



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024

№ 178-п

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.05.2020 № 142-пп «О Порядке предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 06.05.2020 № 142-пп «О Порядке предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» на территории Еврейской автономной области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «государственной программой Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.12.2022 № 545-пп» заменить словами «государственной программой Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 532-пп».

1.2. В пункте 4 слова «государственной программы Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.12.2022 № 545-пп» заменить словами «государственной программы Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 532-пп».

1.3. Порядок предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» на территории Еврейской автономной области,

утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Порядок  
предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному»  
на территории Еврейской автономной области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления подарочного комплекта «Подарок новорожденному» (далее – комплект) следующим лицам:

а) женщине, родившей ребенка (детей) в областном государственном учреждении здравоохранения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет департамент здравоохранения правительства Еврейской автономной области, оказывающем медицинскую помощь по профилю «Акушерство и гинекология» (далее – областное учреждение здравоохранения);

б) женщине, родившей ребенка (детей) в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации (при направлении в него женщины областным учреждением здравоохранения);

в) мужчине, являющемуся отцом ребенка (детей), родившегося (родившихся) в областном учреждении здравоохранения, в случае смерти женщины, родившей указанного (указанных) ребенка (детей);

г) мужчине, являющемуся отцом ребенка (детей), родившегося (родившихся) в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации, в случае смерти женщины, родившей указанного (указанных) ребенка (детей) (при направлении женщины в учреждение здравоохранения, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации областным учреждением здравоохранения);

д) одному из усыновителей (единственному усыновителю) ребенка (детей), родившегося (родившихся) в областном учреждении здравоохранения или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации (при направлении в него женщины, родившей указанного (указанных) ребенка (детей), областным учреждением здравоохранения);

е) одному из опекунов (единственному опекуну) ребенка (детей), родившегося (родившихся) в областном учреждении здравоохранения или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации (при направлении в него женщины, родившей указанного (указанных) ребенка (детей), областным учреждением здравоохранения).

В случае рождения двух и более детей комплект предоставляется на каждого ребенка.

В комплект входят предметы согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Комплекты предоставляются:

2.1. Областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») в день выписки из областного учреждения здравоохранения женщины, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, и (или) рожденного ею ребенка (рожденных ею детей).

2.2. Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ОГБУСО «СРЦН») в иных случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Денежная компенсация взамен получения комплекта не назначается и не выплачивается.

## II. Предоставление комплектов ОГБУ «МФЦ»

4. Комплект предоставляется ОГБУ «МФЦ» женщине, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, или мужчине, указанному в подпункте «в» пункта 1 настоящего Порядка (далее – родитель).

5. Для получения комплекта родитель не позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, представляет в ОГБУ «МФЦ» следующие документы:

5.1. Заявление на получение комплекта (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя.

6. Сотрудник ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с документа, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, копию и заверяет подлинность указанного документа.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, сотрудник ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня возвращает документы без их рассмотрения родителю для дооформления.

После дооформления документов родитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» не позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель ОГБУ «МФЦ» или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее дня, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта родителю не позднее дня, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, выдается уведомление об отказе в предоставлении комплекта по форме, утвержденной приказом департамента.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

10.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

10.2. Непредставление документа, предусмотренного подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Порядка.

10.3. Отказ родителя забрать ребенка (детей) из областного учреждения здравоохранения.

10.4. Рождение мертвого ребенка (детей), смерть ребенка (детей), наступившая в день, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

11. Факт получения комплекта отражается в ведомости выдачи комплектов, ведущейся по форме, утвержденной приказом департамента (далее – ведомость), и удостоверяется подписью родителя, которому выдан комплект.

12. Родитель, не получивший комплект в ОГБУ «МФЦ», вправе обратиться за получением комплекта в ОГБУСО «СРЦН».

### III. Предоставление комплектов ОГБУСО «СРЦН»

13. Комплект предоставляется ОГБУСО «СРЦН» лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявитель).

14. Для получения комплекта необходимы следующие документы (сведения):

14.1. Заявление по форме, утвержденной приказом департамента.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

14.3. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей).

14.4. Справка о рождении ребенка (детей) (в случае отсутствия сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей)).

14.5. Решение суда об установлении факта рождения ребенка (детей), вступившее в законную силу (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка (детей) и справки о рождении ребенка (детей)).

14.6. Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае обращения одного из усыновителей (единственного усыновителя) ребенка (детей)).

14.7. Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), вступившее в законную силу (в случае обращения одного из усыновителей (единственного усыновителя) ребенка (детей) и отсутствия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)).

14.8. Документ, подтверждающий полномочия одного из опекунов (единственного опекуна) ребенка (детей) (в случае обращения одного из опекунов (единственного опекуна) ребенка (детей).

14.9. Сведения о неполучении комплекта родителем (в случае обращения родителя).

14.10. Сведения о рождении ребенка (детей) в областном учреждении здравоохранения или в учреждении здравоохранения, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации.

14.11. Документ, подтверждающий направление женщины областным учреждением здравоохранения в учреждение здравоохранения, расположенное на территории другого субъекта Российской Федерации (в случае обращения заявителей из числа лиц, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего Порядка).

15. За получением комплекта заявитель не позднее дня достижения ребенком (детьми) трехмесячного возраста обращается в ОГБУСО «СРЦН»:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка.

16. При обращении за получением комплекта в ОГБУСО «СРЦН» лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 14.1, 14.2, 14.5 – 14.7 пункта 14 настоящего Порядка. Днем обращения за получением комплекта считается день приема ОГБУ «СРЦН» заявления.

При обращении за получением комплекта в ОГБУСО «СРЦН» посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 14.1, 14.2, 14.5 – 14.7 пункта 14 настоящего Порядка. Днем обращения за получением комплекта считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами 14.1, 14.2, 14.5 – 14.7 пункта 14 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

17. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, ОГБУСО «СРЦН» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель, вправе повторно обратиться в ОГБУСО «СРЦН» в порядке, установленном настоящим Порядком.

18. ОГБУСО «СРЦН» не вправе требовать от заявителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами 14.3, 14.4, 14.8 – 14.11 пункта 14 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) в ОГБУСО «СРЦН» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы (сведения), предусмотренные подпунктами 14.3, 14.4, 14.8 – 14.11 пункта 14 настоящего Порядка, ОГБУСО «СРЦН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые подтверждающие документы (сведения) в соответствующих органах государственной власти и организациях.

19. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель ОГБУСО «СРЦН» или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУСО «СРЦН» не поступили документы (сведения), предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта приостанавливается до получения данных документов (сведений), но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка. ОГБУСО «СРЦН» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта ОГБУСО «СРЦН» в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении комплекта, составленное по форме, утвержденной приказом департамента.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

21.1. Отсутствие права на получение комплекта.

21.2. Представление документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка (детей).

22. Факт получения комплекта отражается в ведомости и удостоверяется подписью заявителя, которому выдан комплект.

#### IV. Порядок обеспечения комплектами ОГБУ «МФЦ»

23. ОГБУСО «СРЦН» обеспечивает комплектами ОГБУ «МФЦ» по мере необходимости на основании заявок на получение комплектов, представляемых ежеквартально не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления соответствующего квартала. Заявки на получение комплектов составляются по форме, утвержденной приказом департамента.

24. Комплекты выдаются ОГБУ «МФЦ» на основании акта приема-передачи комплектов, составленного в двух экземплярах, один из которых передается ОГБУ «МФЦ», а другой остается в ОГБУСО «СРЦН».

25. Учет поступления комплектов и их выдачи осуществляется ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН» в журнале учета комплектов, ведущемся по форме, утвержденной приказом департамента. Листы журнала учета комплектов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа надписью с указанием (цифрами и прописью) количества листов и оттиском печати ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН».

26. ОГБУ «МФЦ» ежедневно направляет в ОГБУСО «СРЦН» ведомость.

27. Комплекты, не выданные ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН» в текущем квартале, могут быть выданы в следующем квартале.

28. Ответственность за получение, выдачу, хранение, учет комплектов, а также за представление ведомости несут руководители ОГБУ «МФЦ», ОГБУСО «СРЦН».

Приложение  
к Порядку предоставления  
подарочного комплекта «Подарок  
новорожденному» на территории  
Еврейской автономной области

Предметы,  
входящие в подарочный комплект  
«Подарок новорожденному»

№ п/п	Наименование	Количество
1	Аптечка для ребенка	1
2	Ползунки фланелевые	1
3	Ползунки тонкие	1
4	Распашонка фланелевая	1
5	Распашонка тонкая	1
6	Пеленка фланелевая	1
7	Пеленка тонкая	1
Итого		7».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко