



НАРОДНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **НАРОДНОГО СОВЕТА**

О правилах подготовки и размещения на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, его органов, а также о деятельности депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики, Народный Совет Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок подготовки, предоставления и размещения общедоступной информации на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

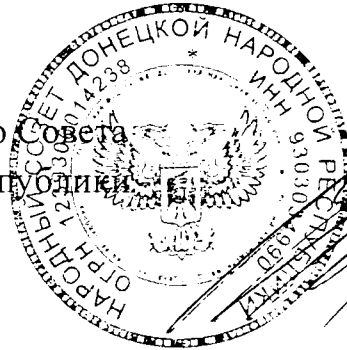
3. Утвердить Перечень информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Народного Совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

5. Утвердить Положение о порядке размещения текущей информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики на информационных стендах (прилагается).

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Первый заместитель
Председателя Народного Совета
Донецкой Народной Республики



С.Б. Прокопенко

г. Донецк
25 марта 2025 года
№ 364-ПНС

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 года № 364-ПНС

Порядок подготовки, предоставления и размещения общедоступной информации на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки, предоставления и размещения общедоступной информации на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) определяет порядок подготовки, предоставления, размещения и обновления на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) общедоступной информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет), депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, комитетов и комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики, Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – общедоступная информация).

1.2. Народный Совет в лице Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Народного Совета), заместителей Председателя Народного Совета, комитетов и комиссий Народного Совета, депутатов Народного Совета, Аппарата Народного Совета является субъектом информационной деятельности.

1.3. Размещение общедоступной информации на сайте направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Народного Совета:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- 2) участие Народного Совета в формировании единого информационного пространства на территории Донецкой Народной Республики;
- 3) обеспечение оперативного и объективного информирования граждан о деятельности Народного Совета;
- 4) обеспечение открытости в деятельности Народного Совета и общедоступности государственных информационных ресурсов;

5) создание условий для эффективного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления с населением Донецкой Народной Республики;

б) предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Общедоступная информация размещается на сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным Народным Советом, предусматривающим периодичность ее размещения и сроки ее обновления.

2. Редакционная политика сайта

2.1. В первоочередном порядке на сайте размещается информация, касающаяся деятельности Председателя Народного Совета.

2.2. Информация о проведении встреч (совещаний) Председателя Народного Совета с председателями комитетов Народного Совета, заседаниях Народного Совета размещается в срочном порядке.

2.3. На сайте размещается информация с высокой степенью актуальности и социальной значимости.

2.4. Для систематизации информации допускается объединение схожей по тематике общедоступной информации.

2.5. Размещение на сайте информации, содержащей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения ограниченного распространения, нарушающие авторские и смежные права, интеллектуальные права, наносящие моральный вред, оскорбляющие честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, не допускается.

3. Размещение и обновление информации на сайте

3.1. Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Управления информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета (далее – пресс-служба) осуществляют информационное наполнение сайта, а также освещает законотворческую и иную

деятельность Народного Совета.

3.2. Отдел информационно-технологического обеспечения и информационной безопасности Управления информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета (далее – отдел ИТО) осуществляет размещение законов и иных нормативных правовых актов Народного Совета на сайте во взаимодействии с пресс-службой и Управлением правового обеспечения Аппарата Народного Совета.

3.3. Работники пресс-службы и отдела ИТО, ответственные за размещение информации, редактируют ее, оформляют в соответствии со стилем сайта и размещают на сайте в соответствующих разделах.

4. Предоставление информационных материалов

4.1. Подготовку и предоставление общедоступной информации в пресс-службу и отдел ИТО для размещения на сайте осуществляют субъекты информационной деятельности, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.2. Начальник пресс-службы (лицо, исполняющее его обязанности) после редактирования предоставленной общедоступной информации уполномоченным работником пресс-службы по согласованию с заместителем Руководителя Аппарата Народного Совета – начальником Управления информационного, технологического и организационного обеспечения принимает решение о размещении общедоступной информации на сайте.

4.3. Общедоступная информация, подготовленная для размещения на сайте, предоставляется в пресс-службу или отдел ИТО на электронном носителе либо с использованием средств вычислительной техники.

4.4. Общедоступная информация, предназначенная для размещения на сайте, должна, как правило, содержать следующие структурные элементы:

- 1) название (заголовки);
- 2) основной текст;
- 3) материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при наличии);
- 4) источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

4.5. Структурные подразделения Аппарата Народного Совета, ответственные за подготовку общедоступной информации (далее также – субъекты информационной деятельности):

№ п/п	Наименование информации	Субъекты информационной деятельности
1.	<p>Общая информация о Народном Совете и Аппарате Народного Совета, в том числе:</p> <p>1) наименование и структура Народного Совета и Аппарата Народного Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;</p> <p>2) сведения о полномочиях Народного Совета, предметах ведения комитетов Народного Совета, задачах и функциях Аппарата Народного Совета, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, предметы ведения, задачи и функции;</p> <p>3) сведения о Председателе Народного Совета, его заместителях, а также структурных подразделениях Аппарата Народного Совета;</p> <p>4) сведения о фракциях в Народном Совете и их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);</p> <p>5) информация об официальных страницах Народного Совета с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета</p>
2.	<p>Информация о законотворческой деятельности Народного Совета, в том числе:</p> <p>1) информация о заседаниях Народного Совета, комитетов и комиссий Народного Совета;</p> <p>2) законы Донецкой Народной Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;</p> <p>3) постановления Народного Совета, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;</p>	<p>Управление правового обеспечения Аппарата Народного Совета, Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета</p>

	<p>4) план законопроектной работы Народного Совета;</p> <p>5) проекты законов Донецкой Народной Республики;</p> <p>6) заключения на проекты законов Донецкой Народной Республики.</p>	
3.	Информация о мероприятиях, проводимых Народным Советом, комитетами и комиссиями Народного Совета, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Народного Совета.	Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета
4.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций и интервью Председателя Народного Совета и его заместителей.	Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета
5.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Народного Совета.	Управление правового обеспечения Аппарата Народного Совета, Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета
6.	<p>Информация о кадровом обеспечении Народного Совета, в том числе:</p> <p>1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Донецкой Народной Республики в Аппарат Народного Совета;</p>	Отдел государственной и гражданской службы и кадров Аппарата Народного Совета

- 2) ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Донецкой Народной Республики;
- 3) сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета (наименование вакантных должностей, квалификационные требования, условия прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок проведения конкурса, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);
- 4) информация о дате, месте и времени проведения вторых этапов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;
- 5) информация о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета;
- 6) сведения о конкурсе на включение в кадровый резерв Аппарата Народного Совета (наименование должностей, квалификационные требования, условия прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок

	<p>проведения конкурса, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);</p> <p>7) информация о дате, месте и времени проведения вторых этапов конкурсов на включение в кадровый резерв Народного Совета, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;</p> <p>8) информация о результатах конкурсов на включение в кадровый резерв Аппарата Народного Совета;</p> <p>9) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета, а также по вопросу включения в кадровый резерв Аппарата Народного Совета.</p>	
7.	Информация о работе Народного Совета с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений.	Управление информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета

4.6. Информация о графике приемов депутатов Народного Совета обновляется (размещается) на сайте на основании личного заявления депутата Народного Совета, поданного им в Комитет Народного Совета по этике, регламенту, организации парламентской деятельности и межпарламентским связям.

4.7. Общедоступная информация, касающаяся деятельности депутатов Народного Совета, направляется депутатами Народного Совета в пресс-службу в форме отчета в произвольной форме.

4.8. Пресс-служба вправе редактировать представленную для размещения на сайте общедоступную информацию без изменения содержания.

4.9. Редактирование общедоступной информации нормативно-правового характера не допускается.

4.10. Предоставление общедоступной информации в пресс-службу не означает обязательную публикацию такой информации на сайте, если иное не определено Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

4.11. Отбор и объединение общедоступной информации для публикации на сайте осуществляются пресс-службой по согласованию с заместителем Руководителя Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики – начальником Управления информационного, технологического и организационного обеспечения.

4.12. Публикация общедоступной информации на официальных страницах Народного Совета в социальных сетях может осуществляться без размещения на сайте, если иное не определено Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.13. Обязательное размещение информации на сайте осуществляется только по распоряжению Руководителя Аппарата Народного Совета, если иное не определено Федеральным законом № 8-ФЗ.

5. Сроки предоставления информации в пресс-службу и ее размещение

5.1. Общедоступная информация о мероприятиях Народного Совета, деятельности депутатов Народного Совета предоставляется в течение 24 часов с момента окончания мероприятия. В случае предоставления информационных материалов в выходной день либо после 17:00 в рабочий день они могут быть размещены на сайте на следующий рабочий день.

5.2. Общедоступная информация на сайте размещается в течение рабочего дня с момента получения такой информации, а в случае получения общедоступной информации менее чем за два часа до окончания рабочего дня – не позднее 16 часов дня следующего рабочего дня, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Срочная общедоступная информация размещается в день получения данной информации или в день проведения мероприятия, подлежащего освещению.

6. Ответственность за предоставление недостоверной информации и (или) непредоставление информации

6.1. Лица, предоставившие недостоверную информацию и (или) не предоставившие информацию в сроки, указанные в настоящем Порядке, несут ответственность, предусмотренную законами Российской Федерации и законами Донецкой Народной Республики.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 года № 364-ПНС

**Порядок организации доступа к информации о деятельности
Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Доступ к информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета, распоряжениями Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Народного Совета), настоящим Порядком.

2. Организацию доступа к информации о деятельности Народного Совета осуществляют структурные подразделения Аппарата Народного Совета в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

3. Доступ к информации о деятельности Народного Совета может обеспечиваться следующими способами:

1) проведение приемов граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений;

2) обеспечение опубликования информации о деятельности Народного Совета в средствах массовой информации;

3) размещение информации о деятельности Народного Совета на официальном сайте Народного Совета и официальных страницах Народного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком подготовки, предоставления и размещения общедоступной информации на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Народного Совета;

4) размещение текущей информации о деятельности Народного Совета на информационных стендах в помещениях, занимаемых Народным Советом и Аппаратом Народного Совета, а также в иных отведенных для этих целей местах;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Народного Совета в помещениях, занимаемых Народным Советом и Аппаратом Народного Совета;

6) обеспечение в соответствии с Регламентом Народного Совета присутствия граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Народного Совета;

7) предоставление информации о деятельности Народного Совета по запросам пользователей информацией;

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности Народного Совета по запросам предоставляется комитетами и комиссиями Народного Совета в соответствии с предметами их ведения, а также структурными подразделениями Аппарата Народного Совета в соответствии с их функциями.

5. Запросы о предоставлении информации о деятельности Народного Совета должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

6. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Народного Совета осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и распоряжениями Председателя Народного Совета.

7. При предоставлении информации о деятельности Народного Совета комитеты и комиссии Народного Совета, структурные подразделения Аппарата Народного Совета обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

8. При предоставлении информации о деятельности Народного Совета комитеты и комиссии Народного Совета, структурные подразделения Аппарата Народного Совета вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Народного Совета осуществляется Председателем Народного Совета.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями Аппарата Народного Совета, к функциям которых отнесено осуществление текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Народного Совета, в том числе контроля за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 года № 364-ПНС

Перечень информации о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, размещаемой на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о Народном Совете Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет), в том числе:	
	1) наименование и структура Народного Совета и Аппарата Народного Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
	2) сведения о полномочиях Народного Совета, предметах ведения комитетов и комиссий Народного Совета, задачах и функциях Аппарата Народного Совета, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, предметы ведения, задачи и функции;	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
	3) сведения о Председателе Народного Совета, его заместителях, а также структурных подразделениях Аппарата Народного Совета;	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
	4) сведения о фракциях в Народном Совете и их руководителях (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
	5) информация об официальных страницах Народного Совета с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Информация о законотворческой деятельности Народного Совета, в том числе:	
	1) информация о заседаниях Народного Совета и комитетов и комиссий Народного Совета;	не позднее 2 рабочих дней после заседания
	2) законы Донецкой Народной Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;	не позднее 10 рабочих дней после их официального опубликования
	3) имеющие нормативный характер постановления Народного Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;	не позднее 10 рабочих дней после их подписания
	4) планы законопроектной работы Народного Совета.	не позднее 10 рабочих дней после их утверждения
3.	Информация о мероприятиях, проводимых Народным Советом, комитетами и комиссиями Народного Совета, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Народного Совета.	не позднее 2 рабочих дней после мероприятия

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
4.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций и интервью Председателя Народного Совета и его заместителей.	не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, интервью
5.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Народного Совета.	по мере необходимости
6.	Информация о кадровом обеспечении Аппарата Народного Совета, в том числе:	
	1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Донецкой Народной Республики;	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
	2) ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Донецкой Народной Республики;	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
	3) сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Народном Совете (наименование вакантных должностей, квалификационные требования, условия прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок проведения конкурса, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);	не позднее 21 календарного дня до дня окончания срока приема документов
	4) информация о дате, месте и времени проведения вторых этапов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;	не позднее 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса
	5) информация о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета;	не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
	6) сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Аппарата Народного Совета (наименование должностей, квалификационные требования, условия прохождения государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок проведения конкурса, сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов);	не позднее 21 календарного дня до дня окончания срока приема документов
	7) информация о дате, месте и времени проведения вторых этапов конкурсов на включение в кадровый резерв Аппарата Народного Совета, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;	не позднее 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса
	8) информация о результатах конкурсов на включение в кадровый резерв Аппарата Народного Совета;	не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса
	9) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Аппарате Народного Совета, а также по вопросу включения в кадровый резерв Аппарата Народного Совета.	не позднее 1 рабочего дня после фактического изменения данных

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения (срок обновления)
7.	Информация о работе Народного Совета с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений	по мере необходимости

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 года № 364-ПНС

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом Народного
Совета Донецкой Народной Республики**

1. Технологические и программные средства, используемые для ведения официального сайта Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – сайт), должны обеспечивать:

- 1) защиту размещенной на сайте информации от неправомерного доступа;
- 2) доступ пользователей информацией к ознакомлению с информацией, размещенной на сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на рабочие станции пользователей информацией технологических и программных средств, специально созданных для просмотра сайта;
- 3) возможность поиска информации, размещенной на сайте.

2. Под защитой информации, размещенной на сайте, понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

3. В целях защиты информации, размещенной на сайте, должно обеспечиваться:

- 1) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- 2) ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- 3) копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на сайте, должна быть оборудована регулярно

обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

5. Размещение на сайте информации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации на сайте обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На сайте запрещается использование обценной лексики.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Народного Совета
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 года № 364-ПНС

**Положение о порядке размещения текущей информации о деятельности
Народного Совета Донецкой Народной Республики на информационных
стендах**

1. Информационные стенды с текущей информацией о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – информационные стенды) создаются для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее – Народный Совет).

2. Информационные стенды размещаются:

1) в помещениях, занимаемых Народным Советом и Аппаратом Народного Совета;

2) в иных отведенных для этих целей местах по решению Председателя Народного Совета.

3. На информационных стендах в обязательном порядке размещается следующая информация:

1) порядок работы Народного Совета, включая порядок и график приема граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений;

2) условия и порядок получения информации от Народного Совета.

4. Указанная в пункте 3 настоящего Положения текущая информация о деятельности Народного Совета обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня ее фактического изменения.

5. В целях оперативного информирования пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Народного Совета на информационных стендах также размещается иная актуальная информация.

6. Размещение текущей информации о деятельности Народного Совета на информационных стендах обеспечивается Управлением информационного, технологического и организационного обеспечения Аппарата Народного Совета на основе данных, представляемых структурными подразделениями Аппарата Народного Совета.