



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

№ 101

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. В Порядке подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений, утвержденном вышеуказанным постановлением:

1.2.1. Пункт 6 раздела II «Порядок подготовки и проведения совещаний» изложить в следующей редакции:

«6. Иные совещания.

6.1. Подразделение, ответственное за организацию совещания, а также иные лица при организации совещания обеспечивают:

6.1.1. Информирование организационного управления о времени и месте проведения совещания с целью включения его в план на неделю.

6.1.2. Направление предварительного списка участников совещания в организационное управление в срок до четверга недели, предшествующей неделе проведения совещания, в целях его включения в план на неделю.

6.1.3. Представление не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения совещания:

- проекта повестки дня совещания с указанием докладчиков, списка участников совещания с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей председательствующему;

- списка участников совещания и схемы размещения участников совещания в президиуме (обязательно), в зале (при необходимости) в департамент протокола.

6.1.4. Представление списка участников совещания с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей на посты охраны зданий правительства области.

6.1.5. Подготовку информации по существу вопросов, включенных в повестку дня совещания, и других материалов информационно-справочного характера.

6.1.6. Подготовку проектов решений вопросов, включенных в повестку дня совещания.

6.1.7. Приглашение участников совещания не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, а также их оповещение при отмене совещания или его переносе.

6.1.8. Согласование с хозяйственным управлением аппарата губернатора и правительства области использования мультимедийного сопровождения.

6.1.9. Представление председательствующему непосредственно перед началом совещания уточненного списка его участников, а также информирование председательствующего о причине неявки отсутствующих участников совещания.

6.2. При проведении внеплановых совещаний сроки, установленные в подпунктах 6.1.3 и 6.1.7, могут быть сокращены.

6.3. Организационное управление включает информацию о проведении совещаний в план на неделю, а также вносит дополнения и изменения в календарный план на месяц.

6.4. По поручению председательствующего управление по внутренней политике области:

- представляет информацию о повестке дня предстоящего совещания в средствах массовой информации области;

- обеспечивает присутствие на совещании представителей средств массовой информации области и проведение фотосъемок и видеозаписей;

- организует по окончании совещания пресс-конференции (брифинги) участников совещания по рассмотренным вопросам;

- обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации области о вопросах, рассмотренных на совещании, и о принятых решениях.

6.5. Департамент протокола подготавливает помещения (залы) для проведения совещаний и осуществляет иные организационно-технические мероприятия.»

1.2.2. Пункт 10 раздела III «Порядок оформления протоколов совещаний» изложить в следующей редакции:

«10. Департамент протокола готовит карточки резолюций к протоколам поручений губернатора области, на которых вице-губернатор области, заместители председателя правительства области дают необходимые

резолютивные поручения подразделениям (должностным лицам) с установлением сроков исполнения протокольных поручений.

Копии протоколов поручений аппаратных совещаний губернатора области, а также карточки с резолютивными поручениями заместителей председателя правительства области направляются департаментом протокола подразделениям, а также в контрольное управление губернатора области для осуществления контроля в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, и аппарата губернатора и правительства области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь