



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ

**П Р И К А З**

Управление соц. питания

№ 68

от 13.11.2024



**Об утверждении Порядка поступления  
обращений, заявлений и уведомлений  
в отдел экономического анализа и управления  
Управления социального питания  
должностному лицу, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел экономического анализа и управления Управления социального питания (далее – Управление) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению.

2. Приказы Управления от 28.01.2015 № Исх-03-32/15-0-0 «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социального питания», от 01.06.2015 № Исх-03-227/15-0-0 «О внесении изменений в приказы Управления социального питания от 03.06.2013 № 03-304/13-0-0, от 29.09.2014 № 03-504/14-0-0 и от 28.01.2015 № 03-32/15-0-0», от 31.01.2023 № 66 «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в отдел экономического анализа и управления Управления социального питания» признать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Управления.

Начальник Управления

А.В.Мирошенко

**Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений  
в отдел экономического анализа и управления Управления социального питания**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в отдел экономического анализа и управления Управления социального питания (далее – отдел экономического анализа и управления) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления социального питания и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Управлении социального питания (далее – Управление), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Управления, при замещении которых гражданские служащие Управления обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Управлении должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Управлении, включенную в Перечень должностей (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Управление уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы

в Управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящего Порядка (далее – заявление), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 1 настоящего Порядка (далее – уведомления), и обращений, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет ответственное должностное лицо отдела экономического анализа и управления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления социального питания и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Заявления подаются в срок, установленный для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Обращение рассматривается ответственным должностным лицом отдела экономического анализа и управления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения начальника Управления.

5. Уведомление рассматривается ответственным должностным лицом отдела экономического анализа и управления, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Управлении, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения начальника Управления.

6. Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 № 83-рп «О Типовом положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов», приказом Управления от 22.10.2024 № 54 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления социального питания и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и состава Комиссии».

Приложение к Порядку  
поступления обращений, заявлений и уведомлений  
в отдел экономического анализа и управления  
Управления социального питания

**Журнал регистрации  
обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Управления социального питания  
и урегулированию конфликта интересов**

№ п/п	Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление
1.						
2.						
3.						