



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2015

№ 366-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка реализации государственной программы Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области» на 2015 год, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пн

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2015 № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», государственной программой Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области» на 2015 год, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пн, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации государственной программы Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области» на 2015 год,

утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пп.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области Василенко Е.П.

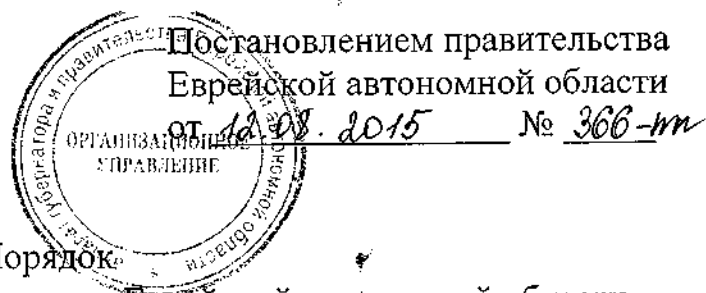
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
председателя правительства области



Е.П. Василенко

УТВЕРЖДЕН



реализации государственной программы Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области» на 2015 год, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пп

1. Настоящий Порядок реализации государственной программы Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области» на 2015 год, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пп, (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и кредитных организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) на организацию и осуществление временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям:

- имеющим работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени в отношении 30 и более человек, временная приостановка работ в отношении 30 и более человек, предоставление отпусков без сохранения заработной платы 30 и более людям, мероприятия по высвобождению 30 и более работников), в том числе переведенных в дочерние организации;

- имеющим программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующие проекты, направленные на импортозамещение;

- заключившим договоры с губернатором Еврейской автономной области об участии в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области на 2015 год.

3. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов в рамках государственной программы Еврейской автономной области «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской

автономной области» на 2015 год, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 16.06.2015 № 279-пп.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

а) заявление на получение субсидии;

б) перечень работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени в отношении 30 и более человек, временная приостановка работ в отношении 30 и более человек, предоставление отпусков без сохранения заработной платы 30 и более людям, мероприятия по высвобождению 30 и более работников), в том числе переведенных в дочерние организации;

в) программа повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующие проекты, направленные на импортозамещение;

г) программа развития предприятия, в том числе обосновывающая необходимость привлечения новых работников (в случае необходимости привлечения новых работников);

д) договор, заключенный с губернатором Еврейской автономной области об участии в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области на 2015 год;

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

ж) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

з) документы, подтверждающие нахождение граждан под угрозой увольнения.

5. Организации для получения субсидии представляют в центр занятости населения, документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

В случае представления копий документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке. В случае если копии не заверены в установленном порядке, они предъявляются с оригиналами. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналам заверяет должностное лицо, принимающее документы.

В случае представления документов, оформленных ненадлежащим образом, или неполного пакета документов документы возвращаются организациям для дооформления.

После дооформления документов организации вправе повторно обратиться в центр занятости населения в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Центр занятости населения не вправе требовать от организации представления документов, предусмотренных подпунктами «д», «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка. Организации вправе представить указанные документы в центр занятости населения по собственной инициативе.

В случае если организации не представили документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «ж» пункта 4 настоящего Порядка, центр занятости населения запрашивает документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка в управлении трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области, а документы, предусмотренные подпунктами «е» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти.

7. В течение трех дней центр занятости населения осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Центр занятости населения в течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии направляет организации уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие оснований для предоставления субсидии;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения и организации заключают соглашения на предоставление субсидии.

В соглашении на предоставление субсидии предусматриваются условия, сроки и порядок предоставления субсидии, условия о целевом расходовании субсидии, проведение управлением трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, порядок возврата денежных средств в случае выявления по итогам проверок, проведенных управлением трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области и иными органами государственного финансового контроля, факта нецелевого использования субсидии, а также согласие организаций на осуществление управлением трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Типовая форма соглашения на предоставление субсидии утверждается приказом управления трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области.

9. Размер субсидии ($S_{вр}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{вр} = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{вр}$$

где:

$N_{вр}$ – численность трудоустроенных на временную занятость;

С_{зп} – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Еврейской автономной области в четвертом квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Р_{вр} – период занятости на временных работах, составляющий в среднем не более 6 месяцев.

10. Субсидия предоставляется организациям путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда работников, занятых во временных работах, организованных в соответствии с соглашением на предоставление субсидии.

11. Перечисление субсидии осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации в соответствии с условиями соглашения на предоставление субсидии.

12. Организации, заключившие с центрами занятости населения соглашение на предоставление субсидии, два раза в месяц представляют в центр занятости населения, следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью организации:

- документы, подтверждающие выполнение временных работ, и документы, содержащие информацию о фактически отработанном времени и наименовании произведенных видов работ по каждому работнику, принявшему участие во временных работах (приказы о приеме на работу, срочный трудовой договор на период его участия во временных работах, акты приема-передачи выполненных работ, табель учета рабочего времени);

- расчетные или расчетно-платежные ведомости начисленной заработной платы работникам, принявшим участие во временных работах;

- ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему во временных работах;

- платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

13. Организации заключают с работником срочный трудовой договор на период его участия во временных работах.

14. По окончании временных работ организациями составляется акт о выполнении договорных обязательств.

15. Управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области на основании отчетных данных центров занятости населения ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет и представляет отчет в Федеральную службу по труду и занятости и Министерство по труду и социальной защите Российской Федерации, управление экономики правительства Еврейской автономной области.

16. Управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области и уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.