



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016

№ 250

г. Биробиджан

О внесении изменения в Положение об управлении государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области, утвержденное постановлением губернатора Еврейской автономной области от 21.09.2015 № 246

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об управлении государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области, утвержденное постановлением губернатора Еврейской автономной области от 29.09.2015 № 246 «Об управлении государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области», следующее изменение:

- раздел II «Полномочия» изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия

4. Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. Обеспечивает выполнение федерального законодательства и законодательства области по кадровым вопросам и вопросам государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) области в аппарате губернатора и правительства области.

4.2. Организует работу по подготовке и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должностей гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области.

4.3. Организует и проводит мероприятия по формированию и ведению кадрового резерва области для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должностей гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области.

4.4. Осуществляет организационно-методическое руководство формированием резерва управленческих кадров для замещения

государственных должностей области, руководящих должностей областных государственных предприятий, областных государственных учреждений.

4.5. Обеспечивает внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Портал), формирует отчетность об использовании сервисов Портала в пределах своей компетенции.

4.6. Разрабатывает штатные расписания по группе заместителей главы исполнительной власти области и аппарата губернатора и правительства области.

4.7. Организует проведение аттестации государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, назначение на должность которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором области, и государственных гражданских служащих аппарата губернатора и правительства области.

4.8. Организует проведение квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, назначение на должность которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором области, и государственных гражданских служащих аппарата губернатора и правительства области, замещающих должности гражданской службы области на определенный срок полномочий, а также готовит необходимые документы для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, назначение на должность которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором области, и государственным гражданским служащим аппарата губернатора и правительства области, замещающим должности гражданской службы области на неопределенный срок полномочий.

4.9. Формирует государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих области и организует его исполнение в установленном порядке.

4.10. Организует получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими области.

4.11. Организует подготовку заключения договоров с гражданами и государственными гражданскими служащими области на время их обучения в образовательной организации высшего образования с последующим прохождением гражданской службы области.

4.12. Осуществляет задачи и функции государственного органа области по управлению государственной службой области по координации подготовки кадров для гражданской службы области, по утверждению примерных должностных регламентов, по формированию кадрового резерва области, по иным вопросам прохождения гражданской службы области в

органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, и в аппарате губернатора и правительства области в пределах полномочий, определяемых губернатором области.

4.13. Готовит проекты законов области, проекты постановлений губернатора и правительства области и другие нормативные документы по вопросам организации и прохождения гражданской службы области.

4.14. Производит оформление документов, заключение служебных контрактов и трудовых договоров с государственными гражданскими служащими области, гражданами при приеме их на государственные должности области, должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, должности, не являющиеся должностями гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, с помощниками членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с руководителями областных государственных учреждений, подведомственных аппарату губернатора и правительства области. Осуществляет персональный учет указанных лиц, оформление, ведение и хранение их личных дел, трудовых книжек и других документов по учету кадров.

4.15. Осуществляет взаимодействие с советниками (помощниками) губернатора области, работающими на общественных началах.

4.16. Составляет график ежегодных оплачиваемых отпусков лиц, замещающих государственные должности области, должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, должности, не являющиеся должностями гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области.

4.17. Ведет учет персональных данных лиц, замещающих государственные должности области, должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, должности, не являющиеся должностями гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, и формирует отчетность.

4.18. Производит оформление и выдачу служебных удостоверений лицам, замещающим государственные должности области, государственным гражданским служащим органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, аппарата губернатора и правительства области, работникам аппарата губернатора и правительства области, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы области.

4.19. Осуществляет организационное обеспечение деятельности

областной комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы области.

4.20. Осуществляет подготовку и направление в определенном законодательством области порядке документов, необходимых для установления и назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности области, должности гражданской службы области, имеющим на это право, при увольнении их из государственных органов области.

4.21. Осуществляет работу по вопросам бронирования и постановки на воинский учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и замещающих государственные должности области, за исключением руководителей органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, должности, не являющиеся должностями гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области.

4.22. Анализирует количественный и качественный состав государственных гражданских служащих области.

4.23. Обеспечивает выполнение федерального законодательства и законодательства области по вопросам награждения граждан Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивает подготовку наградных материалов для государственных наград Российской Федерации, осуществляет проверку материалов для наград области, поощрений губернатора области, направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы для проверки содержащихся в указанных материалах данных и представляет их губернатору области на согласование;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по наградам области;

- организует проведение торжественных мероприятий по вручению государственных наград Российской Федерации, наград области и поощрений губернатора области и принимает в них участие;

- ведет учет лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, наградами области и имеющих поощрения губернатора области;

- организует хранение и учет государственных наград Российской Федерации, наград области и поощрений губернатора области, оформление и выдачу удостоверений к ним;

- проводит инвентаризацию находящихся на подотчете управления государственных наград Российской Федерации и документов к ним в целях подготовки отчета и направления его в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

4.24. Участвует в деятельности советов, комиссий и рабочих групп по вопросам в пределах своей компетенции, обеспечивает подготовку и проведение их заседаний.

4.25. Является уполномоченным органом области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.26. Проводит проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области, должностей гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должностей гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

4.27. Проводит проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на государственные должности области, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

4.28. Проводит проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими государственные должности области, должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, при наличии основания для осуществления проверки.

4.29. Осуществляет по решению губернатора области контроль за расходами нижеуказанных лиц по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон) в отношении:

- лиц, замещающих государственные должности области;
- лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях области на постоянной основе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- лиц, замещающих должности гражданской службы области,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области;

- лиц, замещающих должности гражданской службы области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих вышеуказанные должности области.

4.30. Осуществляет по решению губернатора области контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях области на постоянной основе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.31. Проводит проверку соблюдения государственным гражданскими служащими области, назначение на должность которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором области, государственным гражданскими служащими аппарата губернатора и правительства области требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также проверку соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

4.32. Проводит проверку сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

4.33. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, государственных гражданских служащих области, замещающих должности гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, и урегулированию конфликта интересов.

4.34. Проводит по поручению представителя нанимателя или по письменному заявлению государственного гражданского служащего области служебные проверки в отношении лиц, замещающих государственные должности области, должности гражданской службы области, назначение на

которые и освобождение от которых осуществляется губернатором области, государственных гражданских служащих аппарата губернатора и правительства области.

4.35. Оказывает лицам, замещающим государственные должности области, государственным гражданским служащим области, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.36. Участвует в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, и в органах местного самоуправления муниципальных образований области.

4.37. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в аппарате губернатора и правительства области, органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

4.38. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

4.39. Обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений, а также деятельность президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в области.

4.40. Проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления муниципальных образований области, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

4.41. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществляет контроль за его организацией в государственных учреждениях области.

4.42. Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности области, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.43. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности области, и при исполнении должностных обязанностей

государственными гражданскими служащими области.

4.44. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.45. Анализирует сведения:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы области;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.46. Размещает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области, должности гражданской службы области, включенные в перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат губернатора и правительства области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на Официальном интернет-портале органов государственной власти области, а также предоставляет эти сведения общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

4.47. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.48. Оказывает методическую и консультативную помощь органам исполнительной власти области, формируемым правительством области, органам местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам в пределах своей компетенции.

4.49. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление в целях реализации возложенных на него полномочий имеет право:

- запрашивать и получать по вопросам в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимую информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области, иных государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, учреждений, предприятий и иных организаций независимо от форм собственности и правовых форм и от должностных лиц;

- запрашивать и получать необходимые материалы для проведения в порядке, установленном федеральным законодательством, служебных проверок;

- пользоваться информационными банками данных аппарата губернатора и правительства области, а также создавать собственные банки данных в соответствии со своей компетенцией;

- использовать государственные средства связи, в том числе факсимильные, и электронную почту;

- подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
- проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции;
- осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь