



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2023

№ 79-р

г. Биробиджан

О согласовании выезда из Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности членов правительства Еврейской автономной области, государственных гражданских служащих Еврейской автономной области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, имеющих допуск к государственной тайне

1. В целях согласования выезда из Российской Федерации:

1.1. Лицам, замещающим государственные должности членов правительства Еврейской автономной области, государственным гражданским служащим Еврейской автономной области и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, имеющим допуск к секретным сведениям:

- не позднее чем за 30 дней до планируемого выезда из Российской Федерации по частным делам представлять в управление по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- в течение 10 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию представлять в управление по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области справку о пребывании за границей по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.2. Лицам, замещающим государственные должности членов правительства Еврейской автономной области, государственным гражданским служащим Еврейской автономной области и лицам, замещающим должности,

не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, имеющим допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям:

- после принятия решения о допуске к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, а также по возвращении в Российскую Федерацию осуществлять сдачу в пятидневный срок на хранение в управление по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- не позднее чем за 30 дней до дня планируемого выезда из Российской Федерации по частным делам представлять на имя вице-губернатора Еврейской автономной области – первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- не позднее чем за 1 день до дня выезда из Российской Федерации осуществлять ознакомление с решением о временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации под подпись и получение паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в управлении по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области;

- при необходимости получения паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, переданного на хранение в управление по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области, в целях, не связанных с выездом из Российской Федерации (переоформление, оформление визы и т.д.), представлять на имя вице-губернатора Еврейской автономной области – первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- в течение 10 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию представлять в управление по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области справку о пребывании за границей по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Управлению по защите информации аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области:

- осуществлять согласование заявлений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего распоряжения, с вице-губернатором Еврейской автономной области – первым заместителем председателя правительства Еврейской автономной области или лицом, исполняющим его обязанности, и вести учет указанных заявлений;

- подготавливать и представлять на утверждение вице-губернатору Еврейской автономной области – первому заместителю председателя правительства Еврейской автономной области или лицу, исполняющему его обязанности, заключения об осведомленности и проекты решений о временном ограничении или возможности выезда из Российской Федерации лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения, планирующих выезд за пределы Российской Федерации, на основании заявлений, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения, согласованных с вице-губернатором Еврейской автономной области – первым заместителем председателя правительства Еврейской автономной области или лицом, исполняющим его обязанности, или распоряжения губернатора Еврейской автономной области о командировании за пределы Российской Федерации по служебной необходимости;

- принимать на хранение и выдавать паспорта, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, по журналу учета и выдачи паспортов для выезда из Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

- выдачу паспортов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в целях, не связанных с выездом из Российской Федерации (переоформление, оформление визы и т.д.), осуществлять на основании заявления, согласованного с вице-губернатором Еврейской автономной области – первым заместителем председателя правительства Еврейской автономной области или лицом, исполняющим его обязанности;

- не позднее чем за 15 дней до дня выезда лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения, направлять в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Еврейской автономной области и Службу внешней разведки Российской Федерации уведомление о планируемом выезде лица за пределы Российской Федерации (указанное уведомление должно содержать фамилию, имя, отчество, должность лица, планирующего выезд из Российской Федерации, период выезда, название страны, в которую планируется выезд, название пункта пропуска, через который будет осуществлен выезд из Российской Федерации, цель выезда из Российской Федерации);

- при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществлять ознакомление лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, с требованиями настоящего распоряжения;

- по результатам согласования заявлений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 и абзацем третьим подпункта 1.2 пункта 1 настоящего распоряжения, осуществлять инструктаж лиц, указанных в

пункте 1 настоящего распоряжения, планирующих выезд за пределы Российской Федерации, по вопросам безопасности пребывания за границей.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городского округа Еврейской автономной области не позднее чем за 30 дней до дня выезда из Российской Федерации направлять в адрес вице-губернатора Еврейской автономной области – первого заместителя председателя правительства Еврейской автономной области или лица, исполняющего его обязанности, информацию о планируемом выезде с указанием страны, в которую планируется выезд, пункта пропуска, через который будет осуществляться выезд, периода выезда и цели выезда.

4. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Еврейской автономной области от 29.07.2021 № 214-рг «О согласовании выезда из Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности членов правительства Еврейской автономной области, государственных гражданских служащих Еврейской автономной области и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти области, формируемых правительством Еврейской автономной области, имеющих допуск к государственной тайне».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Приложение № 13
к распоряжению губернатора
Еврейской автономной области
от «13» 04 2023 г. № 79-пр

Форма

Вице-губернатору Еврейской автономной области – первому заместителю председателя правительства Еврейской автономной области

от _____

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выезд из Российской Федерации по частным делам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____ через _____.
(страна, город) (пункт пропуска)

Цель поездки _____.

Маршрут движения _____.

Вид транспортного средства (компания-перевозчик) _____.

Транзитные пункты остановок на маршруте _____.

время пребывания в них (с указанием даты) _____.

Сведения об организации, осуществляющей прием (на иностранном и русском языках) _____.

контактная информация (адрес, телефон) _____.

(подпись)

(дата)

(фамилия, инициалы)



Форма

губернатора
Еврейской автономной области

2023 г. № 79-р

Справка о пребывании за границей ¹

1. Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, должность, адрес фактического места жительства, адрес регистрации: _____
2. Страна выезда, сроки выезда, цель выезда: _____
3. Маршрут следования, вид транспорта: _____
4. В какие страны и в какой период выезжали ранее (за последние 5 лет), цель выездов: _____
5. Порядок прохождения таможенного досмотра при пересечении границы страны выезда (проверка документов, досмотр личного багажа, выяснение цели посещения страны, выявленные Вами особенности таможенного досмотра): _____
6. Место и условия проживания: гостиница, отдельный дом, квартира (указать точный адрес, № комнаты): _____
7. Укажите, кто из иностранцев посещал место Вашего проживания (фамилия, имя, предлоги посещения): _____
8. Сведения об иностранцах, с которыми осуществлялись рабочие контакты (фамилия, имя, место работы, должность, характеризующие данные): _____
9. Место работы (полное название, адрес) и осуществляемый вид деятельности во время командирования: _____
10. Укажите, какие документы необходимо было оформлять перед выездом на объект командирования, порядок оформления (документ, удостоверяющий личность, виза, страховка, приглашение и др.): _____
11. Укажите, осуществлялся ли контроль принимающей стороны на пути следования к месту работы: _____
12. Укажите, обращал ли кто-нибудь из иностранцев Ваше внимание на расположение каких-либо объектов: _____
13. Укажите, какие темы разговора наиболее популярны при встречах с иностранцами (отношения к своему правительству, события в мире, о жизни в России): _____
14. Укажите, кто из иностранцев проявлял к Вам повышенный интерес, какие вопросы задавали (фамилия, имя): _____

¹ Ответы необходимо давать развернутые. Ответы «да» или «нет» не допускаются.

15. Укажите, пытались ли Вас склонить к выезду на постоянное место жительства за границу, под каким предложением: _____

16. Отметьте, предлагалась ли Вам материальная помощь (как, кем, за что): _____

17. Укажите, были ли в отношении Вас провокационные действия (обвинение в совершении противоправных деяний, ущемлений гражданских прав и т.п.): _____

18. Укажите, встречались ли Вы с лицами, приехавшими в страну пребывания из России по частным или служебным делам: _____

19. Охарактеризуйте официальных лиц, сопровождавших Вас во время командировки – переводчиков, представителей принимаемой стороны (фамилия, имя, возраст, специальность, служебное и социальное положение, адрес места жительства, отношение к Российской Федерации): _____

20. Укажите, пытались ли Вас заинтересовать своей осведомленностью в секретных сведениях, связями в правительстве, научных и военных кругах общества (кто, при каких обстоятельствах): _____

21. Укажите, имели ли место со стороны иностранцев попытки склонения к злоупотреблению спиртными напитками, к посещению заведений сомнительной репутации (кто, при каких обстоятельствах): _____

22. Отметьте, предпринимались ли кем-нибудь из иностранцев попытки установить близкое знакомство с Вами (приглашения в гости, на вечеринки, создание условий для знакомства с другими иностранными гражданами): _____

23. Укажите иностранцев, высказывавших намерения посетить Россию (фамилия, имя, возраст, кем работает, когда и в качестве кого приедет в Россию): _____

24. Укажите, применялось ли в отношении Вас запугивание, создавались ли ситуации, грозящие компрометацией (по обвинению в краже личных вещей, в хищении документов и т.п.): _____

25. Укажите, какие сведения, по Вашему мнению, ставшие известными Вам в период пребывания за границей, могут предоставлять интерес для Российской Федерации: _____

26. Другие сведения, связанные с выездом, которые Вы считаете необходимым сообщить: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)



Форма

Вице-губернатору Еврейской автономной области – первому заместителю председателя правительства Еврейской автономной области

от _____

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выдачу мне заграничного паспорта для

_____ (цель выдачи, не связанная с выездом за пределы Российской Федерации)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь в этот период не осуществлять выезд за пределы территории Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (фамилия, инициалы)



Приложение № 4
к распоряжению губернатора
Еврейской автономной области
от «13» _____ 2023 г. № 79-Р

Форма

Журнал
учета и выдачи паспортов для выезда из Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество должностного лица	Цель выезда (выдачи паспорта)	Дата		Страна пребы- вания	Кем разрешен выезд (выдача паспорта)	Подпись, удостовере- ряющая получение паспорта	Отмет- ка о приеме на хране- ние
		убытия	прибытия				