



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2018

№ 125

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения и выплаты, а также приостановления и возобновления выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 19.06.2012 № 157

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты, а также приостановления и возобновления выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 19.06.2012 № 157 «О Порядке назначения и выплаты, а также приостановления и возобновления выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей», следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 8 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«8. Информационное обеспечение предоставления пособия на ребенка осуществляется ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.».

1.2. В разделе II «Назначение и выплата пособия на ребенка»:

- пункт 16 дополнить подпунктом 16.10 следующего содержания:  
«16.10 сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя в системе обязательного пенсионного страхования.»;
- абзац второй пункта 18 исключить;
- в абзаце втором пункта 19 слова «случаев, указанных в пункте 20 настоящего Порядка» заменить словами «случаев, указанных в пункте 21 настоящего Порядка»;
- пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получатель для назначения пособия на ребенка представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами 17.1 – 17.3, абзацем вторым подпункта 17.5, подпунктами 17.6 – 17.8 пункта 17

и подпунктом 18.4 пункта 18 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» (его филиала), в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов и (или) копий документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по почте копии документов должны быть нотариально заверены.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в ОГБУ «МФЦ» в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) области. Документы в электронной форме должны быть заверены получателем в установленном законодательстве порядке.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих дней возвращает получателю документы без их рассмотрения.

После дооформления документов получатель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.

ОГБУ «МФЦ» (его филиалы) не вправе требовать от получателя представления документов, предусмотренных подпунктом 17.4, абзацами третьим – пятым подпункта 17.5, подпунктами 17.9 и 17.10 пункта 17 и подпунктами 18.1 – 18.3 пункта 18 настоящего Порядка. Получатель вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если получатель не представил документы, предусмотренные подпунктом 17.4, абзацами третьим – пятым подпункта 17.5, подпунктами 17.9 и 17.10 пункта 17 и подпунктами 18.1 – 18.3 пункта 18 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов и органах местного самоуправления.

При необходимости ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 5 дней со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, организует составление акта, подтверждающего факт совместного проживания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с каждым рожденным, усыновленным, принятым под опеку (попечительство) ребенком, за исключением совершеннолетних детей (в случае отсутствия регистрации по одному адресу родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с ребенком), по форме, утвержденной правительством области.»;

- в пункте 23 слова «документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка» заменить словами «документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.».

1.1.3. Пункт 25 раздела III «Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пособия на ребенка» изложить в следующей редакции:

«25. Получатели пособия на ребенка обязаны ежегодно по истечении 12 месяцев с месяца обращения за назначением пособия на ребенка представлять в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы на бумажном носителе или в форме электронного документа, предусмотренные подпунктами 17.1, 17.2, абзацем вторым подпункта 17.5, подпунктами 17.6 – 17.8 пункта 17 и абзацем третьим подпункта 18.4 пункта 18 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов выплата пособия на ребенка приостанавливается.

ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от получателя представления документов, предусмотренных подпунктом 17.4, абзацами третьим – пятым подпункта 17.5, подпунктом 17.9 пункта 17 и подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка. Получатель вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если получатель не представил документы, предусмотренные подпунктом 17.4, абзацами третьим – пятым подпункта 17.5, подпунктом 17.9 пункта 17 и подпунктом 18.2 пункта 18 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов и органах местного самоуправления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь