



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023

№ 212-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья работникам областных государственных учреждений здравоохранения

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья работникам областных государственных учреждений здравоохранения.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 03.06.2014 № 278-пп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья врачам, принятым на работу в областные учреждения здравоохранения»;

- пункт 4 постановления правительства Еврейской автономной области от 28.06.2017 № 280-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок
назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья
работникам областных государственных учреждений здравоохранения

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья работникам областных государственных учреждений здравоохранения (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их закреплению» (далее – закон области) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилья работникам, принятым на работу в областные государственные учреждения здравоохранения (далее – работник).

Ежемесячная денежная компенсация за наем жилья (далее – компенсация) предоставляется работникам, указанным в частях 4 и 4¹ статьи 1 закона области.

2. Компенсация работникам выплачивается в размере, установленном законом области.

3. Компенсация выплачивается работнику в случае, если ему не было предоставлено служебное жилое помещение государственного специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области в соответствии с законом Еврейской автономной области от 05.10.2006 № 781-ОЗ «О порядке предоставления отдельных видов жилых помещений специализированного жилищного фонда Еврейской автономной области».

4. Для назначения и выплаты компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о назначении и выплате компенсации с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

г) копия трудового договора;

д) копия договора найма жилья;

е) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с работником по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о расторжении брака, сведения о государственной регистрации

рождения детей в семье работника (в отношении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных);

ж) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с работником по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака, расторжения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

з) сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо отсутствии в собственности работника (супруги/супруга, детей) жилых помещений, расположенных в населенном пункте, в котором работником осуществляется трудовая деятельность.

5. Для назначения и выплаты компенсации работник представляет в департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент здравоохранения) документы, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента здравоохранения, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов (сведений), установленных настоящим пунктом, департамент здравоохранения в течение пяти рабочих дней возвращает документы для дооформления.

После дооформления документов работник вправе повторно обратиться в департамент здравоохранения в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Департамент здравоохранения не вправе требовать от работника представления сведений, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка. Работник вправе представить указанные сведения в департамент здравоохранения по собственной инициативе.

В случае если работник не представил сведения, предусмотренные подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящего Порядка, департамент здравоохранения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

7. Департамент здравоохранения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимает решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате работнику компенсации.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

департамент здравоохранения направляет работнику уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации в уведомлении указываются основания отказа.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате компенсации являются:

а) наличие в представленных работником документах недостоверных сведений;

б) отсутствие у работника права на назначение и выплату компенсации;

в) наличие в собственности работника (супруги/супруга, детей) жилого помещения, расположенного в населенном пункте, в котором работником осуществляется трудовая деятельность;

г) отсутствие в трудовом договоре, заключенном с работником, положения о сроке обязательной отработки либо несоответствие указанного срока отработки условиям, установленным частями 4¹ и 6 статьи 1 закона области.

10. Департамент здравоохранения ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, перечисляет денежные средства на указанный работником в заявлении лицевой счет, открытый в соответствующей кредитной организации.

11. Выплата компенсации прекращается на основании решения департамента здравоохранения с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- расторжение договора найма жилого помещения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращение трудового договора между работником и областным государственным учреждением здравоохранения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- приобретение работником (супругой/супругом, детьми) жилого помещения в собственность в населенном пункте по месту осуществления работником трудовой деятельности;

- предоставление работнику служебного жилого помещения (отдельной квартиры).

12. В случае расторжения трудового договора с работником до истечения срока, установленного частями 4¹ и 6 статьи 1 закона области, работодатель уведомляет в письменной форме департамент здравоохранения о прекращении трудового договора с работником не позднее 5 рабочих дней до дня расторжения трудового договора.

13. Работники, получающие компенсацию, обязаны информировать департамент здравоохранения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

14. Суммы компенсации, излишне выплаченные по вине работника (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие

данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размеров), подлежат удержанию с работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячной денежной
компенсации за наем жилья
работникам областных
государственных учреждений
здравоохранения

В департамент здравоохранения
правительства Еврейской автономной области

от _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)

Адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации за наем жилья

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 390-ОЗ
«О мерах по привлечению медицинских работников для работы в областных
учреждениях здравоохранения и их закреплению» прошу назначить и
производить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за наем жилья.

Указанные средства прошу перечислить на счет № _____
(№ лицевого счета)

в _____
(наименование, адрес и реквизиты кредитной организации)

С условиями, определенными статьей 1 закона Еврейской автономной
области от 30.10.2013 № 390-ОЗ «О мерах по привлечению медицинских
работников для работы в областных учреждениях здравоохранения и их
закреплению», а также Порядком назначения и выплаты ежемесячной
денежной компенсации за наем жилья работникам областных
государственных учреждений здравоохранения, утвержденным
постановлением правительства Еврейской автономной области
от _____ № _____, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись)