



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.02.2016

№ 26-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;

- перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

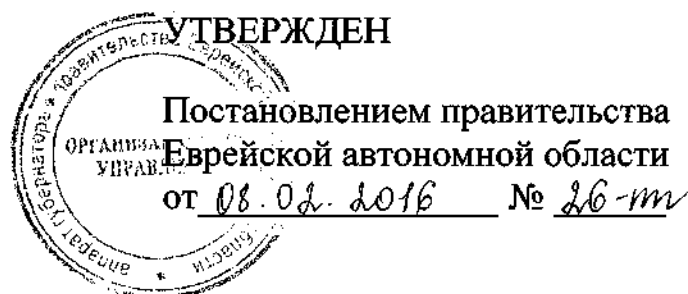
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



**Порядок  
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее – Порядок) определяет механизм исчисления платы за выезд работника областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиала (далее – ОГБУ «МФЦ») (его филиал) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Размер платы за выезд работника ОГБУ «МФЦ» (его филиала) к заявителю определяется исходя из экономически обоснованных расходов с учетом затрат, связанных с выездом работника ОГБУ «МФЦ» (его филиала) к заявителю.

3. Размер платы за выезд работника ОГБУ «МФЦ» (его филиала) к заявителю определяется по формуле:

$$П = ГСМ + АМ,$$

где:

П – размер платы за выезд работника ОГБУ «МФЦ» (его филиала) к заявителю;

ГСМ – расходы на горюче-смазочные материалы с учетом средней скорости движения транспортного средства, расстояния и норм расхода топлива, определенных в технической документации к транспортному средству;

АМ – амортизация транспортного средства с учетом времени оказания услуги по выезду работника ОГБУ «МФЦ» (его филиала) к заявителю определяется по формуле:

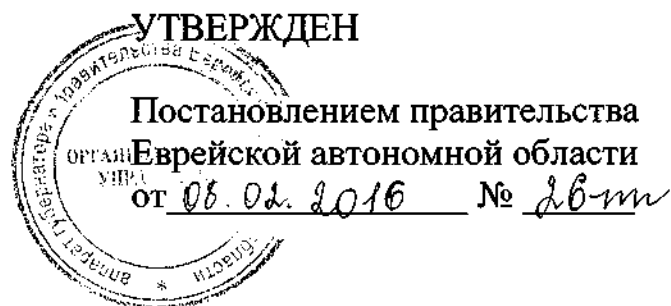
$$АМ = Ц_{ам} \times 20\% / 247 / 8,$$

где:

Ц<sub>ам</sub> – стоимость автомобиля согласно балансовой стоимости;

247 – количество рабочих дней в году;

8 – продолжительность ежедневной работы (в часах).



### Перечень

категорий граждан, для которых организация выезда работника  
многофункционального центра предоставления государственных и  
муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды I группы, а также инвалиды II группы из числа инвалидов по зрению, инвалидов-колясочников, инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата.