

ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018

№ 138

г. Биробиджан

О создании лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В целях реализации статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии постановлением губернатора Еврейской автономной области от 30.03.2018 № 86 «Об утверждении Порядка формирования лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - Состав лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Еврейской автономной области по вопросам безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь

УТВЕРЖДЕНО

постановлением губернатора
Еврейской автономной области



Положение
о лицензионной комиссии Еврейской автономной области
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) определяет полномочия, функции, организацию деятельности лицензионной комиссии Еврейской автономной области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Лицензионная комиссия), а также деятельность Лицензионной комиссии при предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) и при приеме квалификационного экзамена.

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Еврейской автономной области (далее – Инспекция).

II. Функции и полномочия Лицензионной комиссии

4. Лицензионная комиссия осуществляет полномочия, установленные частью 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Инспекцией для Лицензионной комиссии, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление

протокола такого экзамена в Инспекцию;

в) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией в отношении соискателя лицензии;

г) проводит анализ решений Инспекции об исключении из реестра лицензий Еврейской автономной области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

д) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

е) взаимодействует с Инспекцией и иными органами государственной власти Еврейской автономной области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

ж) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

и) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Инспекции и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Организация деятельности Лицензионной комиссии

6. Председатель Лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

7. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

8. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

9. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

11. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

12. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;
- в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;
- г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;
- д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;
- е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;
- ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным

заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

13. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет более 50 процентов от общего числа членов Лицензионной комиссии.

15. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на другую дату.

16. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

17. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

18. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Инспекцию.

19. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

20. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

21. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

22. Голосование Лицензионной комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней.

23. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии член Лицензионной комиссии выбирает 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования подписывается членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

24. К заполненному бюллетеню для голосования член Лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

25. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

26. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии.

27. При равенстве поданных голосов при повторном голосовании председательствующий имеет право решающего голоса.

28. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

IV. Деятельность Лицензионной комиссии при предоставлении
(об отказе в предоставлении) лицензии
и при приеме квалификационного экзамена

29. На основании поступившего от Инспекции мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

30. Рекомендуемый срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции.

31. Решение направляется в Инспекцию в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

32. Решение Лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в порядке, установленном частью 7 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации.

33. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 659/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене».

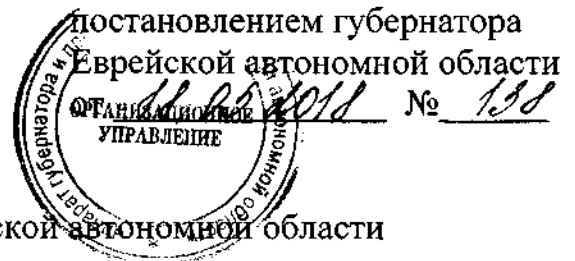
34. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол направляется в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

36. Лицензионная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления Инспекции об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии в связи с исключением из реестра лицензий Еврейской автономной области по основаниям, указанным в частях 5 – 5.4 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия Лицензионной комиссией

решения об обращении в суд, а также отсутствием в течение шести месяцев в реестре лицензий субъекта Российской Федерации сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

УТВЕРЖДЕН



Состав
лицензионной комиссии Еврейской автономной области
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами

- Пастухов Вячеслав Анатольевич - уполномоченный по защите прав предпринимателей Еврейской автономной области, председатель комиссии;
- Докаш Галина Михайловна - председатель Ассоциации товариществ собственников жилья Еврейской автономной области, руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии;
- Смирнова Оксана Юрьевна - главный государственный инспектор государственной жилищной инспекции Еврейской автономной области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Корчуганова Галина Константиновна - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Еврейской автономной области»;
- Овчинников Вячеслав Михайлович - представитель саморегулируемой организации некоммерческое партнерство по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций «ЖКХ-Групп»;
- Шашлова Ирина Олеговна - начальник отдела по противодействию коррупции управления государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области.