



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.02.2016

№ 44-рм

г. Биробиджан

О создании Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда», в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества помещений, предоставленных гражданам при реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»:

1. Создать Комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области.

2.2. Положение о Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области.

2.3. Порядок деятельности комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области.

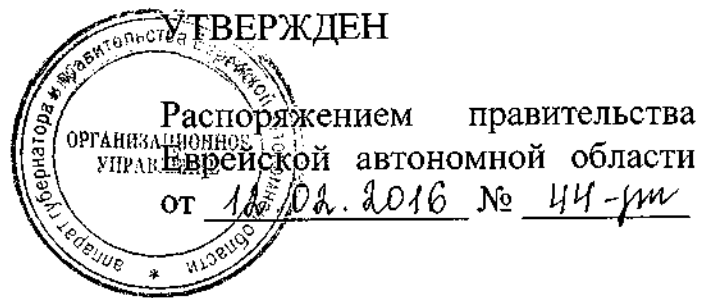
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам функционирования и развития транспорта, энергетики, строительства и архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



### Состав

Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области

- первый заместитель председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам функционирования и развития транспорта, энергетики, строительства и архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, председатель Комиссии;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, заместитель председателя Комиссии;

- заместитель начальника отдела экономического и правового обеспечения управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области, секретарь Комиссии.

### Члены Комиссии:

- представитель регионального центра НП «ЖКХ Контроль» (по согласованию);

- начальник управления государственного строительного надзора и экспертизы Еврейской автономной области или его заместитель;

- начальник управления архитектуры и строительства правительства Еврейской автономной области или его заместитель;

- представитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);

- начальник государственной жилищной инспекции Еврейской автономной области или его заместитель.

УТВЕРЖДЕНО



Распоряжением правительства  
Еврейской автономной области  
от 12.02.2016 № 44-ум

## Положение

о Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области

### I. Основные положения

1. Комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращение), поступивших в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области (далее – управление), в том числе из Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой Российской Федерации) от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных

адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Приказ № 709/пр), Порядком деятельности комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области, утвержденным настоящим распоряжением, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется управлением.

5. Комиссия рассматривает обращения, материалы и принимает решения:

5.1. О признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным.

5.2. Об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения, устраненными и принятии дополнительных мер по их устранению.

5.3. О назначении специалистов из числа организаций входящих в состав Комиссии или приглашенных специалистов для проведения выездного визуального осмотра объекта, указанного в обращении.

5.4. О направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

6. В целях реализации функций Комиссия вправе:

6.1. Направлять необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений.

6.2. Привлекать при необходимости к деятельности Комиссии представителей иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и организаций, не входящих в состав Комиссии, представителей органов местного самоуправления по согласованию с ними, а также специалистов из числа организаций входящих в состав Комиссии.

6.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения.

6.4. Осуществлять проверку представленных материалов и проводить выездной визуальный осмотр, в связи с рассмотрением обращения с привлечением специалистов назначенных, либо приглашенных Комиссией.

6.5. Совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных Порядком, утвержденным Приказом № 709/пр.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

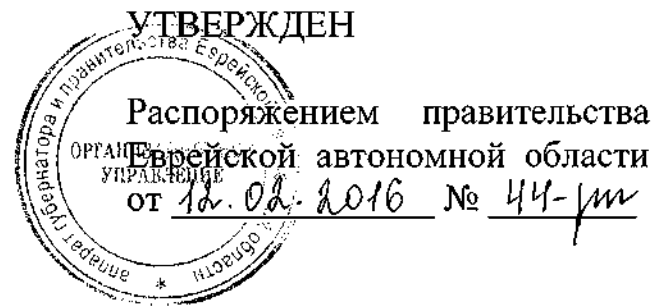
10. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на Официальном интернет-портале органов исполнительной власти Еврейской автономной области в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

11. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

12. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

13. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет копии материалов, которые будут рассматриваться на заседании.

14. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.



### Порядок

деятельности Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области

1. Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок) устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), поступивших в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области (далее – управление), в том числе из Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

2. Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой Российской Федерации) от 01.10.2015 № 709/пр «О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – Приказ № 709/пр).

3. При поступлении обращения секретарь Комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Еврейской автономной области (далее – Комиссия) в течение двух дней с момента поступления обращения направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в муниципальное образование Еврейской автономной области, на территории которого находится объект, заявленный в обращении (далее – муниципальное образование области), и доводит данную информацию до председателя Комиссии, который устанавливает дату, место и время проведения заседания Комиссии с целью рассмотрения информации и документов по фактам, изложенным в обращении.

4. Секретарь Комиссии не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, муниципальное образование области, заявителя и/или его представителя о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет копии материалов, которые будут рассматриваться на заседании.

5. В результате рассмотрения информации и документов по фактам, изложенным в обращении, Комиссия принимает решения, указанные в пункте 5 Положения о Комиссии, утвержденного настоящим постановлением (далее – Положение).

6. В случае если в обращении указывается на наличие строительных дефектов, определенных в примерном перечне видов строительных дефектов, указанном в приложении № 5 к Порядку, утвержденному Приказом № 709/пр, Комиссия назначает специалистов из числа организаций входящих в состав Комиссии или приглашенных специалистов для проведения выездного визуального осмотра объекта, указанного в обращении (далее – визуальный осмотр), в целях выявления фактов изложенных в обращении.

Визуальный осмотр проводится с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), а также представителя муниципального образования области, на территории которого находится объект.

Секретарь Комиссии не позднее чем, за два дня до даты проведения визуального осмотра уведомляет специалистов из числа организаций входящих в состав Комиссии или приглашенных специалистов для проведения визуального осмотра, муниципальное образование области, на территории которого находится объект, заявителя или его представителя о дате, месте и времени его проведения.

По итогам визуального осмотра специалисты из числа организаций входящих в состав Комиссии или приглашенные специалисты для проведения выездного визуального осмотра представляют Комиссии следующие документы:



- акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к Порядку, утвержденному Приказом № 709/пр;

- фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении.

7. По итогам рассмотрения материалов визуального осмотра Комиссия принимает соответствующее решение и в случаях предусмотренных действующим законодательством, обеспечивает представление документов, указанных в пункте 7 Порядка, утвержденного Приказом № 709/пр в Фонд.

8. В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку, утвержденному Приказом № 709/пр, Комиссия в течение двадцати дней с момента поступления обращения, рассматривает его, без проведения визуального осмотра и готовит проект ответа заявителю или его представителю.

9. Комиссия направляет рассмотренные материалы и протокол в управление.

10. Управление готовит и направляет ответ заявителю или его представителю в соответствии с действующим законодательством.