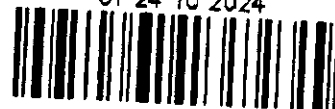




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

П Р И К А З

Управление соц питания
№ 55
от 24.10.2024



**Об утверждении Положения о Комиссии
по противодействию коррупции
в Управлении социального питания**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Управлении социального питания в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Приказ Управления от 28.05.2024 № 28 «Об актуализации состава комиссии по противодействию коррупции в Управлении социального питания» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Управления.

Начальник Управления

А.В.Мироненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Управлении социального питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Управлении социального питания (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Управления социального питания (далее – Управление), образованным для координации деятельности структурных подразделений Управления (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Управлении и в Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Управления.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Управлении, государственных бюджетных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Управлению (далее – ГБУ); организации выявления и устранения в Управлении, ГБУ причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении, ГБУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Управления, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Управления, поручениями и указаниями начальника Управления.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГБУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят: начальник Управления (председатель комиссии), заместители начальника Управления, руководители подразделений, главный специалист-юрисконсульт и иные должностные лица Управления.

По решению начальника Управления в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Управлении, ГБУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Управления, ГБУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Управления, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Управлении и в Санкт-Петербурге.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение начальнику Управления) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге (в части компетенции Управления), планами мероприятий по противодействию коррупции в Управлении, планами работы Управления по противодействию коррупции в ГБУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Управлении, ГБУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Управлении, ГБУ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления социального питания и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Управлении и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Управлении, ГБУ.

3.6. Рассмотрение поступивших в Управление заключений антикоррупционного аудита деятельности Управления, ГБУ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушений (недостатков), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе антикоррупционного аудита.

3.7. Рассмотрение поступивших в Управление актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий

по противодействию коррупции в Управлении и планы работы Управления по противодействию коррупции в ГБУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Управлении, ГБУ.

3.9. Рассмотрение поступивших в Управление заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Управления, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в Управлении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Управлением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования и просвещения государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и работников Управления, руководителей и работников ГБУ.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Управления в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и планов работы Управления по противодействию коррупции в ГБУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Управления, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Управлении и в Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Управления, руководителей и работников ГБУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Управления, руководителей и работников ГБУ, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом Управления, у подразделений и должностных лиц Управления, ГБУ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Управление:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Управлении, ГБУ;

материалы о результатах проверок (заключения антикоррупционного аудита) деятельности Управления, ГБУ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции в Управлении, ГБУ и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Управления, руководителям ГБУ, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Управления, ГБУ, а также другими государственными органами, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и, при необходимости, членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании начальника Управления (председателя комиссии) заместитель председателя комиссии докладывает о принятых решениях начальнику Управления в максимально короткий срок, не позднее одного рабочего дня после заседаний комиссии.

Протоколы заседаний комиссии не позднее трех рабочих дней после утверждения размещаются на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Управления, руководителей ГБУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Управления, даваться поручения начальником Управления, заместителями начальника Управления.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции в Управлении социального питания

Председатель комиссии	
Мироненко Алёна Владимировна	Начальник Управления
Заместитель председателя комиссии	
Петрова Наталья Валентиновна	заместитель начальника Управления
Члены комиссии:	
Козак Юлия Валерьевна	заместитель начальника Управления – начальник отдела экономического анализа и управления
Петрова Наталья Викторовна	начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер
Гапонова Ольга Михайловна	начальник отдела технологии, стандартизации и контроля
Козельская Надежда Анатольевна	главный специалист-юриисконсульт
Азбекова Муслима Курбановна	советник
Маторина Татьяна Валентиновна	независимый эксперт, начальник управления хозяйственного обеспечения Северо-Западного института управления РАНХиГС
Фугалевич Елена Владимировна	независимый эксперт, доцент кафедры Государственного и территориального управления ФГОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
Ответственный секретарь комиссии	
Щедрова Юлия Петровна	главный специалист отдела экономического анализа и управления