



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2019

№ 44-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка согласования заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений

В целях повышения эффективности управления областными государственными учреждениями, координации деятельности уполномоченных органов исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, в соответствии с законом Еврейской автономной области от 27.01.2010 № 684-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 21.02.2012 № 58-пп «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность руководителя государственного учреждения Еврейской автономной области, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора»;

- постановление правительства Еврейской автономной области

от 12.02.2016 № 38-пп «О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 21.02.2012 № 58-пп «Об утверждении Порядка согласования назначения на должность руководителя государственного учреждения Еврейской автономной области, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



Порядок
согласования заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений

1. Настоящий Порядок согласования заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений (далее – Порядок) определяет механизм согласования заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями областных государственных учреждений (далее – учреждение).

2. Орган исполнительной власти области, формируемый правительством Еврейской автономной области (далее – орган исполнительной власти), аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – аппарат губернатора и правительства), осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений, в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления руководителя учреждения или лица, претендующего на назначение на должность руководителя учреждения, представляют в управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – управление) следующие документы:

2.1. При назначении на должность:

- проект трудового договора;
- проект приказа о назначении на должность;
- копию заявления.

2.2. При внесении изменений в трудовой договор:

- проект дополнительного соглашения к трудовому договору;
- копию заявления.

2.3. При расторжении трудового договора:

- проект приказа о расторжении трудового договора;
- копию заявления.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, орган исполнительной власти, аппарат губернатора и правительства, осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений, имеют право готовить проекты приказов о расторжении трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам без соответствующих заявлений. В этом случае документы, предусмотренные подпунктами 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, представляются в управление без копий заявлений.

4. В случае представления органом исполнительной власти, аппаратом губернатора и правительства, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений, неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2 или 3 настоящего Порядка, управление в течение 2 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения органу исполнительной власти, аппарату губернатора и правительства, осуществляющим функции и полномочия учредителей учреждений для дооформления.

После дооформления документов орган исполнительной власти, аппарат губернатора и правительства, осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений, вправе повторно обратиться в управление в соответствии с настоящим Порядком.

5. Управление проводит проверку соответствия документов, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям трудового законодательства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их поступления.

6. По результатам проверки в случае соответствия представленных документов требованиям трудового законодательства управление согласовывает проект трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказа о расторжении трудового договора либо в случае несоответствия представленных документов требованиям трудового законодательства управление направляет в адрес органа исполнительной власти, аппарата губернатора и правительства, осуществляющих функции и полномочия учредителей учреждений, мотивированный отказ в согласовании.

7. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказа о расторжении трудового договора, орган исполнительной власти, аппарат губернатора и правительства, осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений, повторно представляют в управление документы для согласования в порядке, определенном пунктами 2 – 6 настоящего Порядка.

8. Согласование осуществляется путем визирования проекта трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказа о расторжении трудового договора начальником управления либо в случае его отсутствия – заместителем начальника управления.

9. Орган исполнительной власти, аппарат губернатора и правительства, осуществляющие функции и полномочия учредителей учреждений, направляют копию подписанного трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору, приказа о расторжении трудового договора в комитет по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и в управление для учета.