



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 3

г. Биробиджан

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области

В целях обеспечения эффективности проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником инспекции государственного строительного и жилищного надзора Еврейской автономной области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области.
 - 1.2. Порядок работы постоянно действующей комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника департамента



А.Н. Безуглый

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
промышленности правительства
Еврейской автономной области
от 10.03.25 № 3

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА
КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - конкурс), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

2. Целью использования методики проведения конкурса (далее - методика) является отбор граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), наиболее подготовленных для прохождения государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее - гражданская служба) в должностях, на замещение которых объявляется конкурс.

3. Конкурс проводится постоянно действующей комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее -

конкурсная комиссия), утвержденной приказом департамента промышленности правительства Еврейской автономной области.

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессионального уровня профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости – актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области (далее - гражданские служащие) в отношении вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы).

5. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее – область) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ) может быть произведено на конкурсной основе.

Заместитель начальника департамента промышленности правительства области направляет председателю конкурсной комиссии письменное мотивированное обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящей методике с просьбой о проведении конкурса.

Письменное мотивированное обращение представляется начальнику департамента промышленности правительства области вместе с копией должностного регламента вакантной должности гражданской службы, списком нормативных правовых актов, рекомендованных для изучения при подготовке к конкурсу, по форме согласно приложению № 2 к настоящей методике.

6. Конкурс не проводится в случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

7. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника департамента промышленности правительства области.

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

9. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляются исходя из категорий и групп вакантных должностей

гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с вышеуказанными методами оценки согласно приложению № 3 к настоящей методике и описанием вышеуказанных методов оценки согласно приложению № 4 к настоящей методике.

III. Объявление конкурса и предварительное тестирование

10. Конкурс проводится в два этапа.

11. На первом этапе на основании предложения начальника департамента промышленности правительства области и в соответствии с должностными регламентами вакантных должностей гражданской службы секретарь конкурсной комиссии:

11.1. Формулирует квалификационные требования по вакантной должности гражданской службы в целях объявления о приеме документов для участия в конкурсе на ее замещение.

11.2. Размещает на Официальном интернет-портале органов государственной власти области (<http://www.eao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе) по форме согласно приложению № 5 к настоящей методике.

11.3. В течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Принимает от граждан (гражданских служащих), претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (далее – претенденты), документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на Официальном интернет-портале органов государственной власти области, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», проверяет правильность их заполнения.

Документы представляются претендентами лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа претенденту в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник инспекции государственного строительного и жилищного надзора области вправе перенести сроки их приема.

11.4. Знакомит членов конкурсной комиссии с документами кандидатов.

11.5. Согласовывает с председателем конкурсной комиссии дату, место и время проведения второго этапа конкурса.

11.6. Приглашает для работы в конкурсной комиссии независимых экспертов, информирует их и членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

11.7. Составляет для членов конкурсной комиссии список кандидатов по форме согласно приложению № 6 к настоящей методике.

11.8. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на Официальном интернет-портале органов государственной власти области (<http://www.eao.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и обеспечивает приглашение на заседание конкурсной комиссии кандидатов посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящей методике, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проходит собеседование с начальником департамента промышленности правительства области, в которой на вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, и представляет необходимые документы секретарю конкурсной комиссии в соответствии с перечнем согласно приложению № 8 к настоящей методике.

13. Гражданский служащий департамента промышленности правительства области, за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте промышленности правительства области, подает заявление на имя начальника департамента промышленности правительства области.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте промышленности правительства области, замещающий должность гражданской службы в ином органе исполнительной власти, формируемом правительством области, аппарате губернатора и

правительства области, представляет в инспекцию государственного строительного и жилищного надзора области заявление на имя начальника инспекции государственного строительного и жилищного надзора области, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа исполнительной власти, формируемого правительством области, аппарата губернатора и правительства области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с фотографией.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в инспекцию государственного строительного и жилищного надзора области заявление на имя начальника департамента промышленности правительства области, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации, с фотографией.

14. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя начальника департамента промышленности правительства области, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае, если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником департамента промышленности правительства области после проверки достоверности сведений, представленных

претендентами, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником департамента промышленности правительства области.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и области поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме начальником департамента промышленности правительства области о причинах отказа в участии в конкурсе.

В случае если претендент представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

17. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

19. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

20. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

21. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

IV. Проведение конкурса

22. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)), о прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае, если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

23. При обработке персональных данных в департаменте промышленности правительства области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

24. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

25. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе тестирования присутствуют представители конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии знакомит ее членов с результатами тестирования кандидатов, оформленными в виде краткой справки по форме согласно приложению № 9 к настоящей методике.

26. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

27. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

28. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 10 к настоящей методике, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

29. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее членов или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

30. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

31. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Конкурсная комиссия при подведении итогов по индивидуальному собеседованию выбирает победителя путем голосования. Решение конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Успешно прошедшим индивидуальное собеседование является кандидат, давший полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. При прочих равных результатах победителем конкурса признается кандидат, показавший наивысший уровень профессиональных знаний и умений при ответах на поставленные вопросы.

Решение конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования вносится в оценочный лист кандидата.

32. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия в отсутствие кандидата принимает одно из следующих решений:

- признать одного кандидата победителем конкурса;
- рекомендовать включить в кадровый резерв департамента промышленности правительства области кандидата, который не стал

победителем конкурса, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку;

- признать конкурс несостоявшимся.

33. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

34. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

35. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений претендентов для участия в конкурсе или если количество заявлений - менее двух;

- отзыва заявлений претендентов ко времени проведения второго этапа конкурса, если их осталось менее двух;

- признания всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

36. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, то начальником департамента промышленности правительства области может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения по форме согласно приложению № 11 к настоящей методике, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном интернет-портале органов государственной власти области (<http://www.eao.ru>) в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

39. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в департаменте промышленности правительства области, после чего подлежат уничтожению. Документы для

участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности
правительства Еврейской
автономной области

Председателю постоянно
действующей комиссии по проведению конкурса на
замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение от которой
осуществляется начальником департамента
промышленности правительства
Еврейской автономной области

(инициалы, фамилия)

(наименование структурного подразделения)

на основании Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», закона Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области» просит провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области

(наименование должности)

Квалификационные требования для замещения должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области

_____ :

(наименование должности)

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки " _____ ";

(наименование специальности,
направления подготовки)

- стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее _____ лет.

Приложение: 1. Список нормативных правовых актов, рекомендованных для изучения при подготовке к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области _____, на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности)

2. Копия должностного регламента _____

(наименование должности)

_____ на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

Список

нормативных правовых актов, рекомендованных для изучения при подготовке к
конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

(наименование должности)
Гражданин (государственный гражданский служащий), претендующий на замещение вакантной должности, должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- федеральные законы
(наименования федеральных законов, регламентирующих соответствующую сферу деятельности)
- Устав Еврейской автономной области;
- закон Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области»;
- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 34;
(наименования иных нормативных правовых актов, регламентирующих соответствующую сферу деятельности)
(наименование должности руководителя (подпись) (инициалы, фамилия) государственного органа)

Приложение № 3
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

**МЕТОДЫ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРУЮ И
ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ
ДЕПАРТАМЕНТА ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Ведущая	Планирование и организация деятельности структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных, самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения департаментом промышленности правительства Еврейской автономной области установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование
Специалисты	Ведущая. Старшая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения департаментом промышленности правительства Еврейской автономной области установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование

Приложение № 4
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

**ОПИСАНИЕ
МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ
КАНДИДАТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ,
НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - кандидаты), государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов, который утверждается постоянно действующей комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - конкурсная комиссия).

Тест содержит 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее - гражданская служба), а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее - вакантная должность гражданской службы).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования - 40 минут.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 20 и более заданных вопросов, что составляет 50 процентов от общего количества заданных вопросов.

Результат тестирования оценивается по пятибалльной системе, при которой:

- 28 правильных ответов на заданные вопросы - 1 балл;
- 29 - 31 правильный ответ на заданные вопросы - 2 балла;
- 32 - 34 правильных ответа на заданные вопросы - 3 балла;
- 35 - 37 правильных ответов на заданные вопросы - 4 балла;
- 38 - 40 правильных ответов на заданные вопросы - 5 баллов.

II. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов по вакантной должности гражданской службы, который утверждается конкурсной комиссией.

Предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами может проводиться начальником инспекции государственного строительного и жилищного надзора Еврейской автономной области или руководителем структурного подразделения департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, в котором проводится конкурс.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области ведется аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Приложение № 5
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

департамент промышленности правительства Еврейской автономной области извещает о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Еврейской автономной области:

(наименование должности)

Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки _____";

(наименование специальности,
направления подготовки)

- стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее _____ лет.

Исполнение должностных обязанностей по должности

(наименование должности)

связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и требует оформления в установленном порядке допуска к таким сведениям. <*>

Условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области».

Положения должностного регламента государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Еврейской автономной области (скачать файл _____КБ).

Документы принимаются в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или на бумажном носителе по адресу: Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18, кабинет № 209, с 09.30 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.30 часов.

Срок подачи документов на конкурс не позднее " ____ " _____ 20__ года.

Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап - прием документов, рассмотрение документов;

2 этап - тестирование, индивидуальное собеседование.

Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области _____

(наименование должности)

для самостоятельной оценки своего профессионального уровня можно пройти на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области

(наименование должности)

на заседании конкурсной комиссии - " ____ " _____ 20__ года, время проведения: в _____ часов _____ минут.

Приложение № 7
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

(инициалы и фамилия кандидата)

(домашний адрес)

Департамент промышленности правительства Еврейской автономной области сообщает, что заседание постоянно действующей комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, для проведения второго этапа конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области

(наименование должности)
состоится " ____ " _____ 20__ года в ____ часов ____ минут по адресу:
Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18,
кабинет N 104.

Начальник инспекции _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ,
НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ ДЕПАРТАМЕНТА
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

Гражданином Российской Федерации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - конкурс), представляются следующие документы:

1. Личное заявление на имя начальника инспекции государственного строительного и жилищного надзора Еврейской автономной области (с указанием согласия гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - гражданин), с условиями конкурса).

2. Анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (заполненная и подписанная).

Анкета по форме N 4, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 (заполненная собственноручно и подписанная). <1>

3. Фотографии - 2 шт. (4 x 6).

Фотографии - 2 шт. (4 x 6) <1>.

4. Копия паспорта или заменяющего его документа (страницы с отметками). Соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс.

5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну <2>.

Приложение № 9
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

правительства Еврейской автономной
области)

(наименование должности)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество правильных ответов (%)

(фамилия, имя, отчество члена постоянно действующей (подпись)
комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Еврейской
автономной области, назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области)

Приложение № 10
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

Конкурсный бюллетень

" _____ " _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и
освобождение от которой осуществляется начальником департамента
промышленности правительства Еврейской автономной
области)

(наименование должности)

Балл, присвоенный членом постоянно действующей комиссии по проведению
конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской
службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником департамента промышленности
правительства Еврейской автономной области, кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

 (фамилия, имя, отчество члена постоянно действующей (подпись)
 комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
 должности государственной гражданской службы Еврейской
 автономной области, назначение на которую и освобождение
 от которой осуществляется департамента промышленности правительства Еврейской
 автономной области)

Приложение № 11
 к методике проведения конкурса
 на замещение вакантной должности
 государственной гражданской службы
 Еврейской автономной области,
 назначение на которую и освобождение
 от которой осуществляется начальником
 департамента промышленности правительства
 Еврейской автономной области

 (инициалы и фамилия кандидата)

 (домашний адрес)

Департамент промышленности правительства Еврейской
 автономной области, что на основании решения постоянно действующей комиссии
 по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной
 гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и
 освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности
 правительства Еврейской автономной
 области (решение от " _ " __ 20_ г. N _), Вы признаны <3> (не признаны) <4>
 <*> победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной
 гражданской службы Еврейской автономной области

 (наименование должности)

Начальник инспекции _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента
 промышленности правительства
 Еврейской автономной области
 от _____ № _____

**ПОРЯДОК
 РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
 КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
 СЛУЖБЫ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА**

КОТОРУЮ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ ДЕПАРТАМЕНТА ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок работы постоянно действующей комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - область), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства области (далее - конкурс), проводится постоянно действующей комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства области (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с методикой проведения конкурса, утвержденной приказом департамента промышленности правительства области.

Конкурсная комиссия также осуществляет проведение конкурсов на заключение договора о целевом обучении между департаментом промышленности правительства области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы области в департаменте промышленности правительства области.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента промышленности правительства области и формируется в соответствии с пунктом 17 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктами 12 и 13 единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса), членов конкурсной комиссии и независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседание конкурсной комиссии;
- подписывает решение конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется его заместителем.

Секретарь конкурсной комиссии организует ее работу (прием документов, представленных на конкурс гражданами (гражданскими служащими), претендующими на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником инспекции государственного строительного и жилищного надзора области (далее - вакантная должность гражданской службы), ведение протокола заседания конкурсной комиссии, формирование дел и т.д.).

5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа кандидату в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв департамента промышленности правительства области кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

9. По результатам конкурса принимается приказ департамента промышленности правительства области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв департамента промышленности правительства области кандидата, не ставшего победителем конкурса, то с согласия указанного лица принимается приказ департамента промышленности правительства области о включении его в кадровый резерв департамента промышленности правительства области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку работы постоянно действующей
комиссий по проведению конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Еврейской автономной области,
назначение на которую и освобождение
от которой осуществляется начальником
департамента промышленности правительства
Еврейской автономной области

Решение
постоянно действующей комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской

автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области

(наименование должности)
" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов постоянно действующей комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется начальником департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее - конкурсная комиссия)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области

(наименование должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия)
 Заместитель председателя
 конкурсной комиссии _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия)
 Секретарь
 конкурсной комиссии _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия)
 Независимые эксперты _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия) _____

Другие члены
 конкурсной комиссии _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия) _____

(подпись) (имя, отчество, фамилия) _____

<1> Представляется в случае, если исполнение должностных обязанностей по должности связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и требует оформления в установленном порядке допуска к таким сведениям.

<2> Представляется в случае, если исполнение должностных обязанностей по должности связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и требует оформления в установленном порядке допуска к таким сведениям.

<3> Рекомендуем Вам не позднее 15 календарных дней после получения настоящего уведомления заключить служебный контракт на замещение вакантной должности (наименование). В случае отказа от заключения служебного контракта просим Вас уведомить начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области в письменной форме с указанием причины отказа. Если Вами в указанные сроки не будет заключен служебный контракт, конкурс на замещение вакантной должности может быть объявлен повторно.

<4> <*> В течение трех лет Вы можете получить поданные документы в инспекции государственного строительного и жилищного надзора Еврейской автономной области.

Исполняющий обязанности
 начальника департамента

А.Н. Безуглый