



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 74-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Еврейской автономной области, утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 15.10.2021 № 377-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Еврейской автономной области, утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 15.10.2021 № 377-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Еврейской автономной области», следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции, обязательных требований к маркировке пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи средствами идентификации и к представлению сведений об обороте пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, установленных

правилами маркировки пива, лицами, осуществляющими их розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;».

1.2. Пункт 3.15 раздела 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» изложить в следующей редакции:

«3.15. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита.

Уполномоченное должностное лицо готовит проект плана проведения профилактических визитов (далее – план) на квартал с учетом поступивших в адрес департамента заявок от контролируемых лиц на проведение профилактического визита.

План содержит следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- сроки (дата начала и дата окончания) проведения профилактического визита;
- цель проведения профилактического визита;
- предмет проведения профилактического визита;
- правовые основания проведения профилактического визита.

В срок до 25 числа месяца, предшествующего началу следующего квартала, уполномоченное должностное лицо направляет проект плана начальнику департамента на утверждение.

В срок не позднее последнего дня месяца, предшествующего началу следующего квартала, начальник департамента утверждает план.

Основаниями для проведения профилактического визита являются:

- а) обращение контролируемого лица с заявлением о необходимости проведения профилактического визита;
- б) истечение одного года с момента начала контролируемым лицом деятельности по розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции или розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания;
- в) отнесение объектов контроля к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

В случае обращения контролируемого лица с заявлением о необходимости проведения профилактического визита (далее – заявление) уполномоченное должностное лицо департамента рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов департамента, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченное должностное лицо департамента принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению по одному из следующих оснований:

- а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- б) в течение двух месяцев до даты подачи заявления департаментом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в) в течение шести месяцев до даты подачи заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению уполномоченное должностное лицо департамента в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен контролируемым лицом в департамент, или иным доступным способом.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 8 часов.

Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом департамента.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности по розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции и розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции при оказании услуг общественного питания либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом департамента может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

В течение двух дней после завершения профилактического визита уполномоченное должностное лицо департамента составляет акт проведения профилактического визита в 2 экземплярах, в котором указываются:

- наименование контрольного (надзорного) органа;
- наименование контролируемого лица;
- дата, время и место составления акта профилактического визита;

- реквизиты плана, на основании которого проводился профилактический визит;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит;
- дата, время, продолжительность и место проведения профилактического визита;
- перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита;
- сведения о результатах проведения профилактического визита;
- перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии);
- подписи уполномоченных должностных лиц департамента, проводивших профилактический визит.

К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр акта хранится в департаменте.

Форма плана проведения профилактического визита и акта проведения профилактического визита утверждается приказом департамента.

Выявленные в ходе профилактического визита нарушения обязательных требований не являются основанием для выдачи предписания об устранении нарушений. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику департамента (заместителю начальника департамента) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко