



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2014

№ 168-рп

г. Биробиджан

О системе проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области

В соответствии с пунктом 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.07.2014 № Пр-1366 по итогам Петербургского международного экономического форума 18 – 20 июня 2015 года, методическими рекомендациями по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, подготовленных АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», а также в целях повышения результативности и эффективности деятельности органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, организованной по принципу управления проектами, в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области:

1. Внедрить в органах исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, систему проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о системе проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области.

3. Создать Проектный офис по вопросам улучшения инвестиционного климата в Еврейской автономной области в составе, утвержденном настоящим распоряжением.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения правительства Еврейской автономной области:

- от 20.02.2016 № 49-рп «О внедрении системы проектного управления в органах исполнительной власти Еврейской автономной области в сфере улучшения инвестиционного климата и сопровождения крупных инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области»;

- от 07.11.2016 № 328-рп «О внесении изменений и дополнения в распоряжение правительства Еврейской автономной области от 20.02.2016 № 49-рп «О внедрении системы проектного управления в органах исполнительной власти Еврейской автономной области в сфере улучшения инвестиционного климата и сопровождения крупных инвестиционных проектов на территории Еврейской автономной области»;

- от 20.02.2015 № 54-рп «Об утверждении Дорожной карты улучшения инвестиционного климата в Еврейской автономной области».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по экономической политике.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением правительства  
Еврейской автономной области  
от 28.06.2017 № 168 пр



## Положение

о системе проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области

### 1. Структура системы проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области

Система проектного управления в сфере улучшения инвестиционного климата (далее – система проектного управления) на территории Еврейской автономной области включает в себя:

- Организационный штаб по улучшению инвестиционного климата в Еврейской автономной области (далее – Организационный штаб);
- Проектный офис по вопросам улучшения инвестиционного климата в Еврейской автономной области (далее – Проектный офис);
- рабочие группы.

#### 1.1. Организационный штаб

Организационный штаб создается для организации и координации деятельности по улучшению инвестиционного климата и внедрению лучших практик с помощью системы управления проектами. Функции Организационного штаба осуществляет Совет по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Еврейской автономной области. Работа Организационного штаба осуществляется в соответствии с Положением о Совете по улучшению инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции в Еврейской автономной области, утвержденным постановлением губернатора Еврейской автономной области от 25.02.2016 № 64.

#### 1.2. Проектный офис

1.2.1. Проектный офис – координационно-контрольный орган в системе проектного управления, организующий планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в органах исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, а также рассмотрение вопросов, связанных с внедрением лучших практик

формирования благоприятного инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

1.2.2. Проектный офис включает в себя представителей органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, а также организаций, ответственных за реализацию проектов в сфере улучшения инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области. Состав Проектного офиса утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

1.2.3. Руководство Проектным офисом осуществляет руководитель Проектного офиса.

1.2.4. Основной формой деятельности Проектного офиса являются заседания. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения заседания Проектного офиса оформляются протоколом.

### 1.3. Рабочие группы

1.3.1. Рабочая группа – исполнители, объединенные во временную организационную структуру для решения задач оперативного управления, выполнения работ по определенному направлению деятельности (проекту).

1.3.2. В состав рабочей группы включаются в соответствии с профилем проекта представители органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, бизнес-сообщества, администраций муниципальных образований Еврейской автономной области, представители Проектного офиса. Состав рабочей группы утверждается распоряжением правительства Еврейской автономной области.

1.3.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель проекта.

1.3.4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- планирование и выполнение мероприятий проекта;
- подготовка отчетности и информирование Организационного штаба и Проектного офиса о результатах реализации проекта.

## 2. Механизм реализации системы проектного управления на территории Еврейской автономной области

2.1. В процессе реализации системы проектного управления на территории Еврейской автономной области применяются следующие понятия:

- инициатор проекта – орган исполнительной власти области, формируемый правительством Еврейской автономной области, выступающий с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта;

- проект – комплекс взаимосвязанных работ по формированию благоприятного инвестиционного климата, направленных на достижение запланированной цели, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и имеющих однократный, неповторяющийся характер;

- дорожная карта проекта – инструмент проектного управления в органе исполнительной власти области, формируемом правительством Еврейской автономной области, включающий в себя мероприятия, блоки мероприятий, контрольные события по проекту, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий;

- резюме проекта – краткая информация о проекте, представляемая инициатором по форме согласно приложению к настоящему Положению с изложением основных условий его реализации на территории Еврейской автономной области;

- руководитель проекта (руководитель рабочей группы проекта) – должностное лицо органа исполнительной власти области, формируемого правительством Еврейской автономной области, отвечающее за достижение целей проекта, руководящее процессом планирования, исполнения, контроля за реализацией проекта, завершения проекта, осуществляющее подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом. Руководителем проекта (руководителем рабочей группы проекта) может быть заместитель председателя правительства Еврейской автономной области или руководитель органа исполнительной власти области, формируемого правительством Еврейской автономной области, в соответствии с профилем проекта.

- управление проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта;

- участники проекта – юридические лица, физические лица, органы исполнительной власти, формируемые правительством Еврейской автономной области, участвующие в реализации проекта или заинтересованные в его реализации.

2.2. Система проектного управления состоит из следующих этапов:

- инициирование проекта;
- планирование проекта;
- исполнение проекта;
- управление изменениями проекта;
- контроль за реализацией проекта;
- завершение проекта.

### 2.3. Инициирование проекта

2.3.1. Основанием для подготовки предложения о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта могут являться нормативные и

(или) ненормативные правовые акты, поручения Президента Российской Федерации, Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, губернатора Еврейской автономной области, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий органами исполнительной власти области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, и (или) наличие задачи или проблемы, решению которых будет способствовать реализация комплекса мероприятий, предлагаемого инициатором проекта.

2.3.2. Предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта оформляется в виде резюме проекта согласно приложению к данному Положению, направляемого инициатором проекта руководителю Проектного офиса.

2.3.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения резюме проекта осуществляется рассмотрение проекта на заседании Проектного офиса с приглашением инициатора проекта для презентации проекта. На стадии инициирования проекта руководитель Проектного офиса назначает руководителя проекта, а также ответственное лицо из состава Проектного офиса.

2.3.4. Решение о реализации проекта оформляется протоколом заседания Проектного офиса.

## 2.4. Планирование проекта

2.4.1. Планирование проекта осуществляется руководителем проекта и привлеченными им участниками проекта путем детализации, выделения отдельных мероприятий и блоков мероприятий, ожидаемых результатов, контрольных показателей, отчетных периодов.

2.4.2. Итогом планирования проекта является дорожная карта проекта, утвержденная распоряжением правительства Еврейской автономной области.

## 2.5. Исполнение проекта

2.5.1. Исполнение проекта осуществляется участниками проекта в соответствии с утвержденной дорожной картой проекта. Участники проекта реализуют запланированные мероприятия, информируют руководителя Проектного офиса о возникающих проблемах и рисках.

2.5.2. Руководитель проекта осуществляет общее управление проектом, в том числе путем рассмотрения реализации отдельных мероприятий, блоков мероприятий, этапов на заседаниях рабочей группы.

## 2.6. Управление изменениями проекта

2.6.1. Участник проекта имеет право предложить руководителю проекта внести изменения в дорожную карту проекта, контрольные показатели проекта, состав рабочей группы.

2.6.2. Руководитель проекта проводит анализ предложенных изменений, обсуждение их с руководителем Проектного офиса и ответственным лицом из состава Проектного офиса.

2.6.3. Пересмотр и внесение изменений в дорожную карту проекта, контрольные показатели проекта, состав рабочей группы по реализации проекта осуществляются на заседании Проектного офиса.

## 2.7. Контроль за реализацией проекта

2.7.1. Периодичность контроля за реализацией проекта определяется распоряжением правительства Еврейской автономной области, в соответствии с которым утверждена дорожная карта проекта.

2.7.2. По запросу руководителя проекта или руководителя Проектного офиса допускается подготовка отчета о ходе реализации дорожной карты проекта участником проекта на произвольную дату по запросу.

2.7.3. В течение трех рабочих дней со дня получения отчета от участников проекта руководитель проекта подготавливает отчет о ходе реализации проекта и направляет его руководителю Проектного офиса.

## 2.8. Завершение проекта

2.8.1. По итогам достижения цели (целей) проекта в соответствии с утвержденными проектными документами руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта направляет итоговый отчет и доклад о реализации проекта с предложением о завершении проекта руководителю Проектного офиса.

По результатам рассмотрения доклада о завершении проекта и утверждения итогового отчета на заседании Проектного офиса принимается решение о завершении проекта.

Проект решения Проектного офиса о завершении проекта подготавливается руководителем проекта по согласованию с ответственным лицом из состава Проектного офиса.

2.8.2. В случае возникновения неустранимых препятствий во время реализации проекта, при которых проект не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта, направляет служебную записку руководителю Проектного офиса с обоснованием причин прекращения или приостановления проекта и условий возобновления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Возобновление проекта осуществляется по решению руководителя Проектного офиса в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего

распоряжения.

После получения указания о прекращении или приостановлении проекта руководитель проекта формирует итоговый отчет о реализации проекта и направляет его руководителю Проектного офиса для протокольного оформления завершения проекта.

Проект считается прекращенным или приостановленным с даты издания протокольного решения Проектного офиса о прекращении или приостановлении проекта.



## Приложение

к Положению о системе  
проектного управления в сфере  
улучшения инвестиционного  
климата на территории  
Еврейской автономной области

### Резюме проекта

Наименование проекта	
1. Краткая характеристика проекта	
1.1. Основная идея, суть проекта	
1.2. Участники проекта	
1.3. Стадии реализации проекта	
2. Дополнительные условия	
2.1. Нормативные	
2.2. Организационные	
2.3. Финансовые	
2.4. Кадровые	
2.5. Другое	

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением правительства  
Еврейской автономной области  
от 28.06.2017 № 168-рп

Состав

Проектного офиса по вопросам улучшения инвестиционного климата  
в Еврейской автономной области

Соколова Галина Валерьевна - заместитель председателя правительства Еврейской автономной области, руководитель Проектного офиса;

Завадский Алексей Егорович - заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – руководитель представительства правительства Еврейской автономной области при Правительстве Российской Федерации, заместитель руководителя Проектного офиса;

Дубоделова Ольга Александровна - исполняющий обязанности начальника управления экономики правительства Еврейской автономной области, секретарь Проектного офиса.

Члены Проектного офиса:

Витютнева Ирина Александровна - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономики правительства Еврейской автономной области;

Гурулева Екатерина Валерьевна - начальник управления по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области;

Канделя Николай Михайлович - заместитель председателя правительства Еврейской автономной области;

Корж Александр Юрьевич - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и энергетики правительства Еврейской автономной области;

Корнев Виктор Александрович - заместитель начальника управления архитектуры и строительства правительства Еврейской автономной области;

Пастухов - заместитель начальника управления экономики

- Вячеслав Анатольевич - правительства Еврейской автономной области;
- Трубачев  
Андрей Викторович - председатель комитета по управлению  
государственным имуществом Еврейской  
автономной области;
- Чуйко  
Ирина Григорьевна - исполняющий обязанности первого заместителя  
начальника управления экономики правительства  
Еврейской автономной области;
- Шевченко  
Светлана Эдуардовна - начальник отдела инвестиционной политики  
управления экономики правительства Еврейской  
автономной области;
- Юркин  
Михаил Олегович - директор ОГКУ «Агентство по привлечению  
инвестиций и поддержке предпринимательства».