



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2017

№ 482-III

г. Биробиджан

О внесении изменений в Порядок возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) на основании единого социального проездного билета, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 17.08.2007 № 231-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок возмещения выпадающих доходов, связанных с предоставлением проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) на территории Еврейской автономной области (за исключением межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) на основании единого социального проездного билета, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 17.08.2007 № 231-пп «О перевозках по единому социальному проездному билету», следующие изменения:

1.1. В пункте 3:

- в абзаце первом слова «областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»))» заменить словами «комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет)»;

- в абзаце восьмом слова «социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет)» исключить.

1.2. Пункты 6 – 9 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидии автоперевозчик представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»)) документы, предусмотренные

подпунктами 5.1, 5.3 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления документа, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если автоперевозчик не представил документ, предусмотренный подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

7. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в комитет.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов автоперевозчика приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6 настоящего порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка. ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении передачи документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для

получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

9. В последующем, решение о предоставлении субсидии принимается комитетом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления автоперевозчиками счетов с приложением контрольных талонов в ОГБУ «МФЦ»».

1.3. В абзаце третьем пункта 12 слова «ОГБУ «МФЦ» заменить словом «комитетом».

1.4. В пункте 13 слова «ОГБУ «МФЦ» заменить словом «комитетом».

1.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечисление субсидии автоперевозчикам осуществляется ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия комитетом решения о предоставлении субсидии автоперевозчикам на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

1.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет информацию о перечислении средств областного бюджета на предоставление субсидий автоперевозчикам по форме, утвержденной комитетом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь