



Адм. Невского р-на  
№ 5182-р  
от 11.11.2024



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.11.2024

№ 5182-р

*Об утверждении Регламента проведения  
публичных слушаний по проекту бюджета  
Санкт-Петербурга администрацией  
Невского района Санкт-Петербурга*

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 "О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга":

1. Утвердить Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга администрацией Невского района Санкт-Петербурга согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 22.09.2009 № 1275-р "Об утверждении Регламента проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга администрацией Невского района Санкт-Петербурга".

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

**Глава администрации**

**А. В. Гульчук**

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА АДМИНИСТРАЦИЕЙ НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2007 № 221-41 "О порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга и годовому отчету об исполнении бюджета Санкт-Петербурга" (далее – Закон Санкт-Петербурга № 221-41) определяет порядок организации и проведения администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) публичных слушаний по проекту бюджета Санкт-Петербурга (далее - публичные слушания).

1.2. Положения настоящего Регламента обязательны для соблюдения всеми присутствующими на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания.

**2. Предмет обсуждения на публичных слушаниях**

2.1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются:

2.1.1. Проект бюджета Санкт-Петербурга в части бюджетных ассигнований, предполагаемых к выделению администрации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.1.2. Информация об исполнении бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году в части, относящейся к территории Невского района Санкт-Петербурга.

**3. Время и место проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся не позднее чем через 15 дней со дня принятия Правительством Санкт-Петербурга решения о внесении проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга.

3.2. Конкретная дата, время и место проведения публичных слушаний определяются администрацией.

**4. Участники публичных слушаний**

4.1. В публичных слушаниях вправе участвовать все заинтересованные жители Санкт-Петербурга, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

4.2. Обязаны принять участие в публичных слушаниях:

4.2.1. Вице-губернатор Санкт-Петербурга в соответствии с установленным распределением обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга (или в его отсутствие его полномочный представитель).

4.2.2. Глава администрации (или в его отсутствие заместитель главы администрации).

4.2.3. Представители внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных в границах территории Невского района Санкт-Петербурга, из числа лиц, замещающих муниципальные должности в Санкт-Петербурге.

4.2.4. Представители отраслевых исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с решением вопросов на территории Невского района Санкт-Петербурга.

## **5. Информирование о проведении публичных слушаний**

5.1. Отдел экономического развития администрации совместно с сектором информации администрации не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и осуществляет официальную рассылку указанного информационного сообщения лицам (органам), которые обязаны принять участие в публичных слушаниях.

5.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5.3. Сектор информации администрации не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- проект ведомственной структуры расходов бюджета Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период администрации;
- Закон Санкт-Петербурга № 221-41;
- Регламент.

## **6. Регистрация участников публичных слушаний**

6.1. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом публичных слушаний сотрудниками администрации.

6.2. При регистрации гражданин должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания) или адрес нахождения органов управления организации, если гражданин является представителем данной организации, а также заявить о желании выступить на публичных слушаниях.

## **7. Ведение публичных слушаний**

7.1. Председательствует на публичных слушаниях глава администрации или в случае его отсутствия заместитель главы администрации (далее - председательствующий).

7.2. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует прения;
- поддерживает организационный порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

### 7.3. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
- предоставлять слово для выступлений и вопросов в порядке очередности;
- выполнять другие требования, предъявляемые к нему Регламентом.

### 7.4. Председательствующий не вправе:

- комментировать выступления и вопросы;
- прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

### 7.5. Председательствующий вправе:

- в случаях и в порядке, установленных Регламентом, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Регламент;
- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
- объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение Регламента.

7.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

7.7. Выступающий обязан соблюдать Регламент, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

## 8. Порядок обсуждения на публичных слушаниях

8.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

8.2. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

8.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна превышать 120 минут.

8.4. При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

- доклад - не более 20 минут;
- выступление содокладчика - не более 10 минут;
- вопросы к докладчику и ответы на них - не более 20 минут;
- выступления в прениях - не более 60 минут;
- заключительное выступление докладчика - не более 5 минут;
- заключительное слово председательствующего - не более 5 минут.

8.5. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

8.6. С докладом выступает глава администрации или по его поручению заместитель главы администрации.

8.7. В докладе должны быть освещены основные параметры проекта бюджета администрации на очередной финансовый год и на плановый период в части, предлагаемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде на территории Невского района Санкт-Петербурга, а также информация об исполнении бюджета администрации в текущем финансовом году.

8.8. С содокладами могут выступить лица, участие которых в публичных слушаниях является обязательным.

8.9. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

Участники публичных слушаний заявляют о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления.

Слово предоставляется в порядке очередности.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, а также должность в случае, если участник является должностным лицом или представителем организации.

После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

8.10. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде председательствующему. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

8.11. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

Время выступления в прениях не должно превышать 5 минут на одного участника публичных слушаний.

8.12. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

8.13. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

8.14. После заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

## **9. Оформление итогов публичных слушаний**

9.1. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях. Протокол в течение 10 дней после окончания публичных слушаний направляется общим отделом администрации в бюджетно-финансовый комитет Законодательного Собрания Санкт-Петербурга.