



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2024

№ 44-пн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 24.10.2014 № 550-пп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 24.10.2014 № 550-пп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг в Еврейской автономной области**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области (далее – реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент), являющимся оператором реестра, в электронном виде в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

3. Реестр размещается на официальном сайте Департамента (<https://social.eao.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Включение поставщика социальных услуг (далее – поставщик) в реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Для включения поставщика в реестр необходимы следующие документы (сведения, информация):

а) заявление о включении в реестр по форме, утвержденной Департаментом;

б) копии учредительных документов;

в) сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками;

г) копия документа о назначении руководителя поставщика (при наличии);

д) сведения о наличии у поставщика лицензии (при осуществлении, деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации получения лицензии);

е) сведения о формах социального обслуживания;

ж) информация о перечне предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

з) информация о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

и) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

к) информация об условиях предоставления социальных услуг;

л) информация о результатах проведенных проверок (при наличии);

м) информация об опыте работы поставщика за последние пять лет.

6. Поставщик для включения его в реестр представляет в Департамент документы (сведения, информацию), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «е» – «м» пункта 5 настоящего Порядка.

Документы (сведения, информация), предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, представляются в Департамент по адресу: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 12а на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) либо в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области. В случае направления копий документов посредством почтовой связи они должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Если документы предоставляются лично, копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, заверяются специалистом Департамента, принимающим документы (сведения, информацию), после их проверки на соответствие оригиналам, которые предъявляются вместе с копиями.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений, информации) или неполного пакета документов (сведений, информации), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней возвращает документы (сведения, информацию) без их рассмотрения поставщику для дооформления.

После дооформления документов (сведений, информации) поставщик вправе повторно обратиться в Департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Департамент не вправе требовать от поставщика представления сведений, предусмотренных подпунктами «в» и «д» пункта 5 настоящего Порядка. Поставщик вправе представить указанные сведения в Департамент по собственной инициативе.

В случае если поставщик не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в» и «д» пункта 5 настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (сведений, информации), указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах (сведениях, информации), представленных поставщиком, и принимает решение о включении поставщика в реестр либо об отказе во включении поставщика в реестр.

В случае если в течение указанного срока в Департамент не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассмотрение документов (сведений, информации) приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений, информации) от поставщика.

Департамент уведомляет поставщика о приостановлении рассмотрения документов (сведений, информации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований для приостановления.

10. Основанием для принятия решения об отказе во включении поставщика в реестр является представление документов (сведений, информации), содержащих недостоверные сведения.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении поставщика в реестр либо об отказе во включении поставщика в реестр уведомляет поставщика о принятом решении в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением или в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

12. Поставщик с момента включения его в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

13. Оригиналы документов (заверенные в установленном порядке копии документов), на основании которых формируется реестр, хранятся в Департаменте бессрочно.

14. Департамент включает в реестр информацию, определенную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

15. Поставщик в случае изменения информации, содержащейся в реестре, уведомляет об этом Департамент и направляет соответствующие документы (сведения, информацию) в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «г» пункта 5 настоящего Порядка, информации, предусмотренной подпунктами «з», «к», «л» пункта 5 настоящего Порядка;

- в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации, предусмотренной подпунктом «и» пункта 5 настоящего Порядка.

16. Основаниями для исключения поставщика из реестра являются:

а) поступление в Департамент заявления поставщика об исключении его из реестра;

б) прекращение поставщиком своей деятельности;

в) выявление фактов недостоверности информации, послужившей основанием для принятия решения о включении поставщика в реестр (при невозможности их выявления на момент принятия решения о включении поставщика в реестр).

17. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления поставщика об исключении его из реестра или документов (сведений, информации), подтверждающих наступление оснований, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 16 настоящего Порядка, принимает решение об исключении поставщика из реестра.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении поставщика из реестра исключает информацию о поставщике из реестра и уведомляет поставщика о принятом решении в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением или в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.

18. Информация о поставщиках размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

19. Информация в реестре обновляется Департаментом ежеквартально.

20. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Информация, содержащаяся в реестре, направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в Департамент с заявлением о

предоставлении информации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления.».

1.2. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Еврейской автономной области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок  
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг  
в Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Еврейской автономной области определяет механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Еврейской автономной области (далее – регистр).

2. Ведение регистра осуществляется департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент), являющимся оператором регистра.

3. Оригиналы документов (заверенные в установленном порядке копии документов), на основании которых формируется регистр, хранятся в Департаменте бессрочно.

4. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

5. Регистр содержит информацию о получателе социальных услуг, определенную частью 2 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Включение в регистр информации о получателе социальных услуг осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия поставщиком социальных услуг от получателя социальных услуг заявления об оказании социальных услуг.

7. Для включения в регистр информации о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в Департамент информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную пунктами 2 – 12 части 2 статьи 26 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в течение 5 рабочих дней после дня принятия им от получателя социальных услуг заявления об оказании социальных услуг.

Департамент в течение 5 рабочих дней после получения от поставщика социальных услуг информации о получателе социальных услуг, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации и принимает решение о включении информации о получателе социальных услуг в регистр

либо об отсутствии оснований для включения информации о получателе социальных услуг в регистр.

Департамент принимает решение об отсутствии оснований для включения информации о получателе социальных услуг в регистр в случае выявления недостоверности и (или) неактуальности представленной поставщиком социальных услуг информации о получателе социальных услуг.

При изменении данных о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений направляют в Департамент информацию о получателях социальных услуг для внесения изменений в регистр.

8. Формирование и ведение регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

9. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

10. Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им в соответствии с федеральным и областным законодательством, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

11. Информация, содержащаяся в регистре, направляется Департаментом поставщикам социальных услуг на основании их обращений в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко