



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2020

№ 193-ПП

г. Биробиджан

О предоставлении в 2020 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области

В целях реализации статьи 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2020 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области;

- Порядок возмещения в 2020 году выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области;

- перечень межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым отдельным категориям граждан предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»:

2.1. Организовать изготовление необходимого количества бланков единого социального проездного билета для перевозки неработающих

граждан из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящих в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущих садоводство, огородничество в индивидуальном порядке, и членов их семей, относящихся к этой же категории граждан, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области.

2.2. Обеспечить реализацию единых социальных проездных билетов гражданам, имеющим право на их приобретение, и учет реализации единых социальных проездных билетов.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году областным бюджетом комитету социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 мая 2020 года.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 03.06.2020 № 193-пп

Порядок
предоставления в 2020 году отдельным категориям граждан
дополнительной меры социальной поддержки по льготному
проезду на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок, перечень которых утверждается правительством
Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления в 2020 году неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущим садоводство, огородничество в индивидуальном порядке (далее – граждане), и членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее – члены семей граждан), дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – сезонные маршруты).

2. Предоставление гражданам и членам семей граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам осуществляется на основании единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ) – документа установленного образца, действительного при предъявлении гражданином, членом семьи гражданина документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области.

3. Дополнительная мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по

сезонным маршрутам предоставляется в период действия сезонных маршрутов.

4. В обращение вводятся ЕСПБ следующих форм:

а) ЕСПБ красного цвета с отметкой «сезонный», содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, – для граждан и (или) членов семей граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) ЕСПБ желтого цвета с отметкой «сезонный», содержащий книжку контрольных талонов в количестве 45 штук с соответствующим уровнем защиты от фальсификации, – для граждан и (или) членов семей граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Еврейской автономной области.

5. Форма ЕСПБ утверждается комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и предусматривает следующие реквизиты: наименование ЕСПБ, реквизиты документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, серию и номер ЕСПБ, отметку «сезонный».

На лицевой стороне ЕСПБ ставится печать областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ»).

6. ЕСПБ представляет собой бланк строгой отчетности, не подлежит обмену и не может быть передан для пользования другим лицам.

7. Для приобретения гражданами ЕСПБ необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, подтверждающие право гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

г) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (для граждан, состоящих в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах);

д) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

е) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности

гражданина земельного участка в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (для граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

з) трудовая книжка гражданина.

8. Для приобретения ЕСПБ членами семей граждан необходимы следующие документы и сведения:

а) заявление по форме, утвержденной приказом комитета;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина;

в) документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) документы, подтверждающие правовые основания отнесения к члену семьи гражданина (свидетельство о браке; свидетельство о рождении ребенка; решение суда о признании членом семьи гражданина);

д) документы, подтверждающие право члена семьи гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Еврейской автономной области;

е) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для членов семей граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

ж) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (для членов семей граждан, состоящих в садоводческих или огороднических некоммерческих товариществах);

з) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии в собственности гражданина земельного участка в пределах садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (для членов семей граждан, ведущих садоводство или огородничество в индивидуальном порядке);

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета члена семьи гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

к) трудовая книжка члена семьи гражданина.

9. Граждане для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д», «з» пункта 7 настоящего Порядка.

Члены семей граждан для приобретения ЕСПБ представляют в ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «ж», «ю» пункта 8 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

10. В случае представления гражданином или членом семьи гражданина ненадлежащим образом оформленных документов либо неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» возвращает документы без их рассмотрения.

После дооформления документов гражданин или член семьи гражданина вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 7 настоящего Порядка. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от члена семьи гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктами «з», «и» пункта 8 настоящего Порядка.

Гражданин или член семьи гражданина вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «е», «ж» пункта 7 настоящего Порядка, или член семьи гражданина не представил сведения, предусмотренные подпунктами «з», «и» пункта 8 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

12. ОГБУ «МФЦ» принимает решение о предоставлении ЕСПБ либо об отказе в предоставлении ЕСПБ в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином, членом семьи гражданина документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «е», «ж» пункта 7 и подпунктами «з», «и» пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов гражданина, члена семьи гражданина приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина, члена семьи гражданина о приостановлении рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину, члену семьи гражданина уведомление с указанием оснований для принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕСПБ являются:

- отсутствие у гражданина, члена семьи гражданина права на получение ЕСПБ;
- наличие в представленных гражданином, членом семьи гражданина документах недостоверных сведений.

15. В случае принятия ОГБУ «МФЦ» решения о предоставлении ЕСПБ гражданин и член семьи гражданина уплачивают в кассу ОГБУ «МФЦ» цену ЕСПБ, установленную правительством Еврейской автономной области.

ОГБУ «МФЦ» осуществляет реализацию ЕСПБ гражданам на основании принятого решения о предоставлении ЕСПБ и оплаты.

Стоимость ЕСПБ для предоставления гражданам и членам семей граждан дополнительной меры социальной поддержки по льготному проезду автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам составляет 180 рублей.

16. Граждане и члены семей граждан, получившие право на дополнительную меру социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам, могут приобрести не более трех ЕСПБ, содержащих книжку контрольных талонов в количестве 45 штук.

17. Порядок учета реализованных ЕСПБ:

17.1. ОГБУ «МФЦ» организует учет реализации ЕСПБ посредством ведения реестров учета реализованных ЕСПБ (далее – реестры учета).

17.2. Реестры учета содержат следующие данные:

- фамилию, имя и отчество гражданина;
- фамилию, имя и отчество члена семьи гражданина;
- код категории льготника;
- подпись гражданина;
- подпись члена семьи гражданина.

17.3. Реестры учета составляются отдельно по категориям граждан, включенным в федеральный и областной регистры.

18. Доход от реализации ЕСПБ зачисляется в доход областного бюджета на код администратора дохода (комитета) и учитывается в доходах областного бюджета как компенсация затрат бюджетов субъектов Российской Федерации.

19. Номинальная стоимость одного контрольного талона для возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов за льготный проезд отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам составляет 21 рубль.



ТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 03.06.2020 № 193-пп

**Порядок
возмещения в 2020 году выпадающих доходов автоперевозчикам,
осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан
автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок,
перечень которых утверждается правительством
Еврейской автономной области**

1. Настоящий Порядок возмещения в 2020 году выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм возмещения в 2020 году автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления неработающим гражданам из числа лиц, указанных в статье 12 закона Еврейской автономной области от 30.05.2011 № 939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области», состоящим в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах либо ведущим садоводство, огородничество в индивидуальном порядке (далее – граждане), и членам их семей, относящимся к этой же категории граждан (далее – члены семей граждан), льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, перечень которых утверждается правительством Еврейской автономной области (далее – сезонные маршруты).

Возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам, осуществляется в виде субсидии.

2. Субсидия на возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам (далее – субсидия) предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки граждан и членов семей граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам (далее – автоперевозчики):

- по регулируемым тарифам на основании заключенного государственного или муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по сезонным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – контракт) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по нерегулируемым тарифам в соответствии со свидетельством об осуществлении перевозок по сезонным маршрутам (далее – свидетельство);

- в соответствии с картой сезонного маршрута (далее – карта).

Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- автоперевозчики предоставляют льготный проезд гражданам, членам семьи граждан на основании единого социального проездного билета (далее – ЕСПБ) на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам;

- автоперевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- автоперевозчики не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидий автоперевозчикам производится на основании соглашений, заключаемых автоперевозчиками с комитетом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет), типовая форма которых утверждается приказом финансового управления правительства Еврейской автономной области.

4. Предоставление субсидии автоперевозчикам за счет средств областного бюджета осуществляется в целях возмещения автоперевозчикам выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления гражданам и членам семей граждан льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по сезонным маршрутам на основании ЕСПБ.

5. Субсидия предоставляется на основании следующих документов и сведений:

5.1. Заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом.

5.2. Сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3. Копии свидетельства, либо копии контракта, либо копии карты.

5.4. Справки, подписанной автоперевозчиком и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что автоперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее чем 20-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

5.5. Справки, подписанной автоперевозчиком и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что автоперевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату не ранее чем 25-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

6. Для получения субсидии автоперевозчик представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.3, 5.4 и 5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

8. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от автоперевозчика представления сведений, предусмотренных подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

Автоперевозчик вправе представить сведения, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае, если автоперевозчик не представил сведения, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного

взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих государственных органах.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов и сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в комитет.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов автоперевозчика в комитет для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления от автоперевозчика документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет автоперевозчика о приостановлении передачи документов в комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов и сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет автоперевозчику уведомление с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

- содержание в документах, представленных автоперевозчиком для получения субсидии, недостоверных сведений;

- несоответствие автоперевозчика требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

13. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут автоперевозчики в соответствии с действующим законодательством.

14. В последующем решение о предоставлении субсидии принимается комитетом ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления автоперевозчиками счетов с приложением контрольных талонов в ОГБУ «МФЦ».

15. Размер субсидии определяется на основании счетов с приложением контрольных талонов, представленных автоперевозчиками в ОГБУ «МФЦ».

до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с заключенными соглашениями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка.

Счета представляются отдельно по льготным категориям граждан, включенным в федеральный и областной регистры.

Прием, подсчет и уничтожение контрольных талонов, приложенных к счетам, представленным автоперевозчиками в соответствии с соглашениями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, производится соответственно ОГБУ «МФЦ» один раз в месяц.

Ответственность за достоверность и соответствие количества представленных к оплате контрольных талонов количеству фактически совершенных гражданами, членами семей граждан поездок несет автоперевозчик.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S = M \times P,$$

где:

S – размер субсидии;

M – количество контрольных талонов, представленных автоперевозчиком;

P – номинальная стоимость контрольного талона.

16. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии автоперевозчикам, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автоперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

Контроль за целевым использованием субсидии возлагается на комитет.

17. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения автоперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение автоперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную субсидию автоперевозчик обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях.

При отказе автоперевозчика от добровольного возврата субсидии она взыскивается комитетом в судебном порядке.

18. Перечисление субсидии автоперевозчикам осуществляется ОГБУ «МФЦ» ежемесячно не позднее 10 рабочих дней после принятия

комитетом решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые автоперевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет информацию о предоставлении субсидии автоперевозчикам по форме, утвержденной комитетом.

УТВЕРЖДЕН



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 03.06.2020 № 193-П/П

Перечень

межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, по которым отдельным категориям граждан предоставляется дополнительная мера социальной поддержки по льготному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

- № 101а «Автовокзал – дачный пос. Красный Восток»;
- № 101д «Бумагина – дачный пос. Красный Восток»;
- № 108 «Автовокзал – дачный пос. Щукинка» через новый мост;
- № 108а «Бумагина – дачный пос. Щукинка» через старый мост;
- № 108в «Осенняя – дачный пос. Щукинка» через старый мост;
- № 109 «Автовокзал – дачный пос. Трек»;
- № 111м «Бумагина – дачный пос. общество «Пригородное – Урожай»;
- № 112а «Бумагина – Вокзал – дачный пос. Икуринский сад»;
- № 112б «Бумагина – железнодорожный вокзал – дачный пос. Икуринский сад».