



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 505-р

30 октября 2024 г.

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по транспорту от 26.08.2005 № 129-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 26.08.2005 № 129-р «Об организации выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. Прембулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 843 «О мерах по реализации главы 20 «Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и пунктом 3.35 Положения о Комитете по транспорту, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 226, в целях социальной поддержки отдельных категорий детей:».

1.2. Пункты 1.1 и 1.2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.1. Проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда и на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной или частичной стоимости проезда осуществляется по следующим проездным билетам:

детей из многодетных семей – по бесплатному проездному документу на материальном носителе (далее – бесплатный проездной документ);

детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – по бесплатному проездному документу;

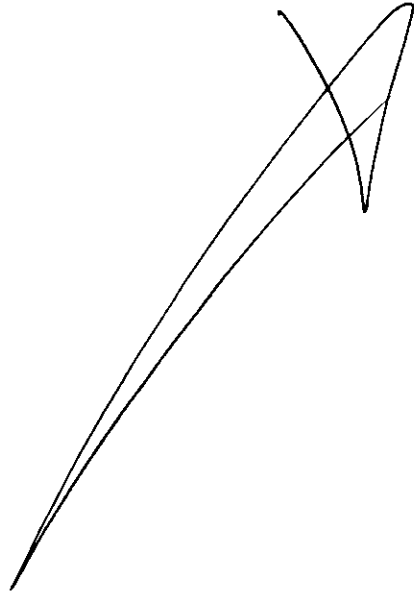
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, по бесплатному проездному документу.

1.2. Проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда детей-инвалидов и одного лица, сопровождающего их в поездке осуществляется по проездному билету на материальном носителе, состоящему из двух частей: проездного билета инвалида, проездного билета лица его сопровождающего и талона с фотографией серии «ДИ» на бумажном носителе».

1.3. Положение о порядке выдачи и замены документов на право льготного проезда на пассажирском транспорте общего пользования отдельных категорий детей, утвержденное указанным распоряжением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем Комитета по транспорту.

Председатель Комитета

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke that extends from the bottom left towards the top right.

В.К.Енокаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи и замены документов на право льготного
проезда на пассажирском транспорте общего пользования
отдельных категорий детей

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи и замены документов, подтверждающих право на льготный проезд в пассажирском транспорте общего пользования детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детей-инвалидов и одного лица, сопровождающего в поездке ребенка-инвалида, и детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца (далее – Положение).

1.2. Бесплатный проездной документ на материальном носителе (далее – бесплатный проездной документ), выдаваемый детям категории, указанной в абзаце втором пункта 1.1 распоряжения, утверждающего Положение (далее – Распоряжение), является документом, подтверждающим право на проезд детей указанной категории на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), и выдаются до 18 лет без условия обучения и до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.3. Бесплатный проездной документ, выдаваемый детям категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 Распоряжения, является документом, подтверждающим право детей указанной категории на проезд за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса, и выдаются до 18 лет без условия обучения и до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

1.4. Бесплатный проездной документ, выдаваемый детям категории, указанной в абзаце четвертом пункта 1.1 Распоряжения, является документом, подтверждающим право на проезд детей указанной категории на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро и на железнодорожном транспорте пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1.9 статьи 10 Социального кодекса, и выдаются до 23 лет при условии обучения в государственных образовательных учреждениях по очной форме, а в случае достижения возраста 23 лет – до окончания обучения в указанных образовательных учреждениях.

1.5. Проездной билет инвалида, проездной билет лица его сопровождающего (далее – проездной билет инвалида) и талон с фотографией серии «ДИ» на бумажном носителе (далее – бесплатный проездной документ «ДИ»), выдаваемый детям категории, указанной в пункте 1.2 Распоряжения, является документом, подтверждающим право на проезд детей указанной категории и одного лица, сопровождающего в поездке ребенка-инвалида, на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта и в метро,

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса.

1.7. Бесплатный проездной документ, проездной билет инвалида и бесплатный проездной документ «ДИ» являются именными, передача их другим лицам запрещена.

1.8. Образцы бесплатных проездных документов, реквизиты которых указаны на материальном носителе (внешний вид, носитель), утверждаются Комитетом по транспорту.

1.9. Бесплатный проездной документ «ДИ» действителен в соответствии с произведенной на них записью: «Действителен до _____».

1.10. Период действия бесплатного проездного документа начинается с даты оформления (с даты продления) бесплатного проездного документа и оканчивается 30 сентября следующего учебного года либо ранее в случае окончания действия льготы.

1.11. При проезде на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также на метро ребенок-инвалид должен иметь при себе проездной билет инвалида и бесплатный проездной документ «ДИ» и предъявлять их по требованию уполномоченного лица, осуществляющего проверку подтверждения оплаты проезда. При проезде ребенка-инвалида с сопровождающим сопровождающий обязан иметь при себе и предъявлять проездной билет лица, сопровождающего ребенка-инвалида. Проездной билет лица, сопровождающего инвалида, действителен только при сопровождении ребенка-инвалида.

Проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта по проездному билету инвалида считается оплаченным только после его активации в стационарных устройствах электронного контроля оплаты проезда: сначала предъявляется проездной билет инвалида, затем проездной билет лица, его сопровождающего.

Проезд на метро по проездному билету инвалида считается оплаченным при его предъявлении в устройства электронного контроля оплаты проезда турникета Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» (далее – ГУП «Петербургский метрополитен»): сначала предъявляется проездной билет инвалида, затем проездной билет лица, его сопровождающего.

1.12. Проезд по бесплатному проездному документу на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта считается оплаченным только после его активации в стационарных устройствах электронного контроля оплаты проезда.

Проезд по бесплатному проездному документу на метро считается оплаченным при его предъявлении в устройства электронного контроля оплаты проезда турникета ГУП «Петербургский метрополитен» либо контролеру.

Проверка подтверждения права на бесплатный проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта по бесплатным проездным документам осуществляется в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

1.13. Централизованная и индивидуальная первичная выдача бесплатных проездных документов и бесплатных проездных документов «ДИ», восстановление взамен неисправных, поврежденных либо утраченных осуществляется Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Организатор перевозок» (далее – СПб ГКУ «Организатор перевозок») по адресам, указанным на информационных стендах и официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок».

1.14. Продление периода действия бесплатных проездных документов и бесплатных проездных документов «ДИ» осуществляется в кассах ГУП «Петербургский метрополитен» и в СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресам, указанным на информационных стендах и официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок».

1.15. Индивидуальная первичная выдача, продление и восстановление взамен поврежденных либо утраченных проездных билетов инвалида осуществляются в кассах ГУП «Петербургский метрополитен».

1.16. Информация о предоставлении мер социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте в виде выдачи и замены документов на право льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования отдельных

категорий граждан размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей из многодетных семей

2.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются с 1 сентября по 30 сентября каждого года централизованно по заявке образовательной организации. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей из многодетных семей Санкт-Петербурга, обучающихся в данной образовательной организации, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

заявление по формам согласно приложению к Положению;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи), либо свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи);

документы, содержащие данные органов регистрационного учета (документы, подтверждающие место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо копия решения суда об установлении места жительства; документы, подтверждающие место пребывания в Санкт-Петербурге: копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) либо копия решения суда об установлении места пребывания);

одна фотография ребенка размером 3х4 см.

В период централизованной выдачи СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательной организации по доверенности.

2.2. В индивидуальном порядке бесплатные проездные документы выдаются ребенку либо законному представителю ребенка при представлении в СПб ГКУ «Организатор перевозок» следующих документов:

заявления по формам согласно приложению к Положению;

оригинала справки из образовательной организации, подтверждающей обучение получателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащей следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней) (для лиц старше 18 лет);

свидетельства о рождении или паспорта ребенка и их копий;

удостоверения многодетной семьи либо двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – двухмерный штриховой код) (при наличии реализованной технической возможности) либо свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи) и их копий;

документов, содержащих данные органов регистрационного учета (документы, подтверждающие место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) и его копия либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем

не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо решение суда об установлении места жительства и его копия; документы, подтверждающие место пребывания в Санкт-Петербурге: свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) и его копия либо решение суда об установлении места пребывания и его копия);

документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

одной фотографии ребенка размером 3х4 см.

2.3. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя образовательной организации в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 2.1 Положения.

3. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются ежегодно с 1 сентября по 30 сентября централизованно по заявке государственного образовательного учреждения. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в данной образовательной организации, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении и/или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

заявления по формам согласно приложению к Положению;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (за исключением опеки, установленной по заявлению родителей);

копия документа, подтверждающего отнесение ребенка к льготной категории (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), решения суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решения суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, решения суда об уклонении родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, либо справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства);

одна фотография ребенка размером 3х4 см.

В период централизованной выдачи СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательного учреждения по доверенности.

3.2. В индивидуальном порядке бесплатные проездные документы выдаются ребенку либо законному представителю ребенка при представлении в СПб ГКУ «Организатор перевозок» следующих документов:

заявления по формам согласно приложению к Положению;

оригинала справки из образовательной организации, подтверждающей обучение получателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащей следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма

обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней);

свидетельства о рождении или паспорта ребенка и их копий;

документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

оригинала акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (за исключением опеки, установленной по заявлению родителей) и его копии;

оригинала документа, подтверждающего отнесение ребенка к льготной категории (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), решения суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решения суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, решения суда об уклонении родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, либо справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства) и его копии;

одной фотографии ребенка размером 3х4 см.

3.3. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя образовательной организации в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 3.1 Положения.

4. Порядок первичной выдачи проездного билета инвалида и бесплатного проездного документа «ДИ»

4.1. Бесплатный проездной документ «ДИ» выдается в индивидуальном порядке ребенку либо законному представителю ребенка при представлении следующих документов:

заявления по формам согласно приложению к Положению;

оригинала справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или оригинала справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции, и их копий;

свидетельства о рождении или паспорта ребенка и их копий;

документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

документа, содержащего данные органов регистрационного учета (документ, подтверждающий место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) и его копия либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо решение суда об установлении места жительства и его копия; документ, подтверждающий место пребывания в Санкт-Петербурге: свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) и его копия либо решение суда об установлении места пребывания и его копия);

двух фотографий ребенка размером 3х4 см.

4.2. Бесплатный проездной документ «ДИ» выдается детям-инвалидам до окончания срока установления им инвалидности, но не более чем на два года.

4.3. Проездной билет инвалида выдается в кассах на станциях ГУП «Петербургский метрополитен».

4.4. Проездной билет инвалида выдается при предъявлении бесплатного проездного документа «ДИ», а также свидетельства о рождении или паспорта ребенка-инвалида.

При отсутствии в базе ГУП «Петербургский метрополитен» данных ребенка-инвалида, имеющего место жительства в Санкт-Петербурге, законному представителю ребенка-инвалида необходимо обратиться в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства ребенка, а имеющего место жительства в других субъектах Российской Федерации – в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

По устному заявлению проездной билет инвалида может быть выдан без проездного билета лица, сопровождающего инвалида.

Детям-инвалидам, имеющим проездной билет инвалида и ранее не получившим проездной билет лица, сопровождающего инвалида, проездной билет лица, сопровождающего инвалида, может быть выдан по устному заявлению.

4.5. Проездной билет инвалида оформляется на срок до окончания срока установления ему инвалидности, но не более чем на два года.

5. Порядок первичной выдачи бесплатного проездного документа для детей, получающих пенсию по потере кормильца

5.1. Бесплатные проездные документы первично выдаются с 1 сентября по 30 сентября каждого года централизованно по заявке образовательной организации. К заявке в электронном виде и на бумажном носителе прилагается список детей, получающих пенсию по потере кормильца, обучающихся в данной образовательной организации, в котором указываются: фамилия, имя, отчество; день, месяц и год рождения; дата окончания льготы; номер свидетельства о рождении и/или паспорта. Список на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации на каждом листе.

К указанному списку прилагаются:

заявление по формам согласно приложению к Положению;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия свидетельства пенсионера или пенсионного удостоверения (в случае если пенсионное удостоверение выдано на родителя, обязательны для представления копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества и др.), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения) либо оригинал справки из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии;

документ, содержащий данные органов регистрационного учета (документы, подтверждающие место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо копия решения суда об установлении места жительства; документы, подтверждающие место пребывания в Санкт-Петербурге: копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) либо копия решения суда об установлении места пребывания);

одна фотография ребенка размером 3х4 см.

В период централизованной выдачи СПб ГКУ «Организатор перевозок» производит первичную выдачу бесплатных проездных документов представителю образовательной организации по доверенности.

5.2. В индивидуальном порядке бесплатные проездные документы выдаются ребенку либо законному представителю ребенка при представлении в СПб ГКУ «Организатор перевозок» следующих документов:

заявления по формам согласно приложению к Положению;

оригинала справки из образовательной организации, подтверждающей обучение получателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащей следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней);

свидетельства о рождении или паспорта ребенка и их копий;

свидетельства пенсионера или пенсионного удостоверения (в случае если пенсионное удостоверение выдано на родителя, обязательны для представления копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества и др.), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения) и их копий, либо оригинала справки из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии;

документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

документа, содержащего данные органов регистрационного учета (документ, подтверждающий место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) и его копия либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо решение суда об установлении места жительства и его копия; документ, подтверждающий место пребывания в Санкт-Петербурге: свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) и его копия либо решение суда об установлении места пребывания и его копия);

одной фотографии ребенка размером 3х4 см.

5.3. Дети в возрасте до 18 лет, получающие пенсию по случаю потери кормильца, не обучающиеся в образовательной организации, либо их законные представители для получения бесплатного проездного документа предъявляют:

заявление по формам согласно приложению к Положению;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка и их копии;

свидетельство пенсионера или пенсионное удостоверение (в случае если пенсионное удостоверение выдано на родителя, обязательны для представления копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества и др.), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения) и их копий, либо оригинал справки из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии;

документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

документ, содержащий данные органов регистрационного учета (документы, подтверждающие место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо копия решения суда об установлении места жительства; документы, подтверждающие место пребывания в Санкт-Петербурге: копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) либо копия решения суда об установлении места пребывания);

одну фотографию ребенка размером 3х4 см.

5.4. Первичная выдача бесплатного проездного документа по окончании срока централизованной выдачи может осуществляться через представителя образовательной

организации в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 5.1 Положения.

6. Порядок продления периода действия бесплатных проездных документов

6.1. Ежегодно в период с 1 сентября по 30 сентября образовательная организация подает заявку (в электронном виде и на бумажном носителе, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации) с приложением:

списка учащихся/студентов;

копий паспортов детей, получивших или сменивших паспорт после даты первичного получения или предыдущего продления бесплатного проездного документа;

копий продленного свидетельства пенсионера или пенсионных удостоверений детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца, либо оригиналов справок из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении им пенсии;

документов, содержащих данные органов регистрационного учета (документы, подтверждающие место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо копия решения суда об установлении места жительства; документы, подтверждающие место пребывания в Санкт-Петербурге: копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма 3) либо копия решения суда об установлении места пребывания);

копии удостоверения многодетной семьи либо копии свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи);

оригинала справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, выданной органами опеки и попечительства.

Продление периода действия бесплатного проездного документа осуществляется при предъявлении бесплатного проездного документа по адресам, указанным в пункте 1.14 Положения, по истечении двух рабочих дней после дня представления образовательными организациями данных в СПб ГКУ «Организатор перевозок».

6.2. В индивидуальном порядке продление периода действия бесплатных проездных документов осуществляется в СПб ГКУ «Организатор перевозок» после представления следующих документов:

оригинала справки из образовательной организации, подтверждающей обучение получателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, содержащей следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок действия документа не более 30 дней) (для категорий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.1 Распоряжения, достигших возраста 18 лет, и для категорий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.1 Распоряжения);

продленного свидетельства пенсионера или пенсионного удостоверения, и их копии; либо оригинала справки из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии (для категорий, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 Распоряжения);

документа, содержащего данные органов регистрационного учета (документ, подтверждающий место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) и его копия либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо решение суда об установлении места жительства и его копия; документ,

подтверждающий место пребывания в Санкт-Петербурге: свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) и его копия либо решение суда об установлении места пребывания и его копия) (для категорий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.1 и в пункте 1.2 Распоряжения);

удостоверения многодетной семьи либо двухмерного штрихового кода либо свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи) и их копий (для категорий, указанных в абзаце втором пункта 1.1 Распоряжения);

оригинала справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей, оставшихся без попечения родителей, выданной органами опеки и попечительства (для категорий, указанных в абзаце четвертом пункта 1.1 Распоряжения).

6.3. Продление бесплатного проездного документа по окончании срока централизованного продления может осуществляться через представителя образовательной организации в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и копий документов, указанных в пункте 6.1 Положения.

7. Замена ранее выданных бесплатных проездных документов «ДИ»

7.1. Замена ранее выданных бесплатных проездных документов «ДИ» производится по окончании срока их действия при представлении следующих документов:

оригинала справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или оригинала справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции и их копий;

свидетельства о рождении или паспорта ребенка и их копий;

документа, удостоверяющего личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

документа, содержащего данные органов регистрационного учета (документ, подтверждающий место жительства в Санкт-Петербурге: для детей до 14 лет – свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) и его копия либо справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения), для детей старше 14 лет – копия паспорта либо решение суда об установлении места жительства и его копия; документ, подтверждающий место пребывания в Санкт-Петербурге: свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) и его копия либо решение суда об установлении места пребывания и его копия);

двух фотографий ребенка размером 3х4 см.

8. Порядок восстановления бесплатных проездных документов взамен неисправных, поврежденных либо утраченных

8.1. Восстановление бесплатных проездных документов взамен неисправных, поврежденных либо утраченных производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» с взиманием стоимости электронного носителя, установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

8.2. Для восстановления бесплатного проездного документа взамен неисправного, поврежденного либо утраченного электронного носителя необходимо представить следующие документы:

заявление по формам согласно приложению к Положению;

фотографию ребенка размером 3х4 см;

документ, удостоверяющий личность ребенка;

документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем;

неисправный, поврежденный бесплатный проездной документ (в случае обнаружения неисправности или повреждения).

8.3. Восстановление бесплатного проездного документа может осуществляться через представителя образовательной организации в СПб ГКУ «Организатор перевозок» при предоставлении доверенности и документов, указанных в пункте 8.2 Положения.

8.4. Неисправный, поврежденный либо утраченный бесплатный проездной документ считается недействительным и заносится в список запрещенных к использованию.

9. Порядок восстановления проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного и бесплатного проездного документа «ДИ» взамен поврежденного, либо утраченного

9.1. Восстановление проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного происходит в кассах на станциях ГУП «Петербургский метрополитен» с взиманием стоимости электронного носителя, установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для восстановления проездного билета инвалида взамен неисправного, поврежденного либо утраченного электронного носителя необходимо представить следующие документы:

заявление;

свидетельство о рождении или паспорт ребенка-инвалида;

документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем.

Утраченный электронный носитель проездного билета инвалида считается недействительным и заносится в список запрещенных к использованию.

9.2. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» взамен поврежденного либо утраченного производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» с взиманием стоимости изготовления бесплатного проездного документа «ДИ», установленной СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Для получения бесплатного проездного документа «ДИ» взамен утраченного необходимо представить следующие документы:

заявление по формам согласно приложению к Положению;

фотографию размером 3х4 см;

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае представления документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем.

10. Порядок возврата (приостановления срока действия) бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа

10.1. При возврате бесплатного проездного документа либо бесплатного проездного документа «ДИ» с целью приостановления периода их действия необходимо представить:

заявление по форме согласно приложению к Положению;

бесплатный проездной документ либо бесплатный проездной документ «ДИ».

10.2. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа при повторных обращениях после приостановления периода их действия производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» только в случае, если срок действия бесплатного проездного документа «ДИ» или бесплатного проездного документа не закончился при предоставлении следующих документов:

заявления по форме согласно приложению к Положению;

документа, удостоверяющего личность получающего бесплатный проездной документ «ДИ» и бесплатный проездной документ (ребенка либо законного представителя ребенка).

10.3. Выдача бесплатного проездного документа «ДИ» и бесплатного проездного документа при повторных обращениях после приостановления их действия в случае, если срок действия бесплатного проездного документа «ДИ» или бесплатного проездного документа истек, производится СПб ГКУ «Организатор перевозок» при наличии документов, указанных в пунктах 2.2, 3.2, 4.1, 5.2 и 5.3 Положения.

Приложение
к Положению о порядке
выдачи и замены документов
на право льготного проезда
на пассажирском транспорте
общего пользования
отдельных категорий детей

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении меры (дополнительной меры) социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро Санкт-Петербурга, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (при подаче заявления ребенком в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»)

В Санкт-Петербургское
государственное казенное
учреждение «Организатор
перевозок»

Место
для фото
(3 x 4 см)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) в именительном падеже)

прошу предоставить меру (дополнительную меру) социальной поддержки по оплате проезда на транспорте в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Я являюсь (нужное отметить V):

- ребенком, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенком-инвалидом;
- ребенком из многодетной семьи в возрасте до 18 лет;
- ребенком из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет обучающимся

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы;

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы;

лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы.

Предоставляю следующую информацию:

свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 (нужное подчеркнуть):

серия _____ № _____, выданный:

дата выдачи _____

СНИЛС:

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон/адрес электронной почты: _____

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, ИНН 7830001067, ОГРН 1027810354516, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок), расположенного по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, литера А, ИНН 7840379186, ОГРН 1089847002728, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 190013, Санкт-Петербург, Московский проспект, д.28, ИНН 7830000970, ОГРН 1027810223407, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными и биометрическими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), без использования информационных ресурсов Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена персональных данных.

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет, Организатор перевозок и Метрополитен обязаны уничтожить персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Заявитель:

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ года

Отметка о приеме заявления и документов:

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

«__» _____ 20__ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении меры (дополнительной меры) социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро Санкт-Петербурга, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
(при подаче заявления родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»)

В Санкт-Петербургское
государственное казенное
учреждение «Организатор
перевозок»

**Место
для фото
(3 x 4 см)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя в именной надежде)

действующий(-ая) в интересах _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представляемого в родительском надежде)

прошу предоставить меру (дополнительную меру) социальной поддержки по оплате проезда на транспорте в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» представляемому, являющемуся (нужное отметить ✓):

- ребенком, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- ребенком-инвалидом;
- ребенком из многодетной семьи в возрасте до 18 лет;
- ребенком из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме

обучения;

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы;

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы;

лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственном образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы.

Предоставляю следующую информацию в отношении себя:

паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773, либо документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства Российской Федерации (*нужное подчеркнуть*):

серия _____ № _____, выданный:

дата выдачи _____

Предоставляю следующую информацию в отношении представляемого:

свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 (*нужное подчеркнуть*):

серия _____ № _____, выданный:

дата выдачи _____

СНИЛС:

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон/адрес электронной почты: _____

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, ИНН 7830001067, ОГРН 1027810354516, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок), расположенного по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, литера А, ИНН 7840379186, ОГРН 1089847002728, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, 190013, Санкт-Петербург, Московский проспект, д.28, ИНН 7830000970, ОГРН 1027810223407, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными и биометрическими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), без использования информационных ресурсов Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена персональных данных

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) в родительном падеже)

и

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представляемого в родительном падеже)

(фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), биометрических персональных данных, иных сведений, относящихся к указанным лицам как субъектам персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в Комитет, Организатору перевозок или Метрополитену, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета, Организатора перевозок или Метрополитена.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет, Организатор перевозок или Метрополитен обязаны уничтожить персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Заявитель:

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

"__" _____ 20__ года

Отметка о приеме заявления и документов:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

"__" _____ 20__ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата бесплатного проездного документа или бесплатного проездного документа «ДИ» в целях получения меры (дополнительной меры) социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро Санкт-Петербурга, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда) (при подаче заявления ребенком в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»)

В Санкт-Петербургское
государственное казенное учреждение
«Организатор перевозок»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(Ф.И.О (последнее при наличии) в именительном падеже)

прошу выдать мне дубликат бесплатного проездного документа в целях реализации меры (дополнительной меры) социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного транспорта, в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного транспорта, в метро Санкт-Петербурга (на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда) серии ____ взамен утраченного / пришедшего в негодность *(нужное подчеркнуть)*

Заявитель:

_____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.(последнее при наличии))*

«__» _____ 20__ года

Дубликат проездного документа серии «__» выдан

_____ (_____)
(подпись) *(Ф.И.О.(последнее при наличии))*

«__» _____ 20__ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче дубликата бесплатного проездного документа
или бесплатного проездного документа «ДИ» в целях получения меры
(дополнительной меры) социальной поддержки в виде права на проезд на социальных
маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, в метро Санкт-Петербурга,
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда
(на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах пригородного сообщения
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда)
(при подаче заявления родителем (законным представителем)
в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок»)

В Санкт-Петербургское
государственное казенное учреждение
«Организатор перевозок»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

_____)
(Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя) в именительном падеже)
действующий (-ая) в интересах _____

_____)
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка в родительном падеже)
прошу выдать _____

_____)
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка в дательном падеже)
дубликат бесплатного проездного документа в целях реализации меры (дополнительной меры)
социальной поддержки в виде права на проезд за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
в размере полной стоимости проезда на социальных маршрутах наземного транспорта, в метро
Санкт-Петербурга (на железнодорожном транспорте общего пользования в поездах
пригородного сообщения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной
стоимости проезда) серии ____ взамен утраченного / пришедшего в негодность (нужное
подчеркнуть)

Заявитель:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии))
« ____ » _____ 20__ года

Дубликат проездного документа серии « ____ » выдан

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.(последнее при наличии))
« ____ » _____ 20__ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о возврате (приостановлении срока действия) бесплатного проездного документа/бесплатного проездного документа «ДИ»
в целях пересмотра денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате проезда

Директору Санкт-Петербургского
государственного казенного
учреждения «Организатор перевозок»

От _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для осуществления пересмотра денежного эквивалента мер социальной поддержки по оплате проезда, по льготным категориям «_____» на имя:

1. _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

№ карты _____

2. _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

№ карты _____

3. _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

№ карты _____

прошу Вас приостановить действие перечисленных бесплатных проездных документов с «__» _____ 20__ г.

Бесплатные проездные документы сдал:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Специалист СРПД:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Бесплатные проездные документы

№ _____ на имя _____

№ _____ на имя _____

№ _____ на имя _____

Приняты СПб ГКУ «Организатор перевозок»

«__» _____ 20__ г. Специалист СРПД _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))