



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 350-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 – 2026 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» к инженерной инфраструктуре

В соответствии с государственной программой Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп, правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 – 2026 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» к инженерной инфраструктуре.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Постановлением Правительства
Еврейской автономной области
от 30.08.2024 № 350-пп

Порядок
предоставления в 2024 – 2026 годах из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов субсидии юридическим лицам в целях
финансового обеспечения затрат по технологическому присоединению
объектов на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» к
инженерной инфраструктуре

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 – 2026 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» к инженерной инфраструктуре (далее – Порядок) определяет механизм предоставления в 2024 – 2026 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат по технологическому присоединению объектов на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» к инженерной инфраструктуре (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия «Технологическое присоединение к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения площадки на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» государственной программы Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», в целях обеспечения технологического присоединения объектов к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения площадки на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская».

3. Результатом предоставления субсидии является количество резидентов территории опережающего развития «Амуро-Хинганская», объекты которых подключены к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения ресурсоснабжающих

организаций.

4. Субсидия предоставляется департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Направлением расходования субсидии является технологическое присоединение объектов капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения ресурсоснабжающих организаций резидента территории опережающего развития «Амуро-Хинганская».

7. Субсидия предоставляется в размере 99,99 процентов затрат на технологическое присоединение объектов капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, но не более размера определенного государственной программой Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии на предоставление субсидии (далее – отбор) проводится департаментом не менее 1 раза в год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерием отбора является наличие у юридического лица трехстороннего договора, заключенного между юридическим лицом, ресурсоснабжающей организацией и резидентом территории опережающего развития «Амуро-Хинганская».

2. Требования к получателю субсидии

10. Участниками отбора являются (далее – участники отбора) юридические лица осуществляющие деятельность в сфере топливно-энергетического комплекса Еврейской автономной области, системы водоснабжения и водоотведения.

11. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

12. Обязательными условиями являются:

- согласие руководителя участника отбора на осуществление департаментом в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

- срок проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результат предоставления субсидии указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, установленному пунктом 20 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предусмотренной государственной программой Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленные департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

15. Отзыв поданных заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

16. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их применения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки).

4. Отмена проведения отбора

17. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

18. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

22. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) копию устава юридического лица – получателя субсидии;
- 2) копию трехстороннего договора, заключенного между получателем субсидии, ресурсоснабжающей организацией и резидентом территории опережающего развития социально-экономического развития «Амуро-Хинганская» (при наличии);
- 3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;
- 4) копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства, в рамках опережающего развития социально-экономического развития «Амуро-Хинганская», к электрическим сетям;
- 5) копия договора на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства, в рамках опережающего развития социально-экономического развития «Амуро-Хинганская», к сетям водоснабжения и водоотведения.
- 6) копия договора на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства, в рамках опережающего развития социально-экономического развития «Амуро-Хинганская», к тепловым сетям;
- 7) документы, удостоверяющие личности руководителя, главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

- сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющегося участником отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10 – 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

24. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении

о проведении отбора, принимается департаментом в течении 15 рабочих дней со дня получения результатов проверки представленных участником отбора документов (сведений) предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.

26. На этапе рассмотрения заявок департамент может принять решение о возврате заявок участникам отбора на доработку.

27. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет»;

б) необходимость дополнения заявки документами и (или) сведениями для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вносит изменения в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов (сведений) и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных в составе заявки.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью

руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

33. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

34. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 23 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, рассчитанный исходя из пропорционального размера, указанного им в заявке, и общего размера субсидии, запрашиваемого всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке.

37. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

38. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (далее – получатели субсидии) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания соглашения, представления отчетности

40. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

41. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

42. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

43. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

44. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

45. Участник отбора представляет в департамент отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по типовой форме, установленной Министерством Финансов Российской Федерации, в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания

технологического присоединения к инженерным сетям площадки на территории опережающего развития «Амуро-Хинганская», посредством системы «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

46. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии участник отбора обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

В случае нецелевого расходования средств субсидии, несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии победитель конкурса осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

47. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и формах, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 100\% - (T / S \times 100)\%$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.