



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.12.2024

№ 3540

**О внесении изменений в распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 16.10.2012 №1517**

В целях приведения Регламента администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 16.10.2012 №1517 «Об утверждении Регламента администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение, Регламент):

1.1. В пунктах 3.45-3.48 Главы 3 «Порядок подготовки и оформления правовых актов» Регламента слова «заместитель начальника юридического отдела администрации или лицо, замещающее начальника юридического отдела администрации» в соответствующем падеже исключить.

1.2. Главу 10 «Организация работы с парламентскими запросами, запросами и обращениями членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы и депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга» Регламента изложить в новой редакции:

«Глава 10 «Организация работы с парламентскими запросами, депутатскими запросами и обращениями сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов и органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

10.1. Ведение делопроизводства по парламентским запросам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы (далее - парламентские запросы), запросам сенаторов Российской Федерации, депутатским запросам депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (далее - депутатские запросы), обращениям сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, депутатов (групп депутатов) или органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и обращениям депутатов иных выборных органов (далее - депутатские обращения) в администрации возлагается на общий отдел администрации.

10.2. Запрещается направлять парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения для рассмотрения тем должностным лицам, действия которых обжалуются.

10.3. Заместитель главы администрации, в компетенцию которого входит рассмотрение вопроса, поставленного в парламентском запросе, депутатском запросе или депутатском обращении, готовит проект ответа и направляет его на согласование

начальнику юридического отдела администрации – не менее чем за два дня до истечения срока ответа.

10.4. Парламентские запросы, депутатские запросы и депутатские обращения подлежат рассмотрению в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга в следующие сроки:

парламентский запрос – в течение 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатский запрос сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – в течение 30 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, согласованный с инициатором депутатского запроса;

депутатское обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы – безотлагательно, при необходимости получения дополнительных материалов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения;

депутатский запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 14 рабочих дней со дня получения депутатского запроса (при условии уведомления его инициатора в течение семи рабочих дней со дня получения депутатского запроса);

депутатское обращение депутата (группы депутатов) или органа Законодательного Собрания Санкт-Петербурга – в течение 15 дней со дня получения депутатского обращения, при необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения (при условии уведомления его инициатора в течение пяти дней со дня получения депутатского обращения);

депутатское обращение депутатов иных выборных органов – в течение 30 дней со дня получения депутатского обращения.

10.5. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением парламентских запросов, депутатских запросов и депутатских обращений, поступивших главе администрации, осуществляет заместитель главы администрации, которому парламентский запрос, депутатский запрос или депутатское обращение направлено для рассмотрения.

10.6. Рассмотрение парламентского запроса, депутатского запроса и депутатского обращения признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, а также своевременно направлен письменный ответ.

10.7. Подготовленный проект ответа на парламентский запрос, депутатский запрос и депутатское обращение направляется подготовившим его заместителем главы администрации для подписания главой администрации или заместителю главы администрации, исполняющему обязанности главы администрации.»

1.3. В абзацах втором и третьем пункта 12.2 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента слова «(совместно с пресс-службой администрации) и «и пресс-службой администрации», соответственно, исключить.

1.4. В пунктах 12.5, 12.10, 12.14, 12.33 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента слова «государственных унитарных предприятий и» исключить.

1.5. Пункты 12.16-12.20 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента исключить.

1.6. В пункте 12.21 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента слова «главным специалистом–пресс-секретарем администрации» заменить на слова «отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления».

1.7. В абзаце первом пункта 12.26 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента слова «отделом бухгалтерского отчета и отчетности» заменить на слова «финансово-бухгалтерским отделом».

1.8. В абзаце втором пункта 12.26 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента слова «сектором информации администрации» заменить на слова «отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления».

1.9. Пункт 12.37 Главы 12 «Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации» Регламента изложить в следующей редакции:

«12.37. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 №865 «О Порядке официального опубликования правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за временно исполняющим обязанности главы администрации Вакушиным Д.В.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации



Д.В.Вакушин