



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 368-1н

г. Биробиджан

О внесении изменения в Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.09.2023 № 379-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 20.09.2023 № 379-пп «Об утверждении Порядка выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста», изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области –
начальник департамента
финансов



А.В. Садаев



Порядок
выдачи разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста

№ 368-нн

Порядок

выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста

1. Настоящий Порядок выдачи органом исполнительной власти Еврейской автономной области, уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее – Порядок), определяет механизм выдачи департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся органом исполнительной власти Еврейской автономной области (далее – область), уполномоченным в сфере опеки и попечительства, разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста (далее – несовершеннолетний подопечный).

2. За выдачей разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных (далее – разрешение на раздельное проживание) попечитель или несовершеннолетний подопечный может обратиться в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (месту пребывания) (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»):

- лично;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Для выдачи разрешения на раздельное проживание необходимы следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения на раздельное проживание по форме, установленной департаментом (далее – заявление);
- б) документ, удостоверяющий личность попечителя (в случае обращения попечителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия попечителя (в случае обращения попечителя);

г) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего подопечного;

д) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности несовершеннолетнего подопечного (в случае трудоустройства несовершеннолетнего подопечного);

е) справка об обучении несовершеннолетнего подопечного в образовательной организации (в случае обучения несовершеннолетнего подопечного в образовательной организации);

ж) согласие несовершеннолетнего подопечного на отдельное проживание с попечителем (в случае подачи заявления попечителем);

з) согласие попечителя на отдельное проживание с несовершеннолетним подопечным (в случае подачи заявления несовершеннолетним подопечным);

и) акт обследования жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный (за исключением жилого помещения в общежитии образовательной организации);

к) документ, подтверждающий необходимость отдельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного (при наличии).

4. При обращении за выдачей разрешения на отдельное проживание лично попечитель или несовершеннолетний подопечный представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «ж», «з», «к» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за выдачей разрешения на отдельное проживание считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» данных документов.

При обращении за выдачей разрешения на отдельное проживание посредством почтовой связи попечитель или несовершеннолетний подопечный представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «ж», «з», «к» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за выдачей разрешения на отдельное проживание считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д» и «к» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случае представления попечителем или несовершеннолетним подопечным неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов возвращает их попечителю или несовершеннолетнему подопечному. Попечитель или несовершеннолетний подопечный вправе представить документы повторно после их дооформления в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в департамент для принятия решения о выдаче разрешения на раздельное проживание или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от попечителя или несовершеннолетнего подопечного представления документов, предусмотренных подпунктами «в», «е» и «и» пункта 3 настоящего Порядка.

Попечитель или несовершеннолетний подопечный вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если попечитель или несовершеннолетний подопечный не представил документ, предусмотренный подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает его в соответствующей организации.

8. Документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, имеется в наличии у департамента.

9. В случае если в заявлении указывается на необходимость проживания несовершеннолетнего подопечного на территории другого субъекта Российской Федерации, департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный в сфере опеки и попечительства орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого планирует проживать несовершеннолетний подопечный, запрос о представлении документа, предусмотренного подпунктом «и» пункта 3 настоящего Порядка.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проводит обследование находящегося на территории области и указанного в заявлении попечителя или несовершеннолетнего подопечного жилого помещения, в котором планирует проживать несовершеннолетний подопечный (далее – жилое помещение), в целях определения пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания, установления обстоятельств, подтверждающих, что раздельное проживание не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного, и в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования составляет акт обследования жилого помещения.

11. Решение о выдаче разрешения на раздельное проживание или об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание принимается департаментом в течение 10 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в департамент не поступили документы, предусмотренные пунктами 7 и 9 настоящего Порядка, принятие решения о выдаче разрешения

на отдельное проживание или об отказе в выдаче разрешения на отдельное проживание приостанавливается до получения данных документов, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления от ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет попечителя или несовершеннолетнего подопечного о приостановлении рассмотрения документов в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на отдельное проживание являются:

- представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;

- недостижение несовершеннолетним подопечным шестнадцатилетнего возраста;

- непригодность жилого помещения для проживания несовершеннолетнего подопечного;

- установление обстоятельств, подтверждающих, что отдельное проживание отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного.

13. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на отдельное проживание департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет попечителю или несовершеннолетнему подопечному уведомление с обоснованием причин отказа.

14. В случае принятия решения о выдаче разрешения на отдельное проживание департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит разрешение на отдельное проживание и передает его в ОГБУ «МФЦ».

В случае поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в филиал ОГБУ «МФЦ» ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения разрешения на отдельное проживание от департамента передает его в филиал ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения разрешения на отдельное проживание передает его попечителю или несовершеннолетнему подопечному.

15. В случае установления департаментом обстоятельств, подтверждающих, что отдельное проживание отразилось неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов несовершеннолетнего подопечного, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления данных обстоятельств выносит решение об отмене разрешения на отдельное проживание.