



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2023

№ 254-пн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты социального пособия на погребение.

1.2. Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- постановление правительства Еврейской автономной области от 20.12.2017 № 518-пп «Об утверждении Порядка выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Еврейской автономной области»;

- пункт 6 постановления правительства Еврейской автономной области от 21.08.2018 № 291-пп «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области»;

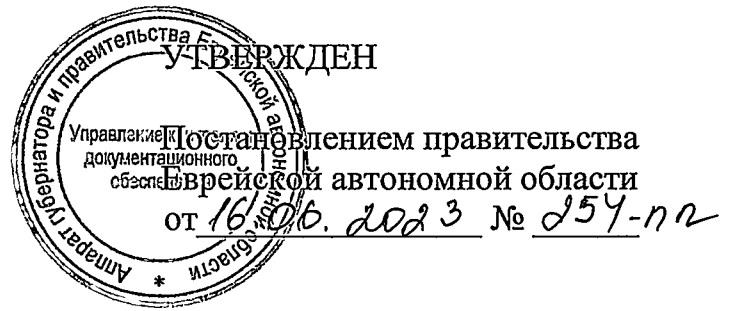
- пункт 3 постановления правительства Еврейской автономной области от 08.07.2021 № 221-пп «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области –
начальник департамента
финансов



А.В. Садаев



Порядок выплаты социального пособия на погребение

1. Настоящий Порядок выплаты социального пособия на погребение определяет механизм выплаты социального пособия на погребение супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель), в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

2. За предоставлением выплаты социального пособия на погребение заявитель может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – портал).

3. Для предоставления выплаты социального пособия на погребение необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление на выплату социального пособия на погребение (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) справка о смерти (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером);

г) справка о рождении мертвого ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

д) сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером);

е) сведения о выплатах, произведенных плательщиком страховых

взносов в пользу физических лиц (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером).

4. Для получения социального пособия на погребение заявитель представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 3 настоящего Порядка.

При обращении за предоставлением выплаты социального пособия на погребение через портал заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением выплаты социального пособия на погребение через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. Заявитель в день регистрации заявления в форме электронного документа обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные сведения в соответствующих государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов.

6. Решение о выплате социального пособия на погребение или об отказе в выплате социального пособия на погребение принимается ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» в день обращения заявителя.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате социального пособия на погребение являются:

- получение заявителем услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- отсутствие права на получение социального пособия на погребение;
- обращение за выплатой социального пособия на погребение по истечении шести месяцев со дня смерти умершего.

8. В случае принятия решения об отказе в выплате социального пособия на погребение ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение

1 календарного дня со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

9. Выплата социального пособия на погребение производится через организацию федеральной почтовой связи в день обращения заявителя.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 06.06.2023 № 254-н

Порядок

возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Настоящий Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, представляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок), определяет механизм возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется путем предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется специализированным службам за счет средств областного бюджета с целью возмещения специализированным службам расходов, возникающих в результате предоставления ими услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3. Условия предоставления субсидии специализированной службе:

- специализированная служба должна оказывать услуги по погребению;
- специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- специализированная служба не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидии специализированной службе производится

на основании соглашения, заключаемого между специализированной службой и департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидия предоставляется департаментом, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона Еврейской автономной области о внесении изменений в закон Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

5. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы (сведения):

5.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной департаментом.

5.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3. Сведения о возложении на специализированную службу полномочий по оказанию услуг по погребению.

5.4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) специализированной службы, подтверждающая, что специализированная служба по состоянию на дату не ранее чем 20-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) специализированной службы, подтверждающая, что специализированная служба по состоянию на дату не ранее чем 20-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении

субсидии, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5.6. Справка о смерти (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером).

5.7. Справка о рождении мертвого ребенка (в случае рождения мертворожденного ребенка по истечении 154 дней беременности).

5.8. Документы, подтверждающие стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (счет, счет-фактура, перечень работ и т.д.).

5.9. Сведения о том, что умерший не являлся пенсионером (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером).

5.10. Сведения о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов в пользу физических лиц (в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером).

6. Для получения субсидии специализированная служба представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.4 – 5.8 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Если копии не заверены, они представляются с приложением оригиналов и заверяются специалистом ОГБУ «МФЦ», принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

7. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в порядке их поступления.

8. ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от специализированной службы представления сведений, предусмотренных подпунктами 5.2, 5.3, 5.9, 5.10 пункта 5 настоящего Порядка.

Специализированная служба вправе представить сведения, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.3, 5.9, 5.10 пункта 5 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если специализированная служба не представила сведения, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.3, 5.9, 5.10 пункта 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает данные сведения в соответствующих государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов.

9. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней с даты поступления

документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, передает указанные документы в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.3, 5.9, 5.10 пункта 5 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) в департамент для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления от специализированной службы документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет специализированную службу о приостановлении передачи документов (сведений) в департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов (сведений) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет специализированной службе уведомление с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- обращение за возмещением стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по истечении шести месяцев со дня погребения;

- представление ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

- содержание в документах (сведениях), представленных для получения субсидии, недостоверной информации;

- несоответствие специализированной службы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- отсутствие права на получение возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

13. Ответственность за достоверность документов (сведений), представленных для получения субсидии, и содержащейся в них информации несет специализированная служба в соответствии с действующим законодательством.

14. Размер субсидии определяется на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, представленных специализированной службой в ОГБУ «МФЦ» в срок

до 12-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с соглашением, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

15. Средства областного бюджета, выделенные на предоставление субсидии специализированной службе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Специализированная служба в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии.

16. Департамент осуществляет проверку соблюдения специализированной службой порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения специализированной службой порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение специализированной службой порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии специализированная служба обязана добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения ею порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях.

При отказе специализированной службы от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

17. Перечисление средств субсидии специализированной службе осуществляется ОГБУ «МФЦ» не позднее 3 рабочих дней после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый специализированной службой в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. ОГБУ «МФЦ» ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент информацию о предоставлении субсидии специализированным службам по форме, утвержденной департаментом.