



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 493-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с постановлением губернатора Еврейской автономной области от 29.07.2022 № 163 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» в целях реализации мероприятий государственной программы Еврейской автономной области «Развитие государственной гражданской службы Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 548-пн, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного

бюджета субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
вице-губернатора области –
первого заместителя председателя
правительства области



Д.Ф. Братыненко



Порядок

предоставления из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Порядок), определяет цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательная организация), субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется образовательным организациям в рамках реализации государственной программы Еврейской автономной области «Развитие государственной гражданской службы Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 548-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие государственной гражданской службы Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», с целью возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области (далее – гражданский служащий области) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат).

1.3. Предоставление субсидии образовательной организации осуществляется аппаратом губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Аппарат).

Субсидия предоставляется Аппаратом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об

областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между образовательной организацией и Аппаратом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области (далее – Соглашение).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Результатом предоставления субсидии является проведение обучения гражданских служащих области по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) (далее – программа). Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится Аппаратом до 15 ноября года предоставления субсидии на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия образовательной организации критерию отбора и очередности поступления заявок.

1.7. Критерием отбора образовательной организации является количество гражданских служащих области, прошедших обучение на основании образовательных сертификатов по программе в текущем финансовом году.

1.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$G = S \times K \times N,$$

где:

G – размер субсидии;

S – стоимость предоставления единицы государственной услуги, рассчитанная на одного гражданского служащего области в соответствии со значениями базовых нормативов затрат;

K – количество гражданских служащих области, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по программе;

N – количество часов, фактически затраченных гражданскими служащими области на освоение программы.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участниками отбора являются образовательные организации, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных

гражданских служащих области (далее – реестр образовательных организаций), сформированный Аппаратом, в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации», осуществившие обучение гражданских служащих области на основании образовательных сертификатов (далее – участник отбора).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки о предоставлении субсидии и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Еврейской автономной области (далее – область) на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

ж) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора не является юридическим лицом, находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которого введена процедура банкротства, деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или индивидуальным предпринимателем, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие участника отбора на осуществление Аппаратом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием Аппаратом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Для проведения отбора и определения получателей субсидии

Аппарат в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Аппарата;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, и к перечню документов (сведений), представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- результат предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

3.2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения

подачи заявок вправе направить в Аппарат не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Аппарат в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное Аппаратом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Аппарат может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Аппарат может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- а) устав образовательной организации;
- б) образовательные сертификаты гражданских служащих области, успешно освоивших программу;
- в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также за своевременность представления документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

5.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений из реестра образовательных организаций;
- сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведений, подтверждающих, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

Сведения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, имеются в наличии у Аппарата.

5.3. Аппарат не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Аппарат не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Аппаратом в день получения результатов проверки представленных участником отбора документов (сведений), поданных в составе заявки.

5.5. На этапе рассмотрения заявок Аппарат может принять решение о возврате заявок на доработку.

5.6. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет»;

б) необходимость дополнения заявки документами и (или) сведениями для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.7. Участник отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вносит изменения в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8. Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.9. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов (сведений) и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных в составе заявки.

5.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.12. Аппарат по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

5.13. Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

5.14. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению о возврате заявок на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, которые рассматриваются на соответствие указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки заявок (показателям критериев оценки заявок).

5.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов.

5.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Аппаратом по результатам ранжирования поступивших заявок, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.17. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, рассчитанный исходя из пропорционального размера, указанного им в заявке, и общего размера субсидии, запрашиваемого всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в заявке.

5.18. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора – получателей субсидии – и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

6.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между Аппаратом и получателем субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов правительства области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае если в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Аппаратом между победителями отбора, включенными в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке,

больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.3. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Аппарат заключает Соглашения с получателями субсидии в соответствии с порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между Аппаратом и получателем субсидии, для которого лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Аппарата как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

6.4. Аппарат не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

6.5. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения Соглашения с получателем субсидии Аппарат может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.6. Получатель субсидии представляет в Аппарат отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов правительства области, посредством системы «Электронный бюджет». Сроки представления отчетности устанавливаются Соглашением.

Аппарат осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

6.7. Аппарат осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетности Аппаратом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются Аппаратом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Аппарат осуществляет проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.