и его характеристики и прилагаемых к ним документов

8.1. Претенденты на получение субсидий в сроки, указанные в выписке из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах рассмотрения заявок, представляют в Комитет одновременно с аналитическим отчетом о выполнении проекта и финансовым отчетом о фактическом расходовании средств на выполнение проекта, отчеты о достижении результата и характеристик по формам, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

К отчету о достижении значений характеристик прикладывается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций, патентов и(или) свидетельств, автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии, по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики, а также копии указанных в списке публикаций, патентов и(или) свидетельств. В список публикаций не могут включаться материалы, составляющие государственную тайну.

В случае если публикация(-и) издана(-ы) на иностранном языке, к списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации(-ий), заверенный подписью получателя субсидии либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагается копия ее первой страницы, аннотации и выходных данных монографии (в случае если монография издана на иностранном языке, к списку прилагается копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный подписью получателя субсидии либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

9. Форма заявления на перечисление субсидий

9.1. Решение Комитета о предоставлении субсидий и перечисление субсидии получателю субсидии без заключения соглашения принимается в форме распоряжения Комитета (далее - распоряжение Комитета).

9.2. Субсидия перечисляется получателю субсидий в соответствии с пунктом 2.23 Порядка предоставления субсидий по реквизитам, указанным в заявлении.

9.4. Форма заявления на перечисление субсидий представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9.5. Субсидии перечисляются одновременно на счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации Комитет удерживает сумму налога на доходы физических лиц и перечисляет в бюджет в установленном порядке.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение №1
 К Порядку проведения конкурсного отбора
 на право получения в 2024 году субсидий
 физическими лицами, являющимися
 молодыми учеными, молодыми кандидатами
 наук вузов, отраслевых и академических
 институтов, расположенных на территории
 Санкт-Петербурга

СМЕТА
расходов на финансирование проекта на возмещение затрат, в связи
с реализацией которого запрашиваются субсидии

(название проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Трудозатраты участника конкурсного отбора при выполнении проекта (не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)		
2	Приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
3	Командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
4	Услуги, работы привлекаемых организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимые для выполнения проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
	ИТОГО	<*>	

Участник конкурсного отбора _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

<*> Предельный объем возмещения затрат по одному получателю субсидий в зависимости от категории не может превышать: 150000 руб. для молодого ученого и 200000 руб. для молодого кандидата наук

Приложение № 2
К Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2024 году субсидий
физическими лицами, являющимися
молодыми учеными, молодыми кандидатами
наук вузов, отраслевых и академических
институтов, расположенных на территории
Санкт-Петербурга

В Комитет по науке и высшей школе

от

(фамилия, имя, отчество)
(категория получателя субсидии:
молодой ученый или молодой кандидат наук)

(наименование вуза , отраслевого или
академического института, расположенного
на территории Санкт-Петербурга)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для выплаты субсидий победителям конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

Прошу осуществить выплату субсидии по итогам конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

(указать № счета, наименование и реквизиты получателя, реквизиты кредитной организации)

Паспортные данные гражданина Российской Федерации:

указать серию, номер, кем выдан)

дата выдачи паспорта

Адрес проживания:

(указать адрес согласно регистрации: почтовый индекс, город, район города, улица, дом, корпус, квартира)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

ИНН:

_____.

СНИЛС

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____/Ф.И.О./

ных на территории Санкт-Петербурга		получение патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации и программы для ЭВМ или базы данных), автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии				показателем соответствия с заявкой, поданной на конкурсный отбор (плановое значение)	показателя в соответствии с заявкой поданной на конкурсный отбор (плановое значение)		фактическое значение	фактическое значение								
Всего:									(Сумма в соответствии с распоряжением КНВШ)		Всего:						(Сумма в соответствии с распоряжением КНВШ)	(Сумма в соответствии с распоряжением КНВШ)

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"___" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений характеристик (показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии)
по состоянию на 01.11.2024

Наименование получателя
субсидии _____

Периодичность: Годовая

№ п/ п	Наименование характеристики	Наименование проекта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причи на отклон ения
			Наим енова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка и выпуск публикаций, и(или) получение патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных), автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии	<i>Указывается наименование темы проекта</i>	ШТ	796	<i>Указывается значение показателя в соответствии с заявкой, поданной на конкурсный отбор (плановое значение)</i>	<i>Указывается фактическое значение показателя</i>		

Получатель субсидии) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

	по состоянию на 01.11.2024	Коды
		Дата
		ИНН <i>получателя субсидии</i>
		КПП
Наименование получателя субсидии	<i>ФИО получателя субсидии</i>	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Комитет по науке и высшей школе	номер лицевого счета
Наименование регистрационного (приоритетного) проекта, государственной программы	X	по Сводному реестру
Наименование субсидии	Субсидии физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга	по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	по БК
Периодичность	годовая	0
		годовая

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
		наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления субсидии: Выполнение в 2024 году проекта по теме: (наименование темы проекта)	Оказание услуг (выполнение работ)	ЕД.	642	1	1	X	01.11.2024	01.11.2024	X
Подготовка и выпуск публикаций, и(или) получение патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных), автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии	Услуга оказана, работы выполнены	ШТ	796	Указывает ся значение показателя в соответствии с заявкой, поданной на конкурсный отбор (плановое значение)	Указывае тся фактическое значение показателя	X	01.11.2024	01.11.2024	X

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 24.07.2024 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

1. Порядок формирования конкурсной комиссии

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - конкурсная комиссия) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – конкурсный отбор).

1.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

1.3. Включение в состав конкурсной комиссии осуществляется по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением заявок, которые были отклонены;

определение перечня претендентов на получение субсидий, предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидий, для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий, представленных в соответствии с пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне претендентов на получение субсидий, предельных размерах субсидий и значений характеристики, в соответствии с заявкой по каждому претенденту на получение субсидий), сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий, с указанием предельных размеров субсидий и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий и размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии пунктом 2.12 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий либо индивидуально за каждого из получателей, с указанием размеров предоставляемых субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников конкурсного отбора и претендентов на предоставление субсидий.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора и(или) получателя субсидий лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за участника конкурсного отбора и(или) получателя субсидий в случае, если оно состоит в близком родстве или свойстве с таким участником конкурсного отбора и(или) получателем субсидий (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связано имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе является руководителем организации, работником которой является участник конкурсного отбора и(или) получатель субсидий.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.