



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№ 18-рм

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.01.2010 № 684-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по экономической политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области



О.И. Леховицер

УТВЕРЖДЕН



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области

от 02.02.2016 № 18-пн

**Порядок**

осуществления контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков, находящихся в государственной собственности Еврейской автономной области (далее – земельные участки).

2. Контроль за целевым и надлежащим использованием земельных участков (далее – контроль) осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области (далее – комитет).

3. Комитет при организации и осуществлении контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков выполняет следующие функции:

1) утверждает ежегодно график осуществления контроля за целевым и надлежащим использованием земельных участков (далее – график);

2) обеспечивает уведомление правообладателей земельных участков о предстоящей проверке земельных участков;

3) осуществляет контроль за устранением правообладателями земельных участков нарушений, выявленных по результатам проверки земельных участков;

4) фиксирует нарушения, выявленные в ходе проверки земельных участков, путем составления фототаблицы;

5) по результатам каждой проверки оформляет акт проверки по форме, утвержденной комитетом.

4. Проверки земельных участков могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Плановые проверки земельных участков проводятся в соответствии с графиком, который должен содержать сведения о конкретных земельных участках (кадастровый номер, площадь, местоположение (адресные ориентиры) и их правообладателях.

График утверждается комитетом и направляется в аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – аппарат губернатора и правительства области), органы исполнительной власти, формируемые правительством Еврейской автономной области, которым подведомственны государственные унитарные предприятия, государственные учреждения

Еврейской автономной области, являющиеся правообладателями земельных участков (далее – органы исполнительной власти области), а также размещается на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем до 1-го числа первого месяца года, в котором будет осуществляться контроль.

6. Не позднее чем за 30 дней до начала осуществления плановой проверки комитет оповещает соответствующего правообладателя о дате и сроках проведения предстоящей проверки.

7. Внеплановые проверки земельных участков проводятся:

1) для проверки устранения правообладателями ранее установленных фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков;

2) в случае поступления обращений органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах нарушения земельного законодательства.

8. Внеплановые проверки земельных участков проводятся без внесения дополнений в график с предварительным уведомлением правообладателей земельных участков в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала проверки.

9. Представители комитета, осуществляющие проверки земельных участков (далее – представители комитета), обязаны:

1) не препятствовать текущей деятельности правообладателей земельных участков;

2) документально подтверждать все выявленные факты нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков;

3) по результатам проверки земельных участков составлять акт проверки.

10. Представители комитета имеют право:

1) на беспрепятственный доступ к земельным участкам;

2) на получение от руководителей и других должностных лиц, правообладателей земельных участков, а также от иных лиц информации, документов и пояснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельных участков.

11. Правообладатели земельных участков либо их представители с надлежащим образом оформленными полномочиями (далее – представитель) предоставляют:

1) возможность беспрепятственного доступа представителей комитета к земельным участкам;

2) информацию, документы и пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельных участков.

12. Правообладатели земельных участков либо их представители имеют право:

1) участвовать в проведении проверки земельных участков;

2) знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о неиспользовании, нецелевом или ненадлежащем использовании земельных участков (части земельного участка);

3) представлять представителям комитета письменные мотивированные пояснения и возражения по акту проверки.

13. К акту проверки прилагаются:

1) фототаблица;

2) материалы и документы, подтверждающие факт нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка (в случае нарушений, выявленных в ходе проверки земельных участков).

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в комитете, второй вручается правообладателю земельного участка либо его представителю.

В случае нарушений, выявленных в ходе проверок земельных участков, копия акта проверки направляется в аппарат губернатора и правительства области или соответствующий орган исполнительной власти области.

15. Акт проверки подписывается представителями комитета, правообладателем земельного участка либо его представителем.

При наличии возражений правообладатель земельного участка либо его представитель прилагает к акту проверки мотивированные возражения.

16. Максимальный срок оформления акта проверки составляет 10 рабочих дней после дня завершения проверки.

17. В случае отсутствия при проведении проверки земельных участков правообладателя земельного участка либо его представителя первый и второй экземпляры акта проверки направляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки правообладателю земельного участка заказным письмом с уведомлением о вручении или передаются непосредственно в руки правообладателю земельного участка либо его представителю.

Правообладатель земельного участка либо его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки обязан ознакомиться с ним, подписать первый экземпляр акта проверки в графе «акт по результатам проверки получил» и направить его в комитет. Второй экземпляр акта проверки остается у правообладателя земельного участка. При наличии возражений правообладатель земельного участка либо его представитель прилагает к акту проверки мотивированные возражения.

18. В целях учета актов проверок в комитете ведется журнал регистрации актов проверок земельных участков по форме, утвержденной комитетом.

19. В случае выявления по результатам проверок земельных участков фактов нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков (части земельного участка) комитет направляет правообладателю земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки требование об устранении выявленных нарушений (далее – требование) в определенный срок.

20. По результатам выполнения требования, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, правообладатель земельного участка в срок, определенный в требовании, направляет в комитет отчет об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов.