



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2018

№ 242

г. Биробиджан

Об организации работы с обращениями граждан при подготовке и проведении в прямом эфире телевизионных передач с участием губернатора Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы с обращениями граждан при подготовке и проведении в прямом эфире телевизионных передач с участием губернатора Еврейской автономной области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области при подготовке ответов на вопросы граждан, адресованных губернатору Еврейской автономной области в прямом эфире телевизионных передач, учитывать сроки, указанные в резолюции.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
председателя правительства области



М.Г. Сироткин



УТВЕРЖДЕН

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Постановлением губернатора
Еврейской автономной области

от 03.10.2018 № 242

Порядок
организации работы с обращениями граждан при подготовке
и проведении в прямом эфире телевизионных передач
с участием губернатора Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок организации работы с обращениями граждан при подготовке и проведении в прямом эфире телевизионных передач с участием губернатора Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет процедуру приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших в адрес губернатора Еврейской автономной области в период подготовки и проведения в прямом эфире телевизионных передач с участием губернатора Еврейской автономной области (далее – область).

2. Размещение анонса в средствах массовой информации, расположенных на территории области, о проведении в прямом эфире телевизионной передачи с участием губернатора области (далее – передача) осуществляется отделом анализа, мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации управления по внутренней политике Еврейской автономной области (далее – управление по внутренней политике) не позднее чем за две недели до дня проведения передачи.

3. Прием обращений граждан, поступающих на имя губернатора области, осуществляется по телефону:

- в период подготовки передачи – департаментом по работе с обращениями граждан аппарата губернатора и правительства области (далее – департамент по работе с обращениями граждан);

- в период проведения передачи – управлением по внутренней политике.

4. Поступившие в период подготовки передачи обращения граждан в течение рабочего дня регистрируются в установленном порядке департаментом по работе с обращениями граждан, который одновременно определяет исполнителей по поступившим вопросам и срок предоставления информации губернатору области.

На регистрационной карточке в обязательном порядке делается пометка «Прямой эфир».

После регистрации обращения рассылаются департаментом по работе с обращениями граждан исполнителям для подготовки информации губернатору области и направления ее в управление по внутренней политике для систематизации и предоставления ее губернатору области.

В случае поступления исполнителю обращений граждан для

подготовки информации губернатору области не по компетенции, исполнитель незамедлительно направляет обращения граждан тому исполнителю, в чьей компетенции находится решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением о перенаправлении департамента по работе с обращениями граждан.

Ответы на обращения гражданам не направляются до проведения передачи.

5. После проведения передачи все обращения граждан, поступившие в период ее проведения, передаются управлением по внутренней политике в департамент по работе с обращениями граждан.

Обращения граждан, поступившие в период подготовки передачи, на которые были даны ответы в ходе проведения передачи, списываются в дело департаментом по работе с обращениями граждан на основании отметки в карточке учета устного обращения управления по внутренней политике о решении, принятом по итогам передачи.

Обращения граждан, поступившие в период подготовки передачи, на которые ответы не даны в ходе ее проведения, перенаправляются исполнителю, подготовившему информацию по поступившему обращению, для подготовки и направления ответа гражданам.

Обращения граждан, поступившие в период подготовки передачи, в которых не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и на которые ответы в ходе проведения передачи не даны, списываются в дело департаментом по работе с обращениями граждан.

Обращения граждан, поступившие в период проведения передачи, на которые губернатором области ответы даны, регистрируются и списываются в дело на основании отметки в карточке учета устного обращения управления по внутренней политике о решении, принятом по итогам передачи.

Обращения граждан, поступившие в период проведения передачи, на которые губернатором области ответы не даны, регистрируются департаментом по работе с обращениями граждан и направляются на исполнение в установленном порядке.

Обращения граждан, поступившие в период проведения передачи, на которые губернатором области ответы не даны и в которых не указаны фамилия гражданина, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа и списываются в дело.