



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019

№ 216-ПП

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления правительства Еврейской автономной области от 19.04.2019 № 104-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



А.Б. Левинталь



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области

10.07.2019 № 216-пп

**Порядок
предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде
имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд
«Микрокредитная компания Еврейской автономной области»**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде имущественного взноса в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса (далее – субсидия) в некоммерческую организацию – Фонд «Микрокредитная компания Еврейской автономной области» (далее – Фонд), а также порядок определения объема субсидии и ее возврата в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности Фонда, осуществляемой в соответствии с основной целью его деятельности, предусмотренной постановлением правительства Еврейской автономной области от 19.04.2019 № 104-пп «О создании некоммерческой организации – Фонда «Микрокредитная компания Еврейской автономной области».

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Решение о предоставлении субсидии принимается управлением экономики правительства Еврейской автономной области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель).

Размер субсидии определяется исходя из плана финансовой деятельности Фонда на год (далее – план), включая смету административно-хозяйственных расходов Фонда (далее – смета расходов), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется в случаях, если Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с нормативными правовыми актами области.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются

согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка получения субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии (по форме, утвержденной главным распорядителем);

2) копии учредительных документов Фонда;

3) план;

4) смета расходов;

5) письменное обязательство руководителя Фонда о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных согласно настоящему Порядку, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Фонда и печатью Фонда.

6. Фонд представляет главному распорядителю документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5 пункта 5 настоящего Порядка.

Главный распорядитель не вправе требовать от Фонда представления документа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка.

Фонд вправе представить указанный документ главному распорядителю по собственной инициативе.

В случае, если Фонд не представил документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 5 настоящего Порядка, главный распорядитель в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанный документ в соответствующем государственном органе.

7. Не позднее 10 рабочих дней после представления Фондом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

- представления ненадлежащим образом оформленных документов или непредставления (представления не в полном объеме) документов,

определенных настоящим Порядком;

- содержания в документах, представленных для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

8. После устранения недостатков, послуживших принятию решения об отказе в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться к главному распорядителю в порядке, установленном настоящим Порядком.

9. Фонд ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме, утверждаемой главным распорядителем.

Отчет за декабрь текущего года представляется до 14 января года, следующего за отчетным.

10. В случае нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежат возврату в областной бюджет.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между главным распорядителем и Фондом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением правительства Еврейской автономной области.

Главный распорядитель ежемесячно в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Главный распорядитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии Фонд обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

13. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.