



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2017

№ 244-пн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2017 № 34-пп «О порядках предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2017 № 34-пп «О порядках предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2017 – 2020 годы», утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.11.2016 № 358-пп», следующие изменения и дополнения:

1.1. В названии слова «федерального и» заменить словами «федерального и (или)».

1.2. В преамбуле слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

1.3. В пункте 1:

- в абзацах втором – четвертом, шестом, седьмом слова «в 2017 – 2020 годах», исключить;
- в абзаце пятом слова «в 2017 – 2018 годах», исключить;
- абзац восьмой изложить в следующей редакции:
- «- порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород;»;
- дополнить абзацами следующего содержания:
- «- порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота;
- порядок предоставления организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах за счет средств областного бюджета.».

1.4. В Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.4.1. В названии слова «в 2017 – 2020 годах» исключить.

1.4.2. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

- «1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту (далее – субсидия), определяет условия и механизм возмещения части затрат за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 гектар посевной площади текущего года, засеянной элитными семенами, включая суперэлитные, в соответствии с перечнем культур, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область), (далее – Порядок).».

1.4.3. В пункте 2:

- абзац второй пункта 2 дополнить словами «, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;
- в абзаце четвертом слова «не должны иметь», заменить словом «имеющим»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

- «- получившим средства в текущем году из федерального и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;».

1.4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

- «3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей области на осуществление управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.».

1.4.5. Абзац третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

- «- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на территории области в текущем году посевных площадей, засеянных приобретенными элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур, перечень которых определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при условии, что элитные и (или) суперэлитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска (далее – элитные и (или) суперэлитные семена сельскохозяйственных культур).».

1.4.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

- «5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям области, рассчитывается по формуле:

$$P.c. = S \times V;$$

где:

P.c. – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

S – ставка субсидии (федеральный и областной бюджеты), в том числе:

- соя – в размере 1 500 рублей на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур;

- зерновые – в размере 2 575 рублей на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур;

- картофель – в размере 5 000 рублей на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур;

V – площадь, засеянная элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур, рассчитывается по формуле:

$$V = K.t. / N.v.;$$

где:

K.t. – количество приобретенных элитных и (или) суперэлитных семян сельскохозяйственных культур (тонн);

N.v. – норма высева элитных, суперэлитных семян сельскохозяйственных культур (кг/га), в соответствии с приложением № 1.

В случае если фактическая площадь, засеянная элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – фактическая площадь), меньше расчетной площади, засеянной элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур по нормам высева элитных и (или) суперэлитных семян сельскохозяйственных культур (далее – расчетная площадь), то при расчете размера субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области, в формуле применяется размер фактической площади.

В случае если фактическая площадь больше расчетной площади, то при расчете размера субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области, в формуле применяется размер расчетной площади.».

1.4.7. В пункте 6 слова «сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее - управление) в пределах» заменить словами «в пределах бюджетных ассигнований и».

1.4.8. В пункте 7:

- в абзаце девятом слова «на месяц подачи заявления.», заменить словами «на первое число месяца подачи заявления.»;

- дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:

- «- отчет о посевных площадях, засеянных элитными и (или) суперэлитными семенами сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

Субсидия в текущем году предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области за элитные семена, включая суперэлиты, приобретенные в IV квартале предыдущего года и в текущем году, в соответствии с настоящим Порядком.».

1.4.9. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

- «Сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в управление документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым, седьмым и десятым пункта 7 настоящего Порядка.».

1.4.10. В пункте 12:

- число «10» заменить числом «15»;

- слово «Соглашения» заменить словом «соглашения».

1.4.11. Пункт 13 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

- «- отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя области от подписания соглашения.».

1.4.12. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

- «14. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с сельскохозяйственными товаропроизводителями области соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления правительства области.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

- сведения об объемах субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

- условия и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области;

- показатели результативности;

- порядок возврата субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителем области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также возврата неиспользованных остатков субсидии;

- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем области обязательств, предусмотренных в соглашении;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области.».

1.4.13. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

- «15. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей области, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.».

1.4.14. В абзацах первом – втором пункта 16 после слова «условий» дополнить словом «, целей».

1.4.15. Пункт 17 признать утратившим силу.

1.4.16. В пункте 18 слово «товаропроизводители» заменить словами «товаропроизводители области».

1.4.17. Дополнить приложениями № 1 и № 2 следующего содержания:

«Приложение №1

к порядку предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту

Нормы высева
элитных, суперэлитных семян сельскохозяйственных культур для
расчета размера субсидии

Перечень сельскохозяйственных культур	Норма высева (кг/га)
Соя	100
Картофель	3000
Колосовые, в том числе:	
пшеница	220
ячмень	230
овес	200

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включая суперэлиту

Отчет
о посевных площадях, засеянных элитными и (или) суперэлитными семенами
сельскохозяйственных культур

_____ (наименование сельскохозяйственной культуры)

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь в _____ году, га

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «*»

«___» _____ 20__ г.

_____ <*> при наличии».

1.5. В Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.5.1. В названии слова «в 2017 – 2020 годах» исключить.

1.5.2. В пункте 1:

- слова «порядок предоставления средств», заменить словами «порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий»;

- слова «(за исключением заемщиков, которые находятся в стадии ликвидации или в отношении которых введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также имеющих задолженность по налогам, сборам, и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)» исключить.

1.5.3. Дополнить пунктами 2 – 4 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «2. Субсидии предоставляются заемщикам:

- не имеющим задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеющим просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

- не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получавшим в текущем году средства из федерального и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка;

- не использующим земельные участки на основании договоров аренды, заключенные на срок менее одного года.

3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие заемщика на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

4. Критериями отбора заемщиков, имеющих право на получение субсидии, являются:

- наличие кредитного договора (договора займа), заключенного по 31.12.2016 включительно, на цели, перечисленные в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка;

- осуществление сельскохозяйственной деятельности заемщиком на территории Еврейской автономной области.».

1.5.4. Пункты 2 – 3 изложить в следующей редакции:

- «5. Субсидии предоставляются заемщикам за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенным в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» (далее – Правила).

Субсидии заемщикам предоставляются по направлениям, определенным подпунктами «а» – «з» пункта 1 Правил.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов (включая проценты, выплаченные досрочно) предоставляются заемщикам в размере:

- за счет средств федерального бюджета согласно пункту 4 Правил;

- за счет средств областного бюджета согласно пункту 5 Правил.

Предоставление субсидии заемщикам осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.

6. Для принятия решения о предоставлении субсидий необходимы следующие документы (далее – документы для предоставления субсидий):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом управления;

б) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

д) выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, – для кредитов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» Правил;

е) копия паспорта заемщика или представителя (если документы представляет представитель) (однократно; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

ж) сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме, утвержденной приказом управления (для крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – по инвестиционным кредитам (займам) и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным на срок до 1 года). Сведения представляются однократно по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат;

з) документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, с приложением реестра этих документов по установленной управлением форме (по мере использования кредита, в 1 экземпляре);

и) копии документов заемщика, подтверждающие своевременное погашение в полном объеме начисленных процентов и уплату основного долга, заверенные кредитной организацией, в 2 экземплярах;

к) расчет размера субсидий (в 2 экземплярах, предоставляется заемщиком в управление ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным) с документами, подтверждающими выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

л) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если документы от заемщика представляются представителем);

м) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные в налоговом органе не ранее чем за месяц до подачи заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат (однократно; для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющих несельскохозяйственные виды деятельности);

н) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявления.

о) информация о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (однократно; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

п) правоудостоверяющий документ на земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

- права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выданный до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и имеющий равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

р) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Заемщик или его представитель для принятия решения о предоставлении субсидий представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами «а», «в» – «л», абзацем третьим подпункта «п», подпунктом «р» пункта 6 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от заемщика или его представителя документы, предусмотренные подпунктами «б», «м» – «о», абзацем вторым подпункта «п» пункта 6 настоящего Порядка.

Заемщик или его представитель вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если заемщик или его представитель не представил документы, предусмотренные подпунктами «б», «м» – «о», абзацем вторым подпункта «п» пункта 6 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующих государственных органах.

К документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями субсидий заемщики прилагают следующие документы:

- по кредитам (займам), полученным на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление объектов сельскохозяйственного назначения, – в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, техники, оборудования, машин, специализированного транспорта, специализированной техники, племенной продукции (материала), – в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- по кредитным договорам (договорам займа), полученным на цели развития подотрасли растениеводства и животноводства, закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства и животноводства, приобретение кормов, ветеринарных препаратов, сельскохозяйственных животных, уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции

растениеводства и сельскохозяйственных животных, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

- по кредитам (займам), полученным на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, – в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

Документы могут быть направлены в управление в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) области. Документы в электронной форме должны быть заверены заемщиком в установленном законодательством порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов заемщик вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.»

1.5.5. В пункте 5:

- абзацы третий – одиннадцатый изложить в следующей редакции:

- «В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления управление осуществляет проверку представленных заемщиком документов на предмет соблюдения требований по комплектности и оформлению, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в принятии заявления к рассмотрению и направляет заемщику письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в принятии документов для принятия решения о предоставлении субсидий к рассмотрению являются:

- представление в управление документов для предоставления субсидий в срок после 01 декабря текущего года;
- содержание в документах для предоставления субсидии, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;
- несоответствие заемщика требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;
- отказ заемщика от подписания соглашения.

Представленные заемщиком документы для принятия решения о предоставлении субсидий управление рассматривает в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении

субсидий или отказе в предоставлении субсидий, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «ж», абзацами третьим – седьмым, девятым – двенадцатым, четырнадцатым – пятнадцатым, семнадцатым – восемнадцатым подпункта «з» пункта 1 Правил, управление направляет заемщику в течение 10 календарных дней соответствующее письменное уведомление, содержащее основание для отказа, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении заемщику субсидий, предусмотренных подпунктами «а» – «ж», абзацами третьим – седьмым, девятым – двенадцатым, четырнадцатым – пятнадцатым, семнадцатым – восемнадцатым подпункта «з» пункта 1 Правил, управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения заключает с заемщиком Соглашение с указанием предельного расчетного объема средств на текущий год и на весь срок действия кредитного договора (договора займа), а также сроков ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию) (далее – Соглашение).

В случае принятия положительного решения о предоставлении заемщику субсидий, предусмотренных подпунктами «г» – «ж», пункта 1 Правил, управление формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

Управление в течение 5 рабочих дней после размещения протокола с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет направляет заемщику письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта и о необходимости заключения между заемщиком и управлением в месячный срок соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления правительства области.»;

- абзац двадцать четвертый исключить.

1.5.6. В пункте 6:

- абзац пятый, седьмой, десятый исключить;

- дополнить абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

- «Управление не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению заемщиками условий,

целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии заемщики обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе заемщиков от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.».

1.6. В Порядке предоставления в 2017 – 2020 годах субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.6.1. В названии слова «в 2017 – 2020 годах» исключить.

1.6.2. В пункте 1 слова «из федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» заменить словами «за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства».

1.6.3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «2. Целью предоставления субсидий, предусмотренной настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области (далее – область) по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.».

1.6.4. В пункте 2:

- абзац второй дополнить словами «, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

- в абзаце втором слова «не должны иметь», заменить словом «имеющим»;

- в абзаце шестом слова «средства из областного бюджета» заменить словами «в текущем году средства из федерального и областного бюджетов».

1.6.5. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

- «4. Субсидирование осуществляется путем перечисления управлением средств федерального и областного бюджетов на расчетные счета страховой организации, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях в

размере 50 процентов страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидий.».

1.6.6. Дополнить пунктами 5 – 8 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие сельскохозяйственных товаропроизводителей на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей области, имеющих право на получение субсидии, являются:

а) на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства: наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области посевных площадей на территории области, засеянных сельскохозяйственными культурами (зерновыми, масличными, техническими, кормовыми, бахчевыми культурами, картофелем, овощами);

б) на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства: наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей области сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (быков, коров), мелкого рогатого скота (коз, овец), свиней, лошадей, кроликов, птиц яйценоских пород и птиц мясных пород (гусей, индеек, кур, перепелок, уток, цесарок), цыплят-бройлеров, семьей пчел).

7. Размер субсидии предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = \text{Сум.стр.пр.} * 50\%;$$

где:

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю из федерального и областного бюджетов.

Сум.стр.пр. – размер страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

8. Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.».

1.6.7. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

- «Сельскохозяйственный товаропроизводитель или его представитель для принятия решения о предоставлении субсидии представляет в

управление сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 9 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя или его представителя документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 9 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель или его представитель вправе представить указанный документ в управление по собственной инициативе.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель или его представитель не представил документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 9 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанный документ в соответствующих государственных органах.

Документы могут быть направлены в управление в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) области. Документы в электронной форме должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем или его представителем в установленном законодательством порядке.».

1.6.8. В пункте 5:

- абзац второй изложить в следующей редакции:
- «В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявления управление проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы для получения субсидии, на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.»;
- в абзаце третьем цифру «5» заменить на «3»;
- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
- «- отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения.»;
- дополнить абзацем девятым следующего содержания:
- «- предоставление документов позднее 15 декабря текущего года.»;
- абзац десятый изложить в следующей редакции:
- «В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства области.»;
- абзац семнадцатый исключить.

1.6.9. В пункте 6:

- в абзацах первом – втором после слова «условий» дополнить словом «целей»;
- абзацы четвертый – пятый, седьмой исключить;
- в абзаце восьмом после слов «в пределах» дополнить словами «бюджетных ассигнований и».

1.6.10. Приложение № 1 и приложение № 2 изложить в новой редакции:

2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, (га)																			
3	Страховая стоимость, (рублей)																			
4	Страховая сумма, (рублей)																			
5	Страховой тариф, (%)																			
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)																			
7	Начисленная страховая премия, (рублей)																			
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), (рублей)																			
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, (%)																			
10	Размер страховой премии, подлежащий субсидированию, (рублей)																			
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета (рублей) (п.п 10 x 50 % x У1 <*>)																			
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (п.п 10 x 50 % x (100 - У1 <*>))																			

У1 <*> - уровень финансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, предусматривается Соглашением о предоставлении субсидии бюджету Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемое

между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

Р/с:

К/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*> «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*> «__» _____ 20__ г.

_____ <*> при наличии

между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области.

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель:

ИНН/КПП:

Р/с:

К/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*> « _ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*> « _ » _____ 20__ г.

_____ <*> при наличии

1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, (голов/пчелос е-мей)																			
2	Поголовье застрахованных животных, (голов/пчелос е-мей)																			
3	Страховая стоимость, (рублей)																			
4	Страховая сумма, (рублей)																			
5	Страховой тариф, (%)																			
6	Участие страхователя в страховании рисков, (%)																			
7	Начисленная страховая премия, (рублей)																			
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)																			

Получатель:

ИНН/КПП:

Р/с:

К/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

Главный бухгалтер организации

М.П. <*> « » 20 г.

Лицо, принявшее документы

М.П. <*> « » 20 г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ <*> при наличии».

Получатель:

ИНН/КПП:

Р/с:

К/с:

БИК:

Руководитель сельскохозяйственной организации
(глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

Главный бухгалтер организации

М.П. <*> « _ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы

М.П. <*> « _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ <*> при наличии».

1.7. В порядке предоставления в 2017 году за счет средств федерального и областного бюджетов начинающим фермерам грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.7.1. В названии слова «в 2017 году» исключить.

1.7.2. В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

- «1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджетов начинающим фермерам грантов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) (далее – Порядок) определяет условия проведения конкурса предоставления начинающим фермерам грантов на создание и развитие КФХ (далее – Конкурс), порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджета грантов на создание и развитие КФХ (далее – грант), их возврата в случае нецелевого использования.

Целью настоящего Порядка, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, повышение урожайности и расширение посевов сельскохозяйственных культур, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.».

- в пункте 1.3:

- абзац второй исключить;

- в абзаце третьем слово «иных» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

- «- строительство (реконструкция) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе разработка проектно-сметной документации.».

1.7.3. В разделе 2 «Условия проведения Конкурса»:

- подпункт 2.1.15 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

- «2.1.15. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;»;

- в абзаце втором подпункта 2.2.3 пункта 2.2 слова «пункта 2.2.3» заменить словами «подпункта 2.2.3 пункта 2.2»;

- в пункте 2.3 слова «подпунктом 2.3 пункта 2» заменить словами «пунктом 2.3 раздела 2»;

- дополнить пунктом 2.4 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «2.4. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком»;

- в абзаце четвертом пункта 2.4 после слов «развитие КФХ» дополнить словом «определяется»;

- дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

- «2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- содержание в документах для участия в конкурсе, представленных для получения гранта, недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- представление документов для получения гранта в управление позже установленной приказом даты проведения конкурса;

- отказ КФХ от подписания Соглашения.».

1.7.4. В пункте 3.2 раздела 3 «Прием и регистрация конкурсной документации» слова «подпункте 2.2 пункта» заменить словами «пункта 2.2 раздела».

1.7.5. В разделе 6 «Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата гранта»:

- абзац первый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

- «Победитель Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации распоряжения правительства области заключает с управлением Соглашение о предоставлении средств гранта»;

- абзац второй пункта 6.4 исключить;

- пункта 6.5 дополнить абзацем первым следующего содержания:

- «Победителю Конкурса управление в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения перечисляет средства гранта на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

- «Грант предоставляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областными бюджетами.».

1.8. В порядке предоставления в 2017, 2019 – 2020 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантов на создание и (или) развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.8.1. В названии слова «в 2017, 2019 – 2020 годах» исключить.

1.8.2. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

- «1.1. Настоящий порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджетов грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения конкурса предоставления грантов КФХ на развитие семейных животноводческих ферм, состав конкурсной комиссии, порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов Конкурса, а также порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов КФХ на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) и их возврата в случае нецелевого использования.

Целью предоставления гранта, предусмотренного настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.»;

1.8.3. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения»:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

- «- разработку проектно-сметной документации и строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;»;

- в абзаце третьем слово «иных» исключить.».

1.8.4. В разделе 2 «Условия проведения Конкурса»:

- в пункте 2.1 слова «страховым взносам, пеням и штрафам» заменить словами «налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8.5. Дополнить пунктами 2.2 – 2.3 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «2.2. Грант предоставляется в случае, если планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не превышает 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

2.3. Критерием отбора КФХ, имеющего право на получение гранта, является:

- глава КФХ не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является.».

1.8.6. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

- «2.5. Для участия в Конкурсе глава КФХ представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1 – 2.4.2, 2.4.5 – 2.4.8 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от главы КФХ представления документов, предусмотренных

подпунктами 2.4.3 – 2.4.4 и 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. Глава КФХ вправе представить указанные документы и сведения в управление по собственной инициативе.

В случае если глава КФХ не представил документы, предусмотренные подпунктами 2.4.3 – 2.4.4 и 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.8.7. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «2.6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов глава КФХ вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком».

1.8.8. Пункт 2.4 дополнить абзацем первым следующего содержания:

«Размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы определяется в соответствии с представленным планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, но не более установленного максимального размера гранта.»

1.8.9. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.8.10. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

- «2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
 - содержание в документах для участия в конкурсе, представленных для получения гранта, недостоверных сведений;
 - несоответствие КФХ требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;
 - представление документов для получения гранта в управление позже установленной приказом даты проведения конкурса;
 - отказ главы КФХ от подписания Соглашения.».

1.8.11. В пункте 3.2 раздела 3 «Прием и регистрация конкурсной документации» число «2.2» заменить числом «2.4».

1.8.12. В разделе 6 «Подведение итогов Конкурса и порядок предоставления и возврата гранта»:

- пункт 6.4 изложить в следующей редакции:
 - «Победитель Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации распоряжения правительства области заключает с управлением Соглашение о предоставлении средств гранта.

Соглашением определяются условия предоставления гранта, его размер, порядок и сроки представления отчета об использовании гранта, а также порядок возврата гранта в областной бюджет, сумм, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных сумм.»;

- дополнить пунктами 6.5 – 6.6 изменив последующую нумерацию пунктов:

- «6.5. Предоставление гранта осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областным бюджетом.

6.6. Победителю конкурса управление перечисляет средства гранта на расчетный счет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Соглашения, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.»;

- в абзаце первом пункта 6.5. слова «приказом управления» заменить словом «управлением».

1.9. В порядке предоставления в 2017 – 2020 годах за счет средств федерального и областного бюджетов грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.9.1. В названии слова «в 2017 – 2020 годах» исключить.

1.9.2. В разделе 1 «Общие положения»:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

- «1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджетов грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок) определяет цель и условия проведения конкурса предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – грант), состав конкурсной комиссии, порядок создания и работы конкурсной комиссии, процедуру приема и регистрации конкурсной документации, критерии оценки конкурсной документации, порядок подведения итогов конкурса, а также порядок предоставления за счет средств федерального и областного бюджетов грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и их возврата в случае нецелевого использования.

Целью предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренной настоящим Порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.»;

- в пункте 1.2 слова «Грантовая поддержка (далее – грант)» заменить словами «Грант»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

- «1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы.».

1.9.3. В разделе 2 «Условия проведения конкурса»:

- пункты 2.1 признать утратившим силу;

- пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

- «2.2. Для участия в конкурсе Кооперативу необходимо представить в управление следующие документы:

1) Заявка.

2) Копия устава Кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

3) Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Кооператива.

4) Копия документа, удостоверяющего личность руководителя Кооператива.

5) Копия решения общего собрания Кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта.

6) Бизнес-план, разработанный на срок не менее 5 лет и соответствующий целям, на которые предусматривается грант, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а так же:

- прирост численности занятого населения (создание новых постоянных рабочих мест);

- прирост объемов реализованной сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях – не менее 10 процентов ежегодно;

- приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов данного Кооператива;

- формирование не менее 70 процентов выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

7) План расходов Кооператива, предлагаемый к софинансированию за счет средств гранта.

8) Копия решения общего собрания Кооператива о видах, размерах фондов Кооператива, порядке их формирования и использования.

9) Информация о состоянии неделимого фонда Кооператива по состоянию на 01 число месяца подачи заявки.

10) Информация по состоянию на 01 число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников – справку об их отсутствии), заверенную руководителем Кооператива.

11) Выписка из реестра членов Кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год) (для заявителей, образованных в форме Кооператива).

12) Справка за подписью руководителя потребительского общества о доле выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год – для заявителей, образованных в форме потребительского общества.

14) Письменные обязательства Кооператива:

- об освоении средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления их на расчетный счет;

- об использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта, исключительно на развитие материально-технической базы;

- о включении в неделимый фонд заявителя имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

- о предоставлении копии проектно-сметной документации (если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

- об оплате средствами гранта не более 60 процентов стоимости затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов,

- об оплате не менее 40 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет после получения гранта и о возврате за счет имущества заявителя бюджетных средств в случае ликвидации до истечения указанного срока деятельности;

- о создании не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его получения, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 Кооператив;

- об увеличении объема реализации сельскохозяйственной продукции Кооперативами не менее чем на 10 процентов в год;

- о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта Кооперативами;

- о представлении копий договоров на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- о представлении копий платежных документов, подтверждающих оплату специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, включая авансовые платежи, заверенных банком;

- о представлении копий накладных на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- о представлении копий актов о приеме-передаче основных средств;

- о представлении копий актов о приеме-передаче оборудования в монтаж;

- о представлении копий паспортов транспортного средства или паспорта самоходной машины при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

15) Сведения по форме, утвержденной управлением за год, предшествующий году подачи заявки, для заявителей, образованных в форме снабженческо-сбытовых Кооперативов, зарегистрированных до начала текущего года.

16) Сведения по форме, утвержденной управлением за год, предшествующий году подачи заявки, для заявителей, образованных в форме перерабатывающих Кооперативов, зарегистрированных до начала текущего года.

17) Информация об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства на дату подачи заявки, подписанную руководителем Кооператива.

18) Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на месяц подачи заявки;

19) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

20) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Кооператива на имеющиеся объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты.»;

- пункт 2.3 признать утратившим силу;

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

- «2.4. Кооператив представляет в управление документы, предусмотренные подпунктами 1 – 17 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Управление не вправе требовать от Кооператива представления документов, предусмотренных подпунктами 18 – 20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Кооператив вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если Кооператив не представил документы, предусмотренные подпунктами 18 – 20 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов Кооператив вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим Порядком.»;

- пункт 2.6 дополнить абзацем первым следующего содержания:

- «Размер гранта определяется в соответствии с представленным Кооперативом бизнес-планом, но не более установленного максимального размера гранта.»;

- дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

- «2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- содержание в документах для участия в конкурсе, представленных для получения гранта, недостоверных сведений;

- несоответствие Кооператива требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление документов для получения гранта в управление позже даты проведения конкурса;

- отказ Кооператива от подписания Соглашения.».

1.9.4. Пункты 3.2 – 3.3 раздела 3 «Прием и регистрация конкурсной документации» изложить в следующей редакции:

- «3.2. Управление осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации по адресу: 679014, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, 3а, каб. № 313, тел.: 2-14-89.

3.3. Представленная для участия в конкурсе документация не рецензируется и не возвращается.».

1.9.5. В разделе 6 «Подведение итогов конкурса и порядок предоставления и возврата гранта»:

- в пункте 6.4 число «15» заменить числом «1»;
- в пункте 6.5 после слов «заключенного» дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня регистрации распоряжения правительства области»;

- пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

- «6.7. Победителю конкурса управление перечисляет средства гранта на расчетный счет в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Победитель конкурса ежеквартально представляет в управление отчет о целевом расходовании средств гранта по форме, установленной управлением.

Информацию, предусмотренную абзацем четвертым пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, победитель конкурса представляет в соответствии со сведениями по формам, утвержденным управлением за отчетный квартал, для заявителей, образованных в форме снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, и для заявителей, образованных в форме перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего года.

Кооператив может повторно принять участие в конкурсе по предоставлению гранта Кооперативам для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта Кооперативу.

Предоставление гранта осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году федеральным и областным бюджетом.».

1.9.6. Пункт 6.8 признать утратившим силу.

1.9.7. Дополнить пунктом 6.9 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

- «6.9. Управление осуществляет перечисление гранта на расчетные счета Кооператива, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.».

1.10. Порядок предоставления в 2017 – 2020 годах субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, на приобретение жидкого азота, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород

1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород (далее – порядок), определяет механизм возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии, предусмотренной настоящим порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород (далее – организация), за исключением организаций, осуществляющих деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

- находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получали средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие организации на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород.

5. Размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = C_{\text{с.о.}} * K_{\text{д.с.}};$$

где:

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород;

$C_{\text{с.о.}}$ – ставка субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение семени быков-производителей, в том числе мясных пород, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере фактических затрат, но не более 130 рублей за 1 дозу семени быков-производителей;

$K_{\text{д.с.}}$ – количество приобретенных доз семени быков-производителей, в том числе мясных пород.

6. Предоставление субсидии организациям осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом в текущем финансовом году.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом управления;

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- договор купли-продажи;

- платежные документы, подтверждающие оплату семен быков-производителей, заверенные кредитной организацией;
- счета и (или) счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

8. Организации представляют в управление документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка.

Управление не вправе требовать от организации представления документов, предусмотренных абзацами седьмым и восьмым пункта 7 настоящего порядка.

Организация вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если организация не представила документы, предусмотренные абзацами седьмым и восьмым пункта 7 настоящего порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

Управление формирует в отношении каждой организации учетное дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления субсидий.

При обращении организации повторно за субсидией в течение текущего финансового года новое учетное дело не заводится и решение о предоставлении субсидии принимается управлением на основании документов, хранящихся в уже сформированном учетном деле, за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы. После проверки их на соответствие копий оригиналам, оригиналы документов возвращаются организации.

10. Предоставление субсидий осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

11. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим

порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов организация вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим порядком.

12. Прием документов на предоставление субсидий, осуществляется управлением до 15 декабря текущего года.

13. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет организации письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением организации направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение трех дней после принятия решения о предоставлении субсидии организация подписывает проект соглашения и представляет в управление.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидий, недостоверных сведений;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным настоящим порядком;
- представление документов на предоставление субсидии в управление после 15 декабря текущего года;
- отказ организации от подписания соглашения.

14. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;
- сведения об объемах предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения организациями обязательств, предусмотренных в соглашении;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- согласие организации на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Управление не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии организация обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе организации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

16. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком.

17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае невозврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несет организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, в соответствии с действующим законодательством.»

1.11. Дополнить порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пп

Порядок
предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на
возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по
искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на
приобретение жидкого азота

1. Настоящий порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота (далее – порядок), определяет механизм возмещения части затрат организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота (далее – организация), за исключением организаций, осуществляющих деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

- находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получали средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие организации на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является приобретение жидкого азота для хранения приобретенных доз семени быков-производителей, в том числе мясных пород.

5. Размер субсидии, предоставляемой организациям, рассчитывается по формуле:

$$P.\text{суб.а.} = C.\text{с.а.} * K.\text{п.т.};$$

где:

P.суб.а. – размер субсидии предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота;

C.с.а. – ставка субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на приобретение жидкого азота осуществляется за счет средств областного бюджета в размере фактических затрат, но не более 48 000 рублей за 1 тонну приобретенного жидкого азота;

K.п.т. – количество приобретенных тонн жидкого азота.

6. Предоставление субсидии организациям осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом в текущем финансовом году.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением;

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно

утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- договор купли-продажи;
- платежные документы, подтверждающие оплату жидкого азота, заверенные кредитной организацией;
- счета и (или) счета-фактуры и товарные накладные или универсальные передаточные документы;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

8. Организации представляют в управление документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка.

Управление не вправе требовать от организации представления документов, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 7 настоящего порядка.

Организация вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если организация не представила документы, предусмотренные подпунктами седьмым и восьмым пункта 7 настоящего порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

Управление формирует в отношении каждой организации учетное дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления субсидий.

При обращении организации повторно за субсидией в течение текущего финансового года новое учетное дело не заводится и решение о предоставлении субсидии принимается управлением на основании документов, хранящихся в уже сформированном учетном деле, за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом управления, принимающим документы. После проверки их на соответствие копий оригиналам, оригиналы документов возвращаются организации.

10. Предоставление субсидий осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

11. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов организация вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим порядком.

12. Прием документов на предоставление субсидий, осуществляется управлением до 15 декабря текущего года.

13. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет организации письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением организации направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение трех дней после принятия решения о предоставлении субсидии организация подписывает проект соглашения и представляет в управление.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидий, недостоверных сведений;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным настоящим порядком;
- представление документов на предоставление субсидии в управление после 15 декабря текущего года;
- отказ организации от подписания соглашения.

14. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;
- сведения об объемах предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- согласие на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета организации, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии организация обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе организации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

16. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком.

17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае не возврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несет организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, в соответствии с действующим законодательством.»

1.12. Дополнить порядком предоставления организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах за счет средств областного бюджета следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 16.02.2017 № 34-пп

Порядок

предоставления организациям, осуществляющим деятельность по
искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, субсидии
на возмещение части затрат по искусственному осеменению крупного
рогатого скота в личных подсобных хозяйствах
за счет средств областного бюджета

1. Настоящий порядок предоставления организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах за счет средств областного бюджета (далее – порядок), определяют механизм предоставления организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является обеспечение продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективное развитие рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных (далее – организация), за исключением организаций, осуществляющих деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- имеют задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

- находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получали средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие организации на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, является наличие плодотворно осемененных голов крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах.

5. Размер субсидии, предоставляемой организациям, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб.о}} = C_{\text{с.о.}} * K_{\text{п.о.}};$$

где:

$P_{\text{суб.о}}$ – размер субсидии, предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах;

$C_{\text{с.о.}}$ – ставка субсидии предоставляемой организации, осуществляющей деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, на осеменение крупного рогатого скота, установленная законом Еврейской автономной области от 28.04.2004 № 283-ОЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на территории Еврейской автономной области»;

$K_{\text{п.о.}}$ – количество плодотворно осемененных голов скота.

6. Предоставление субсидии организациям осуществляется управлением сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом в текущем финансовом году.

7. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной управлением;

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, ежегодно утверждаемым Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- отчет организаций, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчеты техников-осеменаторов по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах населения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

8. Организации представляют в управление документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка.

Управление не вправе требовать от организации представления документов, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 7 настоящего порядка.

Организация вправе представить указанные документы в управление по собственной инициативе.

В случае если организация не представила документы, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 7 настоящего порядка, управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем государственном органе.

Управление формирует в отношении каждой организации учетное дело, в которое включаются документы, необходимые для предоставления субсидий.

При обращении организации повторно за субсидией в течение текущего финансового года новое учетное дело не заводится и решение о предоставлении субсидии принимается управлением на основании документов, хранящихся в уже сформированном учетном деле, за исключением документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 7 настоящего Порядка.

9. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом

управления, принимающим документы. После проверки их на соответствие копий оригиналам, оригиналы документов возвращаются организации.

10. Предоставление субсидий осуществляется управлением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом.

11. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим порядком, управление в течение трех рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов организация вправе повторно обратиться в управление в порядке, установленном настоящим порядком.

12. Прием документов на предоставление субсидий, осуществляется управлением до 15 декабря текущего года.

13. Управление регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью управления.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления управление осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет организации письменное уведомление.

В случае принятия управлением решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением организации направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение трех дней после принятия решения о предоставлении субсидии организация подписывает проект соглашения и представляет в управление.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управлением вносится соответствующая запись в журнал регистрации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- содержание в документах, представленных для получения субсидий, недостоверных сведений;
- несоответствие организации требованиям, предусмотренным настоящим порядком;
- представление документов на предоставление субсидии в управление после 15 декабря текущего года;
- отказ организации от подписания соглашения.

14. Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого управлением, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

В соглашении предусматриваются:

- целевое назначение предоставления субсидии;

- сведения об объемах предоставляемой субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- условия приостановления или прекращения предоставления субсидии в случае нарушения обязательств, предусмотренных в соглашении;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- согласие на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

16. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим порядком.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии организация обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе организации от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке.

17. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, подлежит возврату в областной бюджет.

Получатель субсидии, не использовавший предоставленную субсидию в срок до 20 декабря текущего финансового года, осуществляет возврат остатка субсидии в областной бюджет в срок до 25 декабря текущего года.

В случае не возврата остатка субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несет организация, осуществляющая деятельность по искусственному осеменению и заготовкам племенных животных, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления
организациям, осуществляющим
деятельность по искусственному
осеменению и заготовкам
племенных животных, субсидии на
возмещение части затрат по
искусственному осеменению
крупного рогатого скота в личных
подсобных хозяйствах за счет
средств областного бюджета

Отчет
организаций, осуществляющих деятельность по искусственному
осеменению и заготовкам племенных животных

_____ (наименование организации)

об искусственном осеменении крупного рогатого скота в личных подсобных
хозяйствах за период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование населенного пункта	Количество доз, шт.	Сумма, тыс. рублей	Количество плодотворно осемененных голов	Сумма субсидии тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

«__» _____ 201__ г.

Лицо, принявшее документы _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «*»

«__» _____ 201__ г.

_____ <*> при наличии

Приложение № 2
к порядку предоставления
организациям, осуществляющим
деятельность по искусственному
осеменению и заготовкам
племенных животных, субсидии
на возмещение части затрат по
искусственному осеменению
крупного рогатого скота в личных
подсобных хозяйствах за счет
средств областного бюджета

Отчет

техников-осеменаторов по искусственному осеменению крупного
рогатого скота в личных подсобных хозяйствах населения

за _____ 201_ год

по _____

Дата осеменения	Ф.И.О. хозяина	адрес	Кличка коровы	Дата последнего отела	Который раз осеменяется после отела	Семенем быка какой породы	Лицевой счет личного подсобного хозяйства из похозяйственной книги	Подпись хозяина

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.10 и 1.11 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1.10 и 1.11 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Губернатор области



А.Б. Левинталь