



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2018

№ 259-ПП

г. Биробиджан

Об управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.06.2012 № 79-ОЗ «О правительстве Еврейской автономной области», постановлением губернатора Еврейской автономной области от 08.06.2018 № 151 «О создании управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области.
2. Установить предельную численность работников управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области в количестве 4 человек.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства  
Еврейской автономной области

от «13» 07.2018 № 259-ПП

**Положение**  
об управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок  
правительства Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области (далее – управление) является органом исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемым правительством Еврейской автономной области, уполномоченным на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Еврейской автономной области, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Еврейской автономной области, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Еврейской автономной области.

1.2. Полное наименование – управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области (далее – область).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями, расположенными на территории области, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством области, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия управления**

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Осуществляет нормативно-правовое регулирование в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Создает равные условия для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок.

2.3. Создает условия по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности и результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения информационных технологий.

2.4. Создает условия для импортозамещения в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.5. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями, расположенными на территории области, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в целях выработки согласованных решений при проведении конкурентной политики в сфере закупок.

2.6. Подготавливает аналитические, справочные, информационные материалы по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

2.7. Подготавливает предложения по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок в рамках взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.8. Взаимодействует с гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц по вопросам осуществления общественного контроля в сфере закупок.

2.9. Организует проведение обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством области.

2.10. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков закупок, посредством Региональной контрактной системы области (далее – РКС).

2.11. Проводит анализ эффективности закупок для обеспечения нужд области и подготавливает аналитический отчет.

2.12. Осуществляет методическое руководство и координацию деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.13. Подготавливает типовые формы документов, методических рекомендаций, необходимых для функционирования контрактной системы в сфере закупок.

2.14. Оказывает информационно-методическое содействие органам местного самоуправления муниципальных образований области в сфере

осуществления закупок для муниципальных нужд.

2.15. Организует и проводит семинары и иные мероприятия в сфере закупок.

2.16. Обеспечивает единое информационное пространство в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Проводит мероприятия по развитию РКС.

2.18. Принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд области, определяет состав и порядок работы данных комиссий, организует и обеспечивает их работу.

2.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по противодействию коррупции в управлении.

2.20. Исполняет функции государственного заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

2.22. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов области по вопросам, относящимся к компетенции управления, и принимает участие в их согласовании.

2.23. Обеспечивает рассмотрение обращений, а также прием граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции управления, в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Осуществляет функции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

2.26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.27. Управление для осуществления своих полномочий обладает следующими правами:

1) запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также их должностных лиц, организаций, физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

2) вносить правительству области предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих органов (групп) в установленной сфере деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих органов (групп), в мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти области, формируемых правительством области, и структурными подразделениями аппарата

губернатора и правительства области, по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) создавать рабочие группы, комиссии, советы для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) привлекать для осуществления своих полномочий специалистов органов исполнительной власти области, формируемых правительством области;

5) вносить предложения по усовершенствованию РКС;

6) привлекать по согласованию в необходимых случаях специалистов органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

7) вносить в установленном законодательством порядке на рассмотрение органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, их должностных лиц, государственных учреждений и иных организаций предложения по вопросам своей компетенции, направлять информационные письма, разъяснения, методические рекомендации, регламенты, примерные формы документов;

8) осуществлять иные права в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области.

### 3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором области.

3.2. Начальник управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области:

1) осуществляет общее руководство деятельностью управления, организует работу по выполнению полномочий, возложенных на управление;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3) издает приказы в пределах своей компетенции;

4) утверждает должностные регламенты, инструкции сотрудников управления в пределах своей компетенции;

5) утверждает в пределах установленных численности сотрудников управления и фонда оплаты труда штатное расписание и смету расходов управления;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, несет ответственность за достоверность, качество, соответствие законодательству исходящих от управления информации и документов;

7) представляет управление в органах государственной власти,

органах местного самоуправления муниципальных образований области, а также во взаимоотношениях с другими организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, без доверенности действует от имени управления;

- 8) заключает договоры, государственные контракты;
- 9) выдает доверенности для представления интересов управления;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников управления в пределах своей компетенции;
- 11) принимает решения о поощрении сотрудников управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания в пределах своей компетенции;
- 12) обеспечивает соблюдение в управлении законодательства о государственной гражданской службе и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих области;
- 13) проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц;
- 14) организует мобилизационную подготовку управления и контролирует ее осуществление;
- 15) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.3. В случае отсутствия начальника управления его обязанности исполняет сотрудник управления, назначаемый в установленном порядке губернатором области.

3.4. Финансирование деятельности управления осуществляется в пределах средств, выделяемых из областного бюджета на его содержание.

3.5. Управление является юридическим лицом, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампы со своим наименованием, бланки для переписки и распорядительных документов.

3.6. Место нахождения управления: 679016, Еврейской автономная область, город Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 18.