

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

Д.Н. М. М. М.

№ *61*

**О внесении изменений в распоряжение
Государственной административно-
технической инспекции от 05.12.2016 № 20**

1. Внести в Регламент Государственной административно-технической инспекции, утвержденный распоряжением Инспекции «Об утверждении регламента Государственной административно-технической инспекции» от 05.12.2016 № 20 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании раздела 4 Регламента слова «(исполнения государственных функций)» исключить.

1.2. Абзац третий пункта 4.21 Регламента исключить.

1.3. Раздел 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«8. Организация работы с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, обращениями депутатов иных выборных органов.

8.1. Контроль за своевременной подготовкой ответов по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы (далее - парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее - депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее - депутатские обращения) в Инспекции возлагается на общий отдел.

8.2. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения поступают к начальнику и не позднее следующего дня направляются в структурные подразделения по принадлежности вопросов.

8.3. Все поручения начальника по парламентским запросам, депутатским запросам и депутатским обращениям ставятся на контроль.

8.4. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

парламентский запрос - в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы - в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

депутатское обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы - безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов - в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

депутатское обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга - в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение пяти дней со дня получения депутатского обращения);

депутатское обращение депутатов иных выборных органов - в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.

8.5. За своевременное, объективное и полное рассмотрение парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений, поступивших в Инспекцию, отвечает руководитель структурного подразделения, которому парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение направлены для рассмотрения.

8.6. Ответы на парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подписываются начальником (должностными лицами). Проекты указанных ответов согласовываются с вице-губернатором, координирующим и контролирующим деятельность Инспекции.

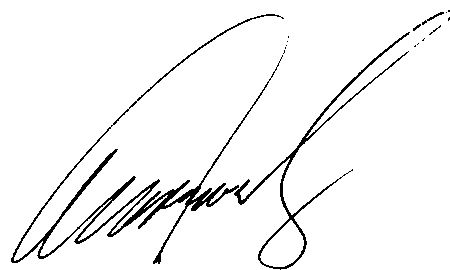
В ответе на депутатские запросы и обращения обязательно указываются фамилия исполнителя и номер его служебного телефона».

2. Начальнику сектора служебной документации общего отдела ознакомить руководителей структурных подразделений Инспекции с настоящим распоряжением.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника инспекции Кузьменко Е.А.

Начальник инспекции



А.В. Герашенко