



# ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2018

№ 204

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления губернатора Еврейской автономной области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 19.06.2012 № 155 «Об утверждении Порядка выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным Почетным знаком Еврейской автономной области «Материнская слава» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. В Порядке выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным Почетным знаком Еврейской автономной области «Материнская слава», утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 1 слова «(далее – ежегодная денежная выплата)» исключить;
- пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения лицу, награжденному Почетным знаком Еврейской автономной области «Материнская слава» (далее – гражданин), ежегодной денежной выплаты необходимы следующие документы:

а) заявление о выплате ежегодной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) копия удостоверения к Почетному знаку Еврейской автономной области «Материнская слава»;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

3. Гражданин для получения ежегодной денежной выплаты в срок до 10 декабря представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиал по месту жительства гражданина (далее – ОГБУ «МФЦ» (его филиал)

документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 2 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину для дооформления.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке, установленном настоящим Порядком.»;

- дополнить пунктом 4 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«4. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не вправе требовать от гражданина представления документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить указанный документ в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственных внебюджетных фондов.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Последующие выплаты ежегодных денежных выплат осуществляются на основании имеющихся в ОГБУ «МФЦ» (его филиале) документов без подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Граждане обязаны сообщать в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) об изменении данных, представленных в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих изменений.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Решение о выплате либо об отказе в выплате ежегодной денежной выплаты принимается ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» (его филиал) не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов гражданина приостанавливается до получения всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от гражданина. ОГБУ «МФЦ» (его филиал) уведомляет гражданина о приостановлении

рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.»;

- дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«6. В случае принятия решения об отказе гражданину в выплате ежегодной денежной выплаты, основанием для которого является наличие в представленных документах недостоверных сведений, ОГБУ «МФЦ» (его филиал) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление гражданину, одновременно возвращает все представленные документы.

7. Выплата ежегодной денежной выплаты производится гражданину путем зачисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в соответствующем кредитном учреждении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.»;

- дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Информационное обеспечение предоставления ежегодной денежной выплаты осуществляется ОГБУ «МФЦ» (его филиалом) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.»;

- приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 19.06.2012 № 157 «О Порядке назначения и выплаты, а также приостановления и возобновления выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» следующее изменение:

- пункт 3 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь