



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

№ 177-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2017 № 33-пп «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку собственного производства молока»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.02.2017 № 33-пп «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку собственного производства молока» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку производства молока».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», предусмотренными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья,

продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы» правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку производства молока.».

1.4. Порядок и условия предоставления субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку собственного производства молока, утвержденные вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия
предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов на поддержку производства молока

1. Общие положения

1. Настоящие порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на поддержку производства молока (далее – порядок и условия) определяют цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – получатели субсидии), осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат на поддержку производства молока» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективного развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3. Результат предоставления субсидии – объем производства молока коровьего и (или) козьего в текущем финансовом году.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. В целях предоставления субсидии учитываются следующие направления затрат, понесенных получателем субсидии в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, на возмещение части которых предоставляется субсидия:

- затраты на заготовку кормов (включая приобретение горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений, используемых при производстве кормовых культур), приобретение кормов и кормовых добавок, а также их доставку;

- затраты на электроэнергию;

- затраты на оплату ветеринарных услуг (ветеринарное и зоотехническое обслуживание, лабораторные исследования), на приобретение ветеринарных инструментов и препаратов, технологического оборудования, сельскохозяйственной и кормозаготовительной техники, малоценных и быстроизнашивающихся материалов, используемых при производстве молока;

- затраты на оплату труда;

- запасные части для сельскохозяйственной техники, используемой при обслуживании животноводческих ферм и (или) заготовке кормов;

- нефтепродукты, топливные материалы (уголь, дрова и другие) для отопления животноводческих ферм и осуществления технологических процессов;

- затраты на строительство (включая приобретение строительных материалов), ремонт (включая приобретение расходных материалов для ремонта), модернизацию, реконструкцию животноводческих помещений и сооружений (навесов для кормов, котельных и прочих сооружений), ремонт и обслуживание оборудования (включая приобретение расходных материалов).

6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателям субсидии по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

$$C = O \times (C_T \times K_1 \times K_2 \times K_3),$$

где:

C – размер субсидии (рублей);

O – объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (килограммов);

C_T – размер ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, установленной департаментом (рублей);

K_1, K_2, K_3 – соответствующие коэффициенты:

K_1 :

- в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным с департаментом соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения);

- в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным с департаментом соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения результата предоставления субсидии за отчетный год к установленному, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения). В случае если получатель субсидии в отчетном году не получал субсидию, применяется коэффициент в размере 1;

K_2 – в случае достижения у получателей субсидии средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше 5000 килограммов на одну корову к ставке применяется коэффициент в размере не более 1,2;

K_3 – при наличии у получателей субсидии застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности к ставке применяется коэффициент в размере не более 1,2.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Сумма выплаченной субсидии не должна превышать фактические затраты, произведенные получателем субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Предоставление субсидии осуществляется посредством отбора способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии на предоставление субсидии осуществляется департаментом 1 раз в квартал на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерием отбора является наличие у получателей субсидии поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором получатель субсидии обратился в департамент за получением субсидии.

2. Требования к получателю субсидии

10. Субсидия предоставляется получателям субсидии, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

11. Получатель субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен являться получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

- принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между департаментом и получателем субсидии соглашением;

- подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной

государственной информационной системы в области ветеринарии;

- обеспечение получателями субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

13. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора получателей субсидии содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- адрес приема заявок для участия в отборе и проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидии;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 11 настоящих порядка и условий;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящих порядка и условий;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том

- числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - порядок оценки заявок;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком и условиями, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
 - порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срок, в течение которого получатель субсидии должен (должны) подписать соглашение;
 - условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на официальном сайте.

14. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

15. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии путем размещения объявления на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей субсидии.

16. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

17. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет». отмены отбора получателей субсидии.

18. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии департамент может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок отбора получателей субсидии

20. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатель субсидии не позднее срока, указанного в объявлении об отборе получателей субсидии, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений:

1) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии (для физических лиц);

2) договоры на поставку молока (кроме получателей субсидии, осуществляющих собственную переработку молока);

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим порядку и условиям;

4) отчеты о движении крупного и (или) мелкого рогатого скота по форме согласно приложению № 2 к настоящим порядку и условиям;

5) ведомости учета движения молока (для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих собственную переработку молока) по форме согласно приложению № 3 к настоящим порядку и условиям;

6) товарно-транспортные накладные (кроме получателей субсидии, осуществляющих собственную переработку молока);

7) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1 число периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии, об объемах производства молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме согласно приложению № 4 к настоящим порядку и условиям;

8) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на производство молока (договоры купли-продажи, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), иные первичные учетные документы;

9) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

10) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Проверка получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящих порядка и условий, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

2) сведения об отсутствии или не превышении в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) сведения, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

4) сведения, что получатель субсидии не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) сведения, что получатель субсидии не является получателем средств субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные настоящими порядком и условиями;

6) сведения, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) сведения, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) сведения об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

9) сведения, что получатель субсидии не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключение рисовой соломы) на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) сведения о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящих порядка и условий, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

22. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящих порядка и условий.

24. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один получатель субсидии, признается состоявшимся.

27. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности их поступления.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание получателя субсидии победителем отбора;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 20 настоящих порядка и условий, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

29. Победителями отбора получателей субсидии признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей.

30. Каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, размер субсидии распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

31. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

5. Порядок подписания соглашения, предоставления отчетности

34. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии.

35. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с положениями настоящих порядка и условий.

37. Департамент не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

38. Получатель субсидии представляет в департамент не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

39. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанных в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
из областного бюджета за счет средств
федерального и областного
бюджетов субсидии на поддержку
производства молока

Форма

Расчет
размера средств субсидии на поддержку производства молока
за _____ 20__ г.
(месяц)

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (килограммов)	Расчетная ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов с учетом применяемых коэффициентов, рублей	Размер причитающейся субсидии из средств федерального и областного бюджетов, рублей (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3)	Фактически произведенные затраты на производство молока, рублей	Сумма субсидии к выплате (наименьшая из гр. 4 или гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Объем реализованного (или) отгруженного на собственную переработку молока, всего, в том числе:		$Sr = St \times (K_1 \times K_2 \times K_3)$			
Молоко коровье					
Молоко козье					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

« » 20 г.

* При наличии.

Приложение № 2
к порядку и условиям предоставления
из областного бюджета за счет средств
федерального и областного
бюджетов субсидии на поддержку
производства молока

Форма

Отчет
о движении крупного и (или) мелкого рогатого скота
за _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

Группа животных	Поголовье на начало года		Приход				Расход						Поголовье на отчетную дату		Кормо-дни									
	гол.	вес, кг.	приплод	перевод из др. групп	куплено		перевод в др. группы	реализовано	прочие выбытия	забито	пало	гол.	вес, кг.	гол.		вес, кг.								
					гол.	вес, кг.											гол.	вес, кг.	гол.	вес, кг.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Итого																								

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ * При наличии.

Приложение № 3
к порядку и условиям предоставления
из областного бюджета за счет средств
федерального областного бюджетов
субсидии на поддержку производства
молока

Форма

Ведомость учета движения молока -
(для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих
собственную переработку молока)
за _____ 20 _____ года

(наименование получателя субсидии)

Число месяца	Поступило за сутки всего, кг	Расход, кг				Остаток на конец дня, кг	Показатель жирности молока в %
		передано в переработку	на выпойку	на внутрихозяй- ственные нужды	всего за день		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

1	2	3	4	5	6	7	8
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Итого за месяц							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.*

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее документы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ * При наличии.

Приложение № 4
к порядку и условиям предоставления
из областного бюджета за счет средств
федерального областного бюджетов
субсидии на поддержку производства
молока

Форма

Сведения

о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, на 1 число периода, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии, об объемах производства молока, сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году

(наименование получателя субсидии)

За _____ 20 ____ г.

(месяц)

Валовое производство молока (килограммов)			Молочная продуктивность коров и (или) коз (килограммов)			Наличие коров и (или) коз (голов)		
За год, предшествующий отчетному финансовому году*	За отчетный финансовый год	За отчетный месяц текущего финансового года	За год, предшествующий отчетному финансовому году*	За отчетный финансовый год	За отчетный месяц текущего финансового года	На 1-е января текущего финансового года	На 1-е января года, предшествующего текущему финансовому году*	На 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.**

«__» _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 ____ г.

* Заполняется получателем субсидии, за исключением получателей субсидии, которыми хозяйственная деятельность по производству молока начата в году обращения за предоставлением субсидии.

** При наличии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –
первый заместитель председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко