



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2018

№ 154-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 16.10.2012 № 531-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда, бесплатной установки или компенсации стоимости установки телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области»;

- от 18.03.2014 № 114-пп «О внесении изменения и дополнения в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.10.2012 № 531-пп «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда, бесплатной установки или компенсации стоимости установки

телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



УТВЕРЖДЕН

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области

от 11.05.2018 № 154-ПП

**Порядок  
выплаты компенсации стоимости проезда  
и установки стационарного телефона реабилитированным лицам  
в Еврейской автономной области**

1. Настоящий Порядок выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» (далее – закон области) и определяет механизм выплаты компенсации стоимости проезда и компенсации стоимости установки стационарного телефона реабилитированным лицам в Еврейской автономной области.

2. Настоящий Порядок распространяется на реабилитированных лиц, проживающих на территории Еврейской автономной области, имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных законом области.

3. Выплата компенсации стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) предоставляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиалом (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по месту жительства реабилитированных лиц один раз в год в размерах, установленных законом области.

4. Для получения выплаты компенсации стоимости проезда необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, установленной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность реабилитированного лица;

в) копия свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированного лица;

г) сведения о регистрации реабилитированного лица по месту жительства (месту пребывания);

д) проездные документы (билеты). Проездные документы (билеты), представленные реабилитированным лицом для выплаты компенсации стоимости проезда, должны быть оформлены на русском языке. В случае, если проездной документ (билет) приобретался за границей и составлен на

иностранном языке, представляется нотариально заверенный проездной документ (билет) с переводом на русский язык, с указанием стоимости проезда в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату приобретения проездного документа (билета);

е) документ, содержащий сведения о стоимости проезда железнодорожным транспортом по аналогичному маршруту на момент совершения поездки, в случаях, если реабилитированное лицо воспользовалось воздушным транспортом в районах, имеющих железнодорожное сообщение;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета реабилитированного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

з) копия трудовой книжки (для женщин, не достигших возраста 55 лет, и мужчин, не достигших возраста 60 лет);

и) сведения, подтверждающие назначение реабилитированному лицу пенсии по старости (инвалидности) по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Реабилитированное лицо для получения выплаты компенсации стоимости проезда представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Документы могут направляться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по почте. В этом случае копии документов, направляемые по почте, должны быть нотариально заверены.

6. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от реабилитированного лица представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 4 настоящего Порядка.

Реабилитированное лицо вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если реабилитированное лицо не представило документы, предусмотренные подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

7. Выплата компенсации стоимости установки стационарного телефона предоставляется ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) по месту жительства реабилитированного лица.

8. Для получения выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона необходимы следующие документы:

а) заявление по форме, установленной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность реабилитированного лица;

в) копия свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированного лица;

г) сведения о регистрации реабилитированного лица по месту жительства (месту пребывания);

д) счет на установку стационарного телефона, выписанный оператором связи;

е) копия договора с оператором связи на установку стационарного телефона;

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета реабилитированного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

з) копия трудовой книжки (для женщин, не достигших возраста 55 лет, и мужчин, не достигших возраста 60 лет);

и) сведения, подтверждающие назначение реабилитированному лицу пенсии по старости (инвалидности) по государственному пенсионному обеспечению или страховой пенсии по старости (инвалидности).

9. Реабилитированное лицо для получения выплаты компенсации стоимости установки стационарного телефона представляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», «д», «е» и «з» пункта 8 настоящего Порядка.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

Документы могут направляться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по почте. В этом случае копии документов, направляемые по почте, должны быть нотариально заверены.

10. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от реабилитированного лица представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 8 настоящего Порядка.

Реабилитированное лицо вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если реабилитированное лицо не представило документы, предусмотренные подпунктами «г», «ж» и «и» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

11. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5 и (или) 9 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения реабилитированному лицу для дооформления.

После дооформления документов реабилитированное лицо вправе

повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Принятые ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) заявления о предоставлении выплаты компенсации стоимости проезда или компенсации стоимости установки стационарного телефона регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированному лицу в Еврейской автономной области по форме, утвержденной комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

13. Решение о выплате компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона либо об отказе в выплате компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона принимается ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) в течение 10 рабочих дней со дня подачи реабилитированным лицом заявления со всеми необходимыми документами.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов реабилитированного лица приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктами 4 и 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от реабилитированного лица. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) уведомляет реабилитированное лицо о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 10 рабочих со дня принятия данного решения возвращает реабилитированному лицу представленные им документы с письменным разъяснением причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона являются:

- отсутствие у реабилитированного лица права на получение выплаты компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона;
- наличие в документах, представленных реабилитированным лицом, недостоверных сведений.

15. На основании представленных реабилитированным лицом документов ОГБУ «МФЦ» (его филиал) производит расчет компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона.

16. Выплата компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона реабилитированным лицам производится ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) в течение 20 рабочих со дня принятия решения о выплате компенсации стоимости проезда или установки стационарного телефона.

17. Выплата компенсации стоимости проезда или установки

стационарного телефона производится по выбору реабилитированных лиц через отделение федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый реабилитированным лицом в выбранной кредитной организации банковский счет.

18. Информационное обеспечение выплаты компенсации стоимости проезда и установки стационарного телефона реабилитированным лицам ОГБУ «МФЦ» (его филиал) осуществляет посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.