



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

№ 220-нн

г. Биробиджан

О Порядке предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп, правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Правительства
Еврейской автономной области
№ 220-м

Порядок предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – Порядок) определяет условия и механизм предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 31.10.2019 № 387-пп «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы», для повышения эффективности производства картофеля и овощей.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Субсидия предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на возмещение части затрат на проведение

агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощами открытого грунта (далее – погектарная поддержка);

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

- на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – поддержка элитного семеноводства);

- на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта (далее – поддержка валового производства).

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, которые на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- не являются юридическими лицами, находящимися в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых введена процедура банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или индивидуальными предпринимателями, прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являются получателями средств из федерального и областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов области или

муниципальных актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

а) для погектарной поддержки:

- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, на территории области в текущем году посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощами открытого грунта;

- использование для посева семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ 33996-2016 для картофеля, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур;

б) для поддержки элитного семеноводства:

- приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем области, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в период с 01 октября предыдущего года по 01 июня текущего года;

в) для поддержки валового производства:

- производство картофеля и (или) овощей открытого грунта;

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном департаментом промышленности и сельского хозяйства правительства области (далее – департамент);

- использование для посева семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян ГОСТ 33996-2016 для картофеля, ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур;

5. При предоставлении погектарной поддержки и поддержки валового производства учитываются следующие направления затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта, на возмещение которых предоставляется субсидия, понесенных в период с 01 декабря предыдущего года по дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- затраты на приобретение нефтепродуктов (за исключением АИ-95 и АИ-100);

- затраты на приобретение семян, за исключением элитных и (или) оригинальных семян;

- затраты на приобретение удобрений;

- затраты на приобретение средств защиты растений;

- затраты на оплату труда работников;

- затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта.

6. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формулам:

а) для погектарной поддержки:

$$P.c. = C \times П,$$

где:

P.c. – размер субсидии (рублей);

C – ставка субсидии на 1 га посевной площади, установленная департаментом (рублей);

П – посевная площадь, занятая картофелем и (или) овощами открытого грунта (га);

б) для поддержки элитного семеноводства:

$$P.c. = C \times K,$$

где:

P.c. – размер субсидии (рублей);

C – ставка субсидии на 1 тонну приобретенных элитных и (или) оригинальных семян, установленная департаментом (рублей);

K – количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян (тонн);

в) для поддержки валового производства:

$$P.c. = C \times П,$$

где:

P.c. – размер субсидии (рублей);

C – ставка субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта, установленная департаментом (рублей);

П – объем произведенного картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году (тонн).

7. Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели федеральным и областными бюджетами в текущем финансовом году.

Размер субсидии не может составлять более 95 процентов фактически понесенных затрат.

8. Для предоставления субсидий необходимы следующие документы (сведения):

а) для погектарной поддержки:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) план посевных площадей сельскохозяйственных культур на текущий год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур за текущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) документ, подтверждающий сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на проведение агротехнологических работ (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в департамент следующие документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 6 подпункта «а» настоящего пункта.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 7 – 9 подпункта «а» настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 7 – 9 подпункта «а» настоящего пункта, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения) в соответствующих государственных органах.

Расчет размера субсидии, предусмотренный подпунктом 10 подпункта «а» настоящего пункта, осуществляется департаментом;

б) для поддержки элитного семеноводства:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие приобретение элитных семян картофеля и (или) овощных культур (договор купли-продажи, счет-фактура и накладная или универсальный передаточный документ, платежные документы, подтверждающие оплату);

4) сертификат соответствия (декларация о соответствии) на элитные и (или) оригинальные семена, выданный уполномоченным органом;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в департамент следующие документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 4 подпункта «б» настоящего пункта.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 5 и 6 подпункта «б» настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 5 и 6 подпункта «б» настоящего пункта, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения) в соответствующих государственных органах.

Расчет размера субсидии, предусмотренный подпунктом 7 подпункта «б» настоящего пункта, осуществляется департаментом;

в) для поддержки валового производства:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) информация о планируемом объеме производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) информация о фактическом объеме производства картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта (договоры купли-продажи и (или) мены, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, иные первичные учетные документы);

6) документ, подтверждающий сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур;

7) сведения, подтверждающие внесение удобрений в текущем году, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления;

10) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии представляет в департамент следующие документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 – 7 подпункта «в» настоящего пункта.

Департамент не вправе требовать от получателя субсидии представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 8 и 9 подпункта «в» настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы (сведения) в департамент по собственной инициативе.

В случае если получатель субсидии не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 8 и 9 подпункта «в» настоящего пункта, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы (сведения) в соответствующих государственных органах.

Расчет размера субсидии, предусмотренный подпунктом 10 подпункта «в» настоящего пункта, осуществляется департаментом.

9. Для получения субсидии документы (сведения), представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Если копии не заверены в установленном порядке, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом департамента, принимающим документы, после проверки их на соответствие оригиналам.

10. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется департаментом до 01 июня текущего года.

11. Департамент регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы (сведения) в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, департамент осуществляет проверку представленных документов (сведений) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении об отказе в предоставлении субсидии департаментом указываются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или непредставление (представление не в полном объеме) пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- содержание в документах (сведения), представленных для получения субсидии, недостоверной информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего Порядка;
- представление документов (сведений) для получения субсидии в департамент после срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подготавливаемое (формируемое) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае уменьшения департаменту бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

- в размере 50 процентов – погектарная поддержка и поддержка валового производства;
- в размере 100 процентов – поддержка элитного семеноводства.

После завершения посевных сельскохозяйственных работ получатель субсидии в срок до 01 июля текущего года представляет в департамент документ, предусмотренный подпунктом 4 подпункта «а» пункта 8 настоящего Порядка, на основании которого департамент в течение 10 рабочих дней производит окончательный расчет размера субсидии и осуществляет ее перечисление согласно настоящему Порядку.

В случае если фактическая площадь посевов сельскохозяйственных культур меньше или больше плановой площади посевов сельскохозяйственных культур, департамент рассчитывает окончательный

размер субсидии исходя из фактической площади посевов сельскохозяйственных культур.

После завершения уборочных работ получатель субсидии в срок до 01 ноября, текущего года представляет в департамент документ, предусмотренный подпунктом 4 подпункта «в» пункта 8 настоящего Порядка, на основании которого департамент в течение 10 рабочих дней производит окончательный расчет размера субсидии и осуществляет ее перечисление согласно настоящему Порядку.

В случае если фактический объем производства меньше или больше планового объема производства, департамент рассчитывает окончательный размер субсидии исходя из фактического объема производства.

15. Результаты предоставления субсидии и характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) определяются в соглашении.

16. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и о характеристиках (показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) в сроки и по форме, которые устанавливаются соглашением.

17. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

18. Ответственность за достоверность документов (сведений), представленных для получения субсидии, и содержащейся в них информации несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Начальнику департамента
промышленности и сельского
хозяйства правительства Еврейской
автономной области

от _____

(наименование получателя субсидий)

Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей (далее – субсидия): _____

(наименование направления субсидии)

Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Банк _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, электронный адрес: _____

Об условиях предоставления субсидии уведомлен, с условиями
согласен.

Даю согласие на обработку, хранение и передачу представленных мною

для получения субсидии персональных данных.

Настоящим подтверждаю:

- достоверность указанных мною сведений;
- соответствие _____ условиям, установленным пунктами 3 и 4 Порядка предоставления в 2023 – 2025 годах субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*

« ____ » _____ 20__ г.

* При наличии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

План посевных площадей
сельскохозяйственных культур в _____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Планируемая посевная площадь, га
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

_____ * При наличии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Отчет
о посевных площадях сельскохозяйственных культур за _____ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Фактическая посевная площадь, га
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Расчет
размера субсидии из областного бюджета
за счет средств федерального и областного бюджетов
на стимулирование производства картофеля и овощей

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование культуры	Ставка субсидии, рублей	Посевная площадь, га	Посевная площадь, занятая элитными и (или) оригинальными семенами, га	Объем производства, тонн	Объем фактически понесенных затрат, рублей	Предельный размер субсидии (гр. 7 x 95%), рублей	Итого к выплате, рублей гр. 3 x гр. 4 (5), (6), но не более гр. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9

На возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Картофель			x	x			
	Овощи открытого грунта			x	x			
На возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства								
2	Картофель		x		x			
	Овощи открытого грунта		x		x			
На возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта								
3	Картофель		x	x				
	Овощи открытого грунта		x	x				

Лицо, производившее расчет _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Информация
о планируемом объеме производства картофеля и (или) овощей
открытого грунта в _____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Планируемый объем производства, тонн
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«___» _____ 20___ г.

_____ * При наличии.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Информация
о фактическом объеме производства картофеля и (или) овощей
открытого грунта в _____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Фактический объем производства, тонн
1	2
Картофель	
Овощи открытого грунта	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
в 2023 – 2025 годах субсидии
из областного бюджета
за счет средств федерального и
областного бюджетов
на стимулирование увеличения
производства картофеля
и овощей

Форма

Сведения,
подтверждающие внесение удобрений в текущем году

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Наименование удобрения	Удобренная площадь, га	Внесено в физическом весе, т (л)	Внесено в действующем веществе, т (л)
1	2	3	4	5
Картофель				
Овощи открытого грунта				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

* При наличии.