



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2024 г. № 116-2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию

С целью оказания финансовой поддержки предприятиям пищевой промышленности, руководствуясь статьей 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Е.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 ноября 2024 г. № 116-2

Порядок предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности, индивидуальным предпринимателям части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (далее - молоко сырое) для переработки на пищевую продукцию (далее по тексту - Субсидия, Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке употребляются термины, имеющие следующее значение:

а) «предприятие пищевой промышленности» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории Донецкой Народной Республики, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.51, 10.86.1, 10.86.5 имеющий на территории Донецкой Народной Республики производственные мощности и осуществляющий на них переработку на пищевую продукцию молока сырого;

б) «отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году (период, на основании показателей работы которого выполняется расчет размера Субсидии);

в) «отбор» - процедура определения получателей субсидии среди предприятий пищевой промышленности, имеющих на территории Донецкой Народной Республики производственные мощности и осуществляющих на них переработку на пищевую продукцию сырого молока, подавших заявления для участия в отборе, путем оценки их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) «участник отбора» – предприятие пищевой промышленности, имеющее на территории Донецкой Народной Республики производственные мощности и осуществляющее на них переработку на пищевую продукцию молока сырого, представившее заявление о предоставлении Субсидии;

д) «получатель субсидии» – предприятие пищевой промышленности, имеющее на территории Донецкой Народной Республики производственные мощности и осуществляющее на них переработку на пищевую продукцию молока сырого, включенное в реестр получателей Субсидии;

е) «пищевая продукция» - продукция, произведенная с использованием сырого молока, приобретенного предприятиями пищевой промышленности.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка предприятий пищевой промышленности в виде возмещения части затрат на приобретение молока сырого для переработки на пищевую продукцию, размер которой указан в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка.

Возмещению подлежит часть затрат предприятий пищевой промышленности на приобретение молока сырого для переработки на пищевую продукцию, возникших в отчетном финансовом году.

Для целей настоящего Порядка под объемом сырого молока понимается объем в зачетном весе молока сырого, приобретенный предприятиями пищевой промышленности для переработки на пищевую продукцию.

Размер предоставляемой Субсидии не может быть более фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году на приобретение молока сырого для переработки на пищевую продукцию.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее по тексту – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Министерством в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Проведение отбора проводится на основании Заявлений о предоставлении Субсидии (далее по тексту - Заявление), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям (критериям) отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

В целях определения получателя субсидии Министерство не менее чем за 3 (три) рабочих дня, предшествующих дню начала отбора, размещает объявление о его проведении (далее по тексту - Объявление) на официальном

сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) срока проведения приема заявлений: дата начала и окончания подачи (приема) Заявлений;

б) места нахождения, почтового и электронного адресов Министерства, контактных номеров телефонов должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений Объявления;

в) результатов предоставления Субсидии;

г) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается информационное сопровождение порядка рассмотрения Заявлений;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи Заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявлений с прилагаемыми документами, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва Заявлений участников отбора, порядка возврата Заявлений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявлений участников отбора;

з) правил рассмотрения Заявлений участников отбора;

и) порядка и срока предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления;

к) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее по тексту – Соглашение);

л) условий, при которых получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (критериям) по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявления:

а) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

б) индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

в) сведения об участнике отбора внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений на предоставление Субсидии или по итогам контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии;

е) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) участник отбора не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии, средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

з) наличие у участника отбора производственных мощностей для переработки на пищевую продукцию молока сырого;

и) участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3. Для получения Субсидии участник отбора направляет на электронную почту Министерства Заявление с предоставлением в этот же день оригинала данного Заявления в Министерство на бумажных носителях в срок, установленный в Объявлении, с приложением следующих документов:

а) описи документов, предоставляемых с Заявлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных и сведения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

г) справки-расчёта о размере причитающейся субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (без НДС) для переработки на пищевую продукцию, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Расчет размера Субсидии осуществляется участником отбора, согласно пункту 2.13 раздела II настоящего Порядка.

д) документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение молока сырого и его оплату:

перечень документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (молока сырого) для переработки на пищевую продукцию, по форме, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, за период, заявленный на предоставление Субсидии;

копии платежных поручений и (или) выписок из лицевых счетов, подтверждающие оплату приобретенного сырья (молока сырого);

справка о фактически понесенных затратах на приобретение сырья (молока сырого), по форме, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Данные, указанные в приложениях и (или) иных документах, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора;

е) сведения о производстве пищевой продукции по видам продукции, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

Данные, указанные в сведениях (приложениях), должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской отчетности участника отбора.

ж) ведомости затрат на выпуск продукции и (или) иные документы, подтверждающие внутрихозяйственный учет по передаче сырья (молока сырого) для переработки, за период, заявленный на предоставление Субсидии;

з) доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, в случае подачи Заявления представителем участника отбора;

и) сведений, подтверждающих отсутствие у предприятия пищевой промышленности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

к) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

л) справки о наличии у участника отбора производственных мощностей для переработки на пищевую продукцию молока сырого в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

2.4. Оригиналы документов, направляемые в Министерство, должны быть подписаны руководителем участника отбора, главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке. Применение факсимильной подписи не допускается.

2.5. Участник отбора вправе отозвать Заявление в течение срока приема Заявлений, направив в Министерство заявление об его отзыве.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации письменного заявления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае отзыва Заявления, участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема Заявлений, повторно подать Заявление.

2.6. Регистрация Заявления осуществляется в журнале учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение сырого молока и для переработки на пищевую продукцию (далее по тексту - журнал) согласно приложению 9 к настоящему Порядку, в день его поступления на электронную почту Министерства с присвоением ему входящего номера и указанием даты и времени поступления, при условии предоставления в этот день оригинала Заявления с полным комплектом документов на бумажных носителях, предусмотренных настоящим Порядком по указанному в Объявлении почтовому адресу.

Министерство обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) распределение в полном объеме, доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, между получателями субсидии по Заявлениям, поступившим ранее в текущем году;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка;

д) отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

е) документы, поданные с Заявлением, не поддаются прочтению;

ж) наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были

внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием мотивированных причин отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии не лишает участника отбора возможности после устранения недостатков повторно подать в Министерство документы в сроки, установленные настоящим Порядком.

При отказе в предоставлении Субсидии документы не подлежат возврату участнику отбора.

2.9. Участник отбора в период срока приема Заявлений вправе обратиться в Министерство за письменным разъяснением условий проведения отбора. Министерство направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснения об условиях проведения отбора.

2.10. В случае подачи Заявления участником отбора после даты окончания срока приема Заявлений, указанной в Объявлении, такое Заявление остается без рассмотрения и вместе с пакетом документов возвращается предприятию пищевой промышленности в течение 10 рабочих дней со дня его подачи.

2.11. Министерство рассматривает Заявления и принимает решение о предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем приема Заявления.

По результатам рассмотрения Заявлений Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии и включении участника отбора в реестр получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение молока сырого для переработки на пищевую продукцию (далее по тексту - Реестр) либо об отказе в ее предоставлении и включении в Реестр.

Рассмотрение Заявлений и включение в Реестр осуществляется в последовательности, в которой поступали Заявления. Приказом Министерства утверждается форма Реестра, Регламент рассмотрения Заявлений, включения участника отбора в Реестр.

2.12. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения Заявлений, Министерство формирует Реестр и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- а) об участниках отбора, Заявления которых были рассмотрены;
- б) об участниках отбора, Заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

в) об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа;

г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

По мере рассмотрения Заявлений в Реестр вносятся изменения путем дополнения информации о получателях субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, фактически понесенных на приобретение молока сырого для переработки на пищевую продукцию по ставке из расчета 4 350 рублей на 1 тонну приобретенного и оплаченного молока сырого для переработки на пищевую продукцию;

Субсидия предоставляется получателю субсидии, который осуществил приобретение сырого молока в отчетном финансовом году, произвел оплату указанного молока сырого в размере не менее 100% стоимости и переработал его на пищевую продукцию в отчетном финансовом году.

Расчет размера Субсидии осуществляется с использованием двух знаков после запятой.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = K * C_T, \text{ где:}$$

C – размер Субсидии, рублей;

K – объем в зачетном весе приобретенного и оплаченного молока сырого для переработки на пищевую продукцию, тонн (с использованием трех знаков после запятой);

C_T – ставка Субсидии (п. 2.13 Порядка) на приобретение сырого молока для переработки на пищевую продукцию, рублей.

2.14. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) осуществление получателем субсидии первичной и/или последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство пищевой продукции с использованием молока сырого;

б) не снижение объемов приобретенного сырого молока для переработки на пищевую продукцию за период в текущем финансовом году аналогичный периоду, заявленному на предоставление Субсидии.

2.15. Распределение Субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемый участником отбора, превышает объемы доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на эти цели в текущем финансовом году, распределение Субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались Заявления.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм Субсидии над

объемами доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным порядковым номером, которое не может быть принято к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае письменного отказа участника отбора от получения части Субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению Субсидий, финансированию в пределах остатка доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год подлежит Заявление, зарегистрированное в журнале под очередным номером.

В случае, когда доведенные в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств исчерпаны, Министерство размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о прекращении приема заявлений на предоставление субсидии.

2.16. В течение 10 рабочих дней с дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.12 раздела II настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Донецкой Народной Республики. Соглашение заключается на бумажном носителе в 3-х экземплярах.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты Субсидии.

2.17. При предоставлении Субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также посещение производственных объектов получателя субсидии.

Соглашение должно также содержать пункты о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является не снижение объема приобретенного молока сырого для переработки на пищевую продукцию за период в текущем финансовом году аналогичный периоду, заявленному на предоставление Субсидии.

Показателем результата предоставления Субсидии является объем приобретенного молока сырого для переработки предприятиями пищевой промышленности на пищевую продукцию в тоннах (с использованием трёх знаков после запятой).

Плановое значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, со дня следующего за днем заключения Соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по мере поступления финансирования на лицевой счет Министерства.

2.20. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление органам государственной власти и (или) должностным лицам органов государственной власти заведомо ложной, недостоверной информации, а также за достоверность и полноту сведений и документов, предоставленных в Министерство и (или) должностным лицам Министерства.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности в Министерство, включая отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по итогам контрольных мероприятий,

проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением (кроме недостижения результата предоставления Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии с действующим гражданским законодательством и о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной Субсидии в полном объеме.

При выявлении нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, по результатам проверок (контрольных мероприятий), проведенных Министерством, и (или) поступления сведений о выявлении таких нарушений уполномоченным органом государственного финансового контроля (кроме недостижения результата предоставления Субсидии) Субсидия подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в полном объеме.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

Возврат Субсидии в полном объеме осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату получателем в бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = P_{\text{молоко}} \text{ субсидии} \times D_{\text{молоко}}, \text{ где}$$

$P_{\text{молоко}} \text{ субсидии}$ - размер полученной субсидии, рублей;

$D_{\text{молоко}}$ - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата;

$$D_{\text{молоко}} = 1 - T_{\text{молоко}} / Sp_{\text{молоко}}, \text{ где}$$

$T_{\text{молоко}}$ - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату, тонн, с использованием трёх знаков после запятой;

$Sp_{\text{молоко}}$ - плановое значение результата, установленное Соглашением, тонн, с использованием трёх знаков после запятой.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат в бюджет Донецкой Народной Республики полученной Субсидии.

Возврат указанных средств осуществляется получателем субсидии в течение 5 рабочих (банковских) дней после получения от Министерства письменного требования о возврате средств по указанным в нем реквизитам в бюджет Донецкой Народной Республики.

4.4. Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 4.3. раздела IV настоящего Порядка, в случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, является предоставление в Министерство не позднее 20 дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного показателя результативности, предусмотренного Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности, устанавливаются в Соглашении.

4.5. Возврат полученной Субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии полученной Субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики по основаниям и в срок, установленные пунктами 4.2 и 4.3 раздела IV настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, для переработки на пищевую продукцию
(подпункт «а» пункта 2.3)

**ОПИСЬ
документов**

Настоящим подтверждается, что

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

представляет на рассмотрение в Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики следующие документы для получения в 20__ году субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, для переработки на пищевую продукцию:

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество экземпляров	Количество листов

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Документы сдал:

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
Представитель участника отбора _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы принял _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию (подпункт «б» пункта 2.3)

Руководителю Министерства
агропромышленной политики
и продовольствия
Донецкой Народной Республики

_____ (Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о представлении Субсидии

_____ (полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ дата присвоения ОГРН _____

Паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
(для индивидуальных предпринимателей)

Дата рождения _____
(для индивидуальных предпринимателей)

ОГРН ИП _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Место осуществления производственной деятельности _____

_____ (населенный пункт)

Телефон (____) _____ Факс _____

E-mail (в обязательном порядке) _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию (далее – Субсидия) в размере _____ рублей ____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)
по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

индивидуальный предприниматель не подал заявление о прекращении деятельности налогоплательщика, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

сведения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Субсидии по данному направлению согласно действующих Соглашений на предоставление Субсидии или по итогам контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал за период, заявленный на предоставление Субсидии средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим правовым актом Правительства Донецкой Народной Республики, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

имеет производственные мощности для переработки на пищевую продукцию молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего;

осуществляет производственную деятельность на территории Донецкой Народной Республики;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявления сведений и прилагаемых документов и согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Донецкой Народной Республике.

Опись документов, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии, прилагаю на ___ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

в реестр получателей субсидий и получения для подписания трёх экземпляров Соглашения обязуюсь в течение срока, установленного Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) подписать и предоставить Соглашение в Министерство.

Непредоставление _____
(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

подписанного экземпляра Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты Субсидии.

В случае неполной выплаты Субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных бюджетом Донецкой Народной Республики,

(полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

претензий не имеет/имеет.
(нужное подчеркнуть)

На получение Субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств на эти цели, доведенных Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году _____
согласен / не согласен.

На осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий _____
согласен / не согласен

Обязуюсь представлять в Министерство периодическую, оперативную и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные Министерством.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. ИП, ОГРН ИП)

как участнике отбора, претендующем на предоставление субсидии в виде возмещения предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, о подаваемом Заявлении и информации, связанной с рассмотрением Заявления.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (подпункт «в» пункта 2.3)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, о подаваемом Заявлении и информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель
юридического
лица/индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, для переработки на пищевую продукцию (подпункт «г» пункта 2.3)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего (без НДС) для переработки на пищевую продукцию _____
(период, заявленный на предоставление Субсидии)

Участник отбора _____
ОГРН/ОГРНИП _____

№ п/п	Наименование сырья, переработанного на пищевую продукцию	Объем приобретенного и оплаченного сырого молока, переработанного на пищевую продукцию, тонн*	Ставка субсидии, согласно пункту 2.13 раздела II Порядка рублей	Сумма Субсидии, рассчитанная согласно пункту 2.13 раздела II настоящего Порядка, рублей	Фактически понесенные затраты на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, для переработки на пищевую продукцию (без НДС), рублей	Сумма Субсидии, причитающаяся к выплате (наименьшее значение гр. 5 или гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Молоко сырое					
	Итого					

*Данные графы 3 должны соответствовать данным графы 6 приложения 7

Руководитель юридического лица \
индивидуальный предприниматель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию
(подпункт «д» пункта 2.3)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих затраты на приобретение сырья (сырого молока), переработанного на пищевую продукцию за период, заявленный на предоставление Субсидии

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование сырья	Наименование поставщика/ контрагента	Номер и дата договора	Товарная накладная или универсальный передаточный документ, или иной документ		
				Номер и дата	Объем сырья, кг	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО (за период, заявленный на предоставление Субсидии):						

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию
(подпункт «д» пункта 2.3)

СПРАВКА

о фактически понесенных затратах на приобретение сырья (молока сырого) для переработки на пищевую продукцию в периоде, заявленном на предоставление Субсидии за 20__ год

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование сырья (сырое молоко)	Объем приобретённого сырья, тонн	Сумма затрат на приобретение сырья (без НДС), рублей	Расчётные затраты на 1 тонну сырья, рублей/тонну (графа 4 / графа 3)	Объем использованного сырья, тонн	Сумма фактически понесенных затрат на приобретение сырья для переработки на пищевую продукцию (без НДС), рублей (графа 5 x графа 6)*
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

*показатель графы 7 должен соответствовать данным графы 6 Приложения 4 к настоящему Порядку.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию (подпункт «е» пункта 2.3)

**Сведения
о производстве пищевой продукции по видам продукции**

(наименование юридического лица, ОГРН/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКПД2	Единица измерения	Произведено пищевой продукции за период, заявленный на предоставление Субсидии	Использовано молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, тонн
1	2	3	4	5	6
	Итого				...

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Донецкой Народной Республики
на возмещение предприятиям пищевой
промышленности части затрат на
приобретение молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего, для
переработки на пищевую продукцию
(подпункт «л» пункта 2.3)

СПРАВКА

о наличии материально-технической базы для переработки на пищевую продукцию сырого молока

_____ (полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)

Наименование оборудования	Количество, шт	Техническая производительность, тонн/сутки	Процент использования мощностей за период, заявленный на предоставление Субсидии	Вид производимой продукции
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

/ _____
(подпись)

/ _____
(Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Донецкой Народной Республики на возмещение
предприятиям пищевой промышленности части
затрат на приобретение молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего для переработки
на пищевую продукцию
(пункт 2.6)

ЖУРНАЛ

учета заявлений на предоставление субсидии на возмещение предприятиям пищевой промышленности части затрат на
приобретение молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего для переработки на пищевую продукцию

в _____ году

№ п/п	Дата поступления заявления	Время поступления заявления	Наименование участника отбора	ОГРН/ОГРНИП участника отбора	Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы	Отметка о включении в Реестр получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии ¹
1	2	3	4	5	6	7

¹В случае принятия решения об отказе указываются причины отказа.

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
