



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015

№ 176-III

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 – 2018 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 30.09.2013 № 497-пп «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2014 – 2020 годы» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 – 2018 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области, ведающего вопросами развития агропромышленного комплекса, ветеринарии, обеспечения гидрометеорологической деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 05.05.2015 № 176-wn

Порядок
предоставления в 2015 – 2018 годах за счет средств федерального и
областного бюджетов грантов на поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 – 2018 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – Порядок), разработан в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Еврейской автономной области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 30.09.2013 № 497-пп, и определяет механизм и условия предоставления в 2015 – 2018 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – грант).

1.2. Под грантом в настоящем Порядке понимаются средства федерального и областного бюджетов, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления сельского поселения на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее – проект).

1.3. Предоставление грантов на реализацию проектов осуществляется на конкурсной основе (далее – Конкурс).

Конкурс проводит управление сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление).

1.4. Средства гранта могут быть направлены на:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;
- сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

- поддержку национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут выступать органы местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области или органы территориального общественного самоуправления сельского поселения.

2.2. Для участия в Конкурсе в управление представляется следующая конкурсная документация:

- заявка в произвольной форме на участие в конкурсном отборе;
- копия нормативного акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы) органа местного самоуправления или копия документа органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, предусматривающих реализацию на территории сельского поселения проектов по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- паспорт общественно значимого проекта, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- утвержденная органом местного самоуправления или органом территориального общественного самоуправления сельского поселения смета расходов на реализацию проекта;
- копии документов (договоров (соглашений) и т.д.), подтверждающих участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта.

2.3. Размер гранта определяется управлением и составляет 60 процентов общей стоимости проекта, но не более 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

2.4. Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован в течение 12 месяцев с момента получения гранта.

3. Прием и регистрация конкурсной документации

3.1. Управление устанавливает сроки проведения Конкурса и дату окончания приема конкурсной документации.

Информация о Конкурсе и дате окончания приема конкурсной документации размещается управлением на Официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области, а также публикуется в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.2. Управление осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 331. Тел. (42622) 2-38-15.

3.3. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям к комплектности и содержанию, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, управлением принимается решение о возвращении документов без их рассмотрения в десятидневный срок со дня окончания приема документов.

3.4. Представленная на Конкурс конкурсная документация не рецензируется и не возвращается.

4. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса и подведения его итогов приказом управления создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят представители управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, общественности.

К работе комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5. Оценка конкурсной документации

5.1. Комиссия проводит экспертизу и оценку представленной на Конкурс конкурсной документации по следующим критериям:

- актуальность проекта для муниципального образования;
- социальная значимость проекта;
- уровень участия в проекте населения сельского поселения;
- реалистичность проекта (обозначенная цель проекта должна быть достижима в его рамках, а задачи – выполнимыми).

5.2. Система оценки конкурсной документации по критериям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается Комиссией.

6. Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата гранта

6.1. Комиссия подводит итоги Конкурса и определяет его победителей не позднее 15 дней после даты окончания приема конкурсной документации.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

6.3. Победитель конкурса получает средства на основании соглашения, заключенного между ним и управлением, которым определяются:

- сроки и условия предоставления гранта;
- размер гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- ответственность сторон;
- порядок и сроки представления отчета об использовании гранта;
- порядок возврата в областной бюджет сумм гранта, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных сумм.

6.4. Победитель Конкурса ежеквартально представляет в управление отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, установленной управлением.

Грант может быть предоставлен только один раз.

Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий год.

6.5. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется управлением.

Приложение к Порядку
предоставления в
2015 – 2018 годах за счет
средств федерального и
областного бюджетов грантов
на поддержку местных
инициатив граждан,
проживающих в сельской
местности

Паспорт
общественно значимого проекта,
претендующего на получение гранта в ____ году

(наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта <1>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения объекта	
Проект соответствует нормам охраны труда, техники безопасности (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных	

предпринимателей и юридических лиц – всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего	
---	--

участие в реализации проекта, человек	
из них: молодежь до 30 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся школы; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную – все жители села), человек:	
в том числе: прямо, человек	
косвенно, человек	

II. Инициаторы проекта

Описание инициаторов проекта: название, обязанности по проекту, ФИО. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для общественности:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения данного проекта;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

2. Цель и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта.

Конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением). Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко описать это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или смягчению. (Например, если для осуществления работ вырубаются деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба окружающей среде).

4. Ожидаемые результаты проекта.

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы. По возможности указать количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта.

Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов.

6. Календарный план проекта.

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описать, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)		
Ремонтно-строительные работы (описать, что необходимо отремонтировать или построить)		
Приобретение оборудования (описать, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)		
Прочая деятельность (указать наименование)		

IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Руководитель

органа местного самоуправления

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)