



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

А.И. Смирнов, Е.А. Давыдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

07.10.2024

№ 268-Р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по управлению городским
имуществом от 04.06.2012 № 73-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 04.06.2012 № 73-р «Об утверждении Перечней документов, необходимых для заключения договоров дарения земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта незавершенного строительства, движимого имущества» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения дополнить словами «, безвозмездных договоров об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, выраженные в проектной документации».

1.2. В преамбуле распоряжения слова «пункта 2» исключить.

1.3. Дополнить распоряжение пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Перечень документов, необходимых для заключения безвозмездных договоров об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, выраженные в проектной документации, подготовленной применительно к объектам капитального строительства в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – договор об отчуждении исключительных прав на РИД) (приложение № 4)».

1.4. В пункте 2 распоряжения цифру «3» заменить цифрой «4», после слов «движимого имущества,» дополнить словами «договор об отчуждении исключительных прав на РИД».

1.5. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателей Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями, Управления по работе с инвесторами, Управления информатизации и автоматизации, Организационного управления, по принадлежности вопросов».

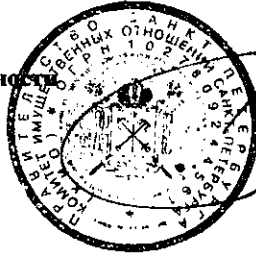
1.6. Дополнить распоряжение приложением № 4 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информатизации и автоматизации (далее – УИА) в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению (далее – ОУ) в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей председателя Комитета, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность Управления по работе с государственными предприятиями и учреждениями, ОУ и УИА, по принадлежности вопросов.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета



С.В.Макаров

**Перечень
документов, необходимых для заключения безвозмездных
договоров об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной
деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации,
выраженные в проектной документации, подготовленной применительно
к объектам капитального строительства в соответствии
с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

1. Заявление о передаче Санкт-Петербургу исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, выраженные в проектной документации (далее – РИД), подготовленной применительно к объектам капитального строительства в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – проектная документация), по безвозмездному договору об отчуждении исключительных прав на РИД (далее – Договор, исключительное право).

2. Для юридических лиц:

2.1. Копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом.

2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица без доверенности (заверенная юридическим лицом копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), либо документ, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Перечня.

2.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя – руководителя юридического лица, заверенная юридическим лицом (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца).

2.4. Копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (либо копия договора между представителем и представляемым, между представляемым третьим лицом), заверенная юридическим лицом – для представителя юридического лица.

2.5. Копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, осуществляющего подачу заявления, заверенная юридическим лицом (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца) – для представителя юридического лица.

2.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в отношении заявителя, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления <1>.

<1> Документ представляется заявителем по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРЮЛ осуществляется с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» egrul.nalog.ru (далее – сайт ФНС).

2.7. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки (оригинал или заверенная юридическим лицом копия) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора является крупной сделкой, исходя из данных бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), приходящуюся на дату подачи заявления и дату совершения от имени Санкт-Петербурга юридических действий по приобретению Санкт-Петербургом исключительного права по Договору (в частности, крупная сделка определяется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; статьей 78 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

2.8. Оригинал справки об отсутствии у Договора признаков крупной сделки на последнюю отчетную дату, указанную в статье 15 Федерального закона № 402-ФЗ, приходящуюся на дату подачи заявления и дату совершения от имени Санкт-Петербурга юридических действий по приобретению Санкт-Петербургом исключительного права по Договору, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати юридического лица) (в случае если Договор не является крупной сделкой) <2>.

<2> В случае изменения отчетного периода, указанного в статье 15 Федерального закона № 402-ФЗ, приходящегося на дату подписания Договора, по сравнению с отчетным периодом, приходящимся на дату составления документа, представляется соответствующий документ, актуализированный с учетом данных последнего отчетного периода.

2.9. Оригинал справки об отсутствии у Договора признаков сделки с заинтересованностью, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати юридического лица).

2.10. Заверенные юридическим лицом копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера юридического лица.

3. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем, (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца).

3.2. Копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя – физического лица (либо копия договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом), заверенная заявителем – для представителя физического лица.

3.3. Копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, осуществляющего подачу заявления (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид

на жительство и удостоверение беженца), заверенная заявителем – для представителя физического лица.

3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в отношении заявителя, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) <3>.

<3> Документ представляется заявителем по личной инициативе. В случае его непредставления получение выписки из ЕГРИП осуществляется с использованием сведений, размещенных на сайте ФНС.

3.5. Оригинал согласия супруга (при наличии супруга) заявителя на заключение Договора, если исключительное право, передаваемое по Договору, является общим имуществом супругов.

4. Документы, являющиеся основанием возникновения исключительного права у заявителя (договор авторского заказа, договор подряда, государственный или муниципальный контракт, договор об отчуждении исключительного права, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, подтверждающий возникновение в соответствии с действующим законодательством у заявителя исключительного права, передаваемого по Договору) <4>.

<4> В случае, если исключительное право возникло на основании договора, заявителем также представляются документы, подтверждающие исполнение обязательств по соответствующему договору.

5. Документ, подтверждающий наличие ограничений и(или) обременений в отношении исключительного права (при наличии ограничений и(или) обременений исключительного права).

6. Документ, подтверждающий согласие всех лиц, которым исключительное право принадлежит совместно с заявителем, на заключение Договора и(или) соглашение между правообладателями исключительного права, а также документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Перечня в отношении каждого правообладателя (в случае, когда исключительное право принадлежит нескольким лицам совместно).

7. Оригиналы документов, подтверждающих стоимостные характеристики исключительного права на последнюю отчетную дату, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации (первоначальную балансовую стоимость, балансовую остаточную стоимость), (при наличии) рыночную стоимость.

8. Электронный носитель, содержащий получившую положительное заключение государственной экспертизы проектную документацию, в которой выражены РИД, в электронной форме в формате, требования к которому установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».